



Авторский портал

Руководство пользователя

Разработано
TNQ Technologies

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АВТОРСКИХ ПРАВАХ

© 2018-19 TNQ Technologies. Все права защищены.

История изменений

Раздел	Версия	Ревизия	Дата выхода	Примечания
1.	1	0	08/11/2018	Начальная версия
2.	1	1	21/11/2018	Добавлена роль Редакция
3.	1	2	04/12/2018	Добавлены роли Редактор и Рецензент
4.	1	3	18/01/2019	Добавлены функции, связанные с R1.1
5.	1	4	18/01/2019	Добавлены дополнительные функции, связанные с R1.1
6.	1	5	07/06/2019	Добавлены функции, связанные с R2
7.	1	6	21/11/2019	Добавлены функции, связанные с R3

Введение

О руководстве

В этом руководстве описана пошаговая инструкция для подачи, редактирования и рецензирования статей на авторском портале. Все шаги подробно разобраны на примере иллюстраций.

Целевая аудитория

Это руководство предназначено для авторов, менеджеров журналов, редакторов и рецензентов компании Pleiades Publishing, а также для всех желающих узнать больше об авторском портале.

Оглавление

1 Начало работы	10
1.1 Поддерживаемые браузеры.....	10
1.2 Вход в учетную запись	10
1.2.1 Несколько ролей.....	11
1.2.2 Восстановление имени пользователя.....	11
1.2.3 Сброс пароля	14
1.3 Изменение профиля.....	16
1.3.1 Изменение информации в профиле.....	17
1.3.2 Изменение основного адреса электронной почты	18
1.3.3 Изменение областей знаний.....	18
Автор	20
2 Регистрация.....	21
2.1.1 Активация учетной записи.....	25
3 Подача статьи	27
3.1.1 Фильтры.....	27
3.1.2 Поиск.....	28
3.1.3 Перетаскивание.....	31
3.1.4 Выбор файла(ов)	32
3.1.5 Согласие на подачу связанной статьи.....	35
3.1.6 Добавление автора	37
3.1.7 Изменение данных об авторе.....	38
3.1.8 Удаление сведений об авторе	40
3.1.9 Порядок авторов.....	40
3.1.10 Рекомендуемые/нерекомендуемые рецензенты	40
3.1.11 Загрузка формы договора.....	41

4	Возобновление подачи статьи.....	49
5	Статус поданной статьи	50
6	Просмотр данных о журнале.....	52
7	Повторная подача статьи	53
8	Подача связанной статьи.....	54
9	Повторная загрузка формы договора	55
	Редакция	58
10	Добавление пользователя	58
10.1	Добавление нового пользователя	59
10.1.1	Назначение ролей.....	61
10.2	Обновление данных о пользователе.....	61
11	Просмотр статусов статей.....	63
11.1	Просмотр статусов всех статей в журнале	64
11.1.1	Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»	65
12	Выбор статьи.....	65
13	Просмотр статьи и выбор действия.....	66
13.1	Просмотр статьи.....	66
13.1.1	Просмотр альтернативных метаданных.....	67
13.1.2	Скачивание загруженных автором файлов.....	67
13.1.3	Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов.....	68
13.2	Выбор действия.....	69
13.2.1	Статья с неполными материалами.....	69
13.2.2	Статья соответствует всем требованиям	70
13.3	Просмотр истории статьи.....	74

13.3.1 История статуса рецензирования	74
13.3.2 Просмотр истории подготовки статьи к публикации	76
14 Просмотр отчетов.....	77
15 Войти как другой пользователь	78
16 Выход из сеанса прокси.....	80
Редактор.....	81
17 Просмотр статусов статей.....	81
17.1 Просмотр статусов всех статей в журнале	82
17.1.1 Несколько ролей.....	83
17.1.2 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»	84
17.1.3 Просмотр договора	84
17.1.4 Запрос повторной подачи формы договора.....	84
17.1.5 Просмотр предыдущей версии договора	85
17.2 Просмотр статей по статусу.....	85
18 Просмотр статьи и выбор действия.....	86
18.1 Просмотр статьи.....	86
18.1.1 Просмотр альтернативных метаданных.....	87
18.1.2 Скачивание загруженных автором файлов.....	87
18.1.3 Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов.....	88
18.2 Выбор действия – Поданная статья.....	89
18.2.1 Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки.....	89
18.2.2 Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи	90
18.2.3 Отправить на рецензирование	91
18.2.4 Принято.....	94
18.3 Выбор действия – Рецензируемая статья.....	94
18.3.1 Идет процесс принятия решения.....	96

18.3.2 Требуются незначительные изменения.....	96
18.3.3 Требуется серьезная доработка.....	97
18.3.4 Отклонено.....	98
18.3.5 Принято.....	100
19 Добавление комментариев к рецензии.....	101
19.1 Добавление файла	102
19.2 Просмотр моих комментариев.....	102
19.3 Редактирование моих комментариев	103
19.4 Удаление моих комментариев	104
20 Переназначение редактора	104
21 Просмотр комментариев рецензента.....	105
21.1 Скрыть комментарии рецензента	106
21.2 Показать комментарии рецензента.....	106
22 Пригласить еще рецензентов	106
23 Добавление связанного журнала	108
Главный редактор	110
24 Прокси пользователь.....	110
25 Выход из сеанса прокси.....	111
26 Просмотр статей, назначенных всем редакторам.....	111
27 Просмотр истории статьи.....	111
27.1 История статуса рецензирования	112
27.1.1 Автоматическое напоминание по электронной почте.....	113
27.2 Просмотр истории подготовки статьи к публикации	114

28 Добавление пользователя	115
28.1 Добавление нового пользователя	116
28.1.1 Назначение ролей.....	118
28.2 Обновление данных о пользователе.....	118
29 Просмотр отчетов.....	120
Рецензент	123
30 Просмотр статусов статей.....	123
30.1 Просмотр статусов всех статей в журнале	124
30.1.1 Несколько ролей.....	124
30.1.2 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»	125
30.2 Просмотр статей по статусу.....	125
Просмотр запроса.....	125
30.2.1 Просмотр альтернативных метаданных.....	127
30.2.2 Скачивание загруженных автором файлов.....	127
30.3 Принятие запроса.....	128
30.4 Отклонение запроса.....	128
31 Рецензирование статьи.....	129
31.1 Добавление файла	130
31.2 Просмотр моих комментариев.....	131
31.3 Редактирование моих комментариев	132
31.4 Удаление моих комментариев	132
32 Отправка редактору	132
33 Даты моей недоступности.....	133

1 Начало работы

Добро пожаловать на страницу помощи авторского портала!

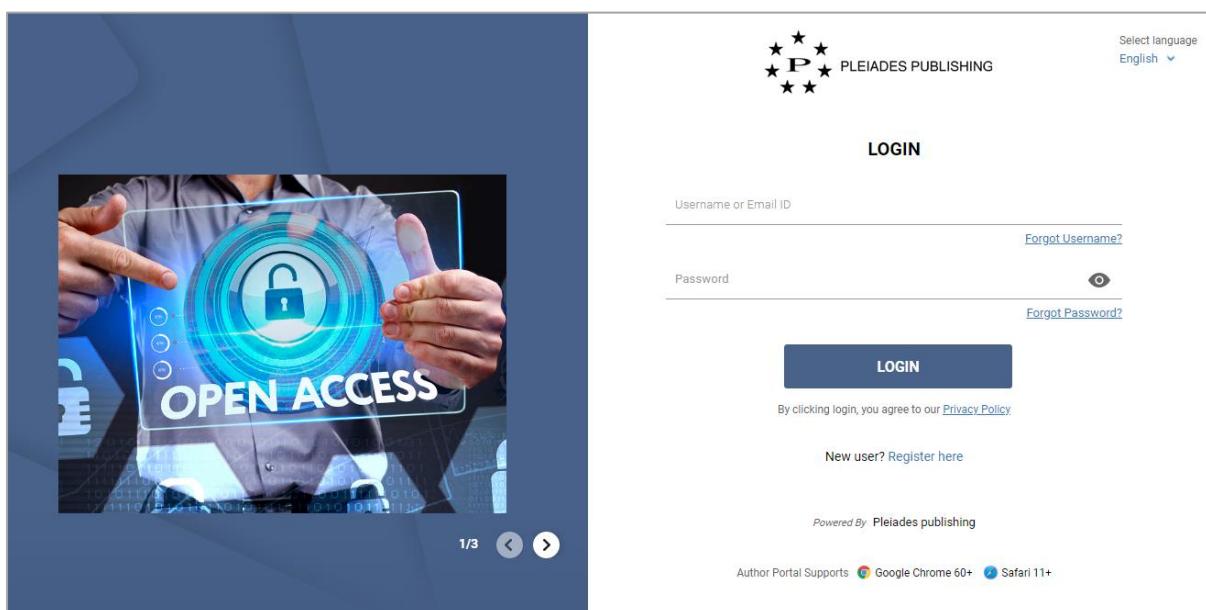
1.1 Поддерживаемые браузеры

Для корректной работы портала рекомендуем использовать следующие версии браузеров:

- Google Chrome 60+
- Safari 11+

1.2 Вход в учетную запись

Шаг 1. Перейдите на домашнюю страницу авторского портала. Откроется страница авторизации:



Примечание. По умолчанию страница авторизации открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса на русский, нажмите “Select language” в правом верхнем углу экрана и в открывшемся выпадающем меню нажмите «Русский».

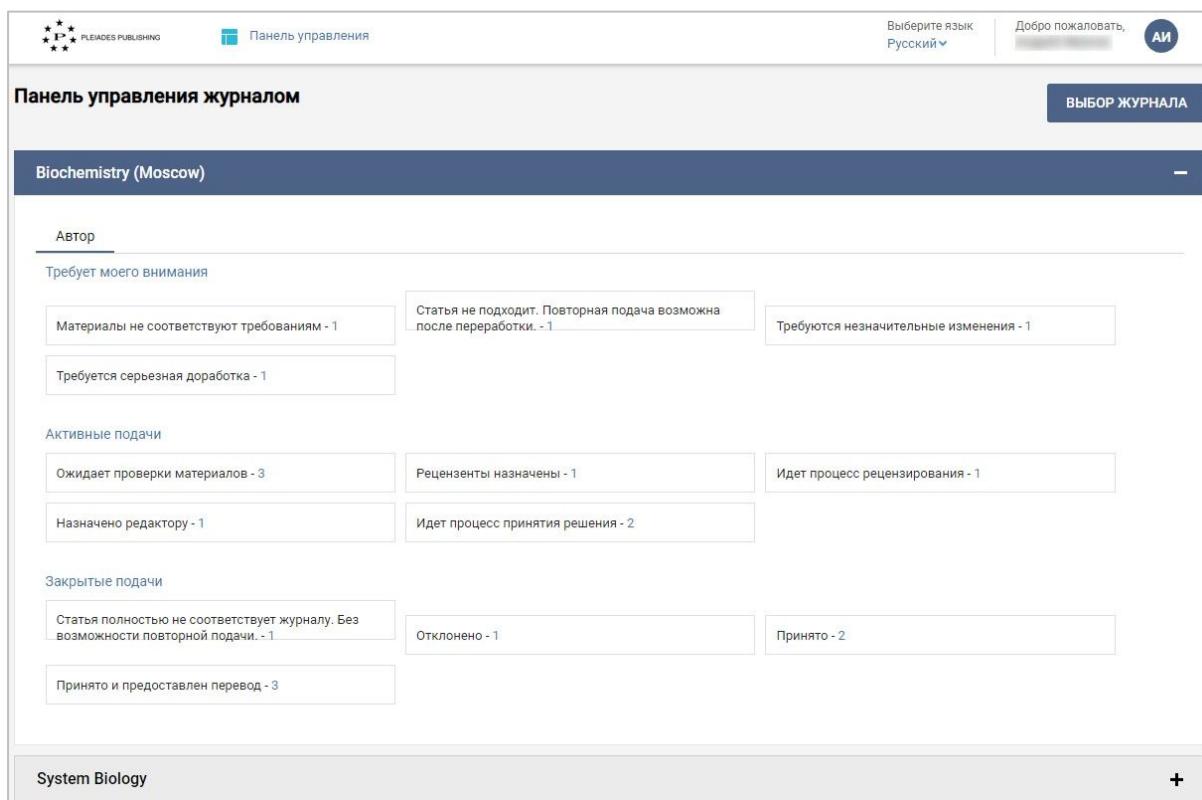
Примечание. Слева на странице авторизации отображаются новости издательства. Нажмите на изображение, чтобы перейти на страницу новости.

Шаг 2. Введите учетные данные.

Примечание. Нажмите [ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ](#), чтобы ознакомиться с политикой конфиденциальности компании Pleiades Publishing.

Шаг 3. Нажмите **ВХОД**. Откроется панель управления в зависимости от типа учетной записи.

Ниже представлен снимок экрана панели управления учетной записи автора.



Панель управления журналом

ВЫБОР ЖУРНАЛА

Автор

Требует моего внимания

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Требуются незначительные изменения - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

- Ожидает проверки материалов - 3
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Назначено редактору - 1
- Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

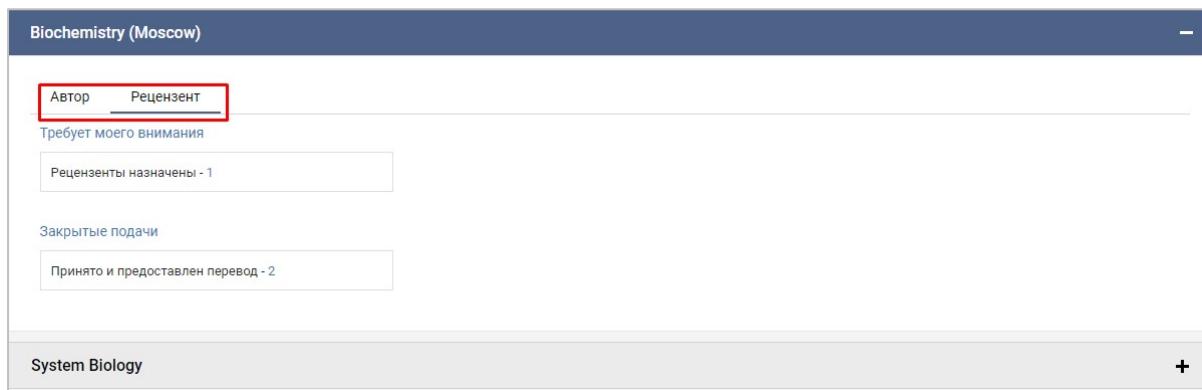
- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 2
- Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

1.2.1 Несколько ролей

Эта функция доступна редакторам и рецензентам.

Если учетной записи назначены несколько ролей, статусы статей для каждой роли отображаются в отдельной вкладке на панели управления:



Biochemistry (Moscow)

Автор **Рецензент**

Требует моего внимания

- Рецензенты назначены - 1

Закрытые подачи

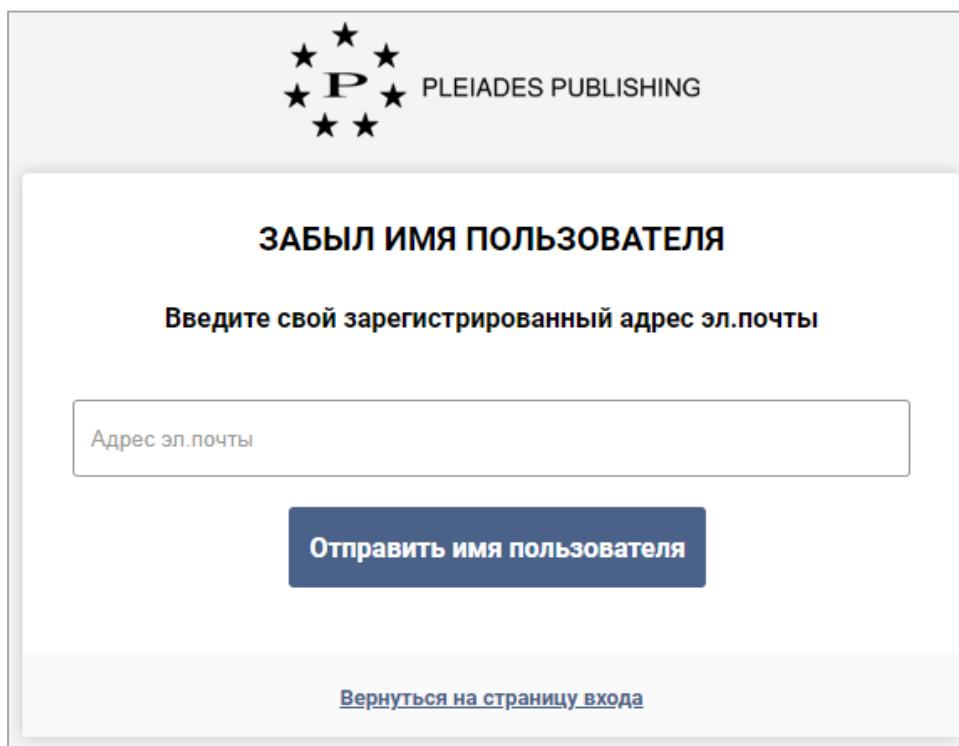
- Принято и предоставлен перевод - 2

System Biology

Шаг 1. Нажмите на другую роль (например, **Автор**), чтобы открыть ее панель управления.

1.2.2 Восстановление имени пользователя

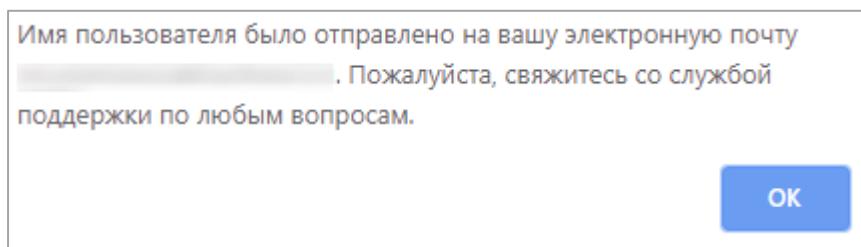
Шаг 1. Нажмите [Забыл имя пользователя?](#) на домашней странице авторского портала. Откроется страница восстановления имени пользователя:



The form is titled "ЗАБЫЛ ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" (Forgot User Name). It contains a text input field labeled "Адресс эл.почты" (Email address) and a blue button labeled "Отправить имя пользователя" (Send user name). Below the form is a link "Вернуться на страницу входа" (Return to login page).

Шаг 2. Введите адрес электронной почты, указанный при регистрации учетной записи.

Шаг 3. Нажмите **Отправить имя пользователя**. Имя пользователя будет отправлено на указанный адрес. На авторском портале появится следующее сообщение с подтверждением отправки:



Текст письма со ссылкой для восстановления имени пользователя:

 Pleiades Publishing

Forgot Username

Уважаемый/ая [REDACTED],

Ваше имя пользователя: [REDACTED]. Вы можете войти на сайт с помощью имени пользователя или основного адреса электронной почты.

С уважением,

Администрация издательского портала Pleiades

Dear [REDACTED],

Please find the user name for the application : [REDACTED]. You can login with the UserName or the primary email.

Thanks,

Pleiades Publishing Portal

авторское право © 2019
Copyright © 2019
Для любой помощи, пожалуйста, напишите authorportal@yopmail.com
For any assistance, please write to authorportal@yopmail.com
Powered by Author Portal

Если имя пользователя не было указано при регистрации, то при первом входе в учетную запись на Авторском портале появится следующее сообщение:

Установите свое имя пользователя

Мы предлагаем вам установить уникальное имя пользователя. Имя пользователя может использоваться для входа в систему вместе с подтвержденным основным идентификатором электронной почты, который был предоставлен.

Введите ваше новое имя пользователя

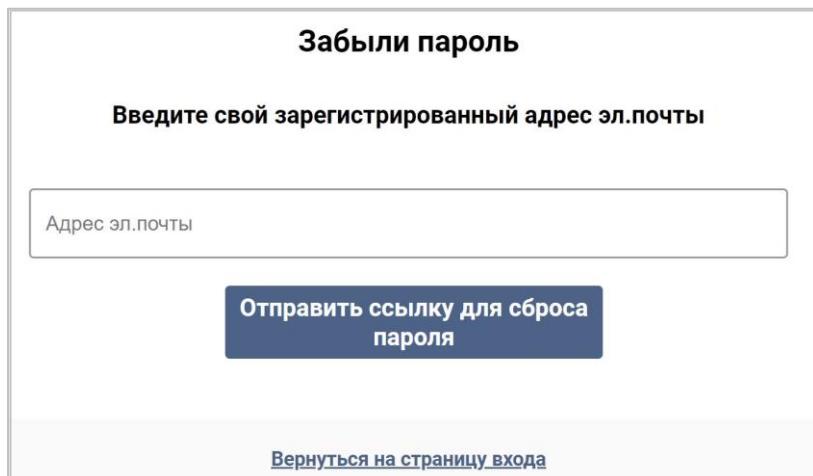


ЗАДАВАТЬ имя пользователя

Укажите имя пользователя в этом поле.

1.2.3 Сброс пароля

Шаг 1. Нажмите [Забыли пароль?](#) на домашней странице авторского портала. Откроется страница сброса пароля:



Забыли пароль

Введите свой зарегистрированный адрес эл.почты

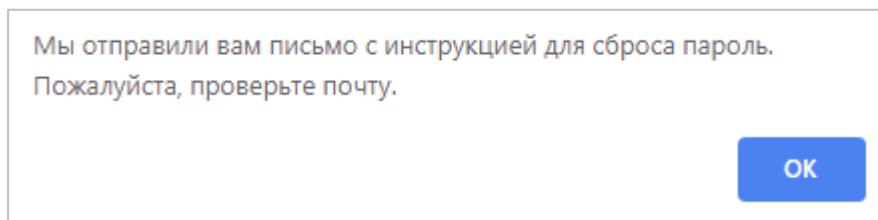
Адрес эл.почты

Отправить ссылку для сброса пароля

[Вернуться на страницу входа](#)

Шаг 2. Введите адрес электронной почты, указанный при регистрации учетной записи.

Шаг 3. Нажмите [Отправить ссылку для сброса пароля](#). На указанный адрес будет отправлена ссылка для сброса пароля. На авторском портале появится следующее сообщение с подтверждением отправки:



Текст письма со ссылкой для сброса пароля:

Password Reset

Уважаемый/ая [REDACTED],

Для восстановления пароля учетной записи [REDACTED],
воспользуйтесь ссылкой [Вот](#).

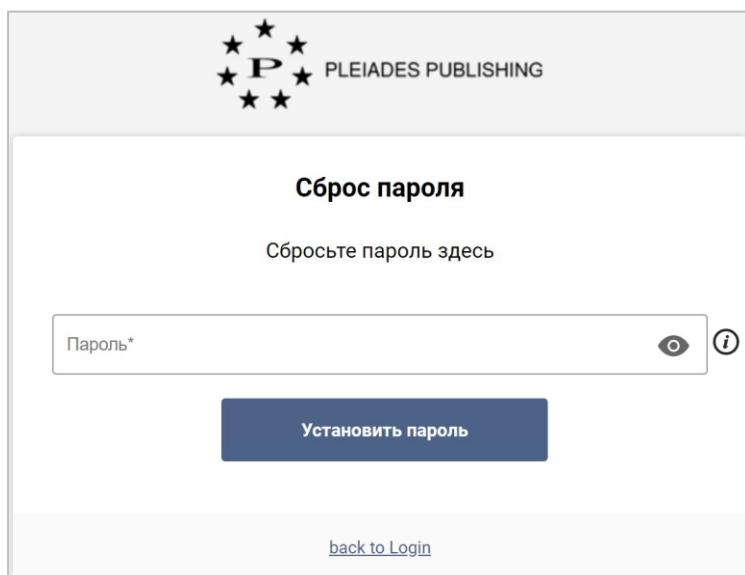
С уважением,
Администрация портала
Pleiades Editorial Publishing System

Welcome [REDACTED],

In order to recover your password for [REDACTED], please reset [here](#).

Thanks,
Author Portal
Pleiades Editorial Publishing System

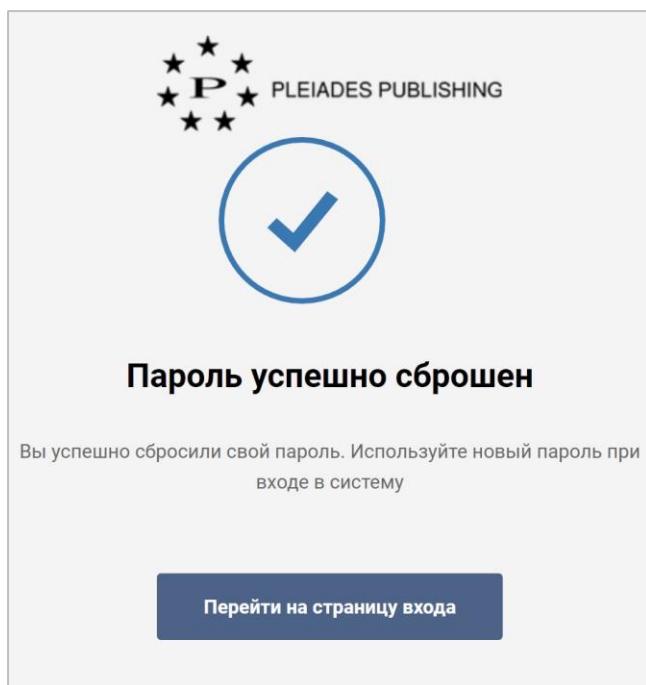
Шаг 4. Нажмите [Вот](#) в тексте письма. Откроется страница сброса пароля:



The screenshot shows a 'Forgot password' page. At the top is the PLEIADES PUBLISHING logo. Below it, the heading 'Сброс пароля' (Reset password) is displayed. A sub-instruction 'Сбросьте пароль здесь' (Reset your password here) follows. A text input field labeled 'Пароль*' (Password*) contains placeholder text. To the right of the input field are two icons: a magnifying glass and an 'i' symbol. A blue button labeled 'Установить пароль' (Set password) is centered below the input field. At the bottom of the page is a link 'back to Login'.

Шаг 5. Введите новый пароль.

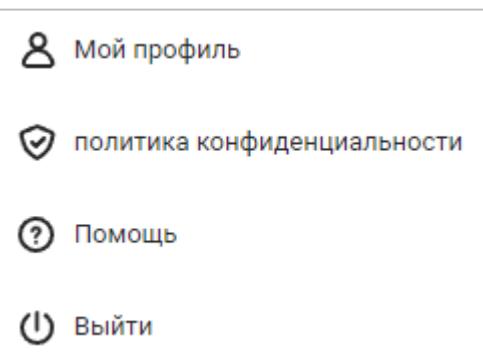
Шаг 6. Нажмите **Установить пароль**. Пароль изменен. На портале появится следующее сообщение:



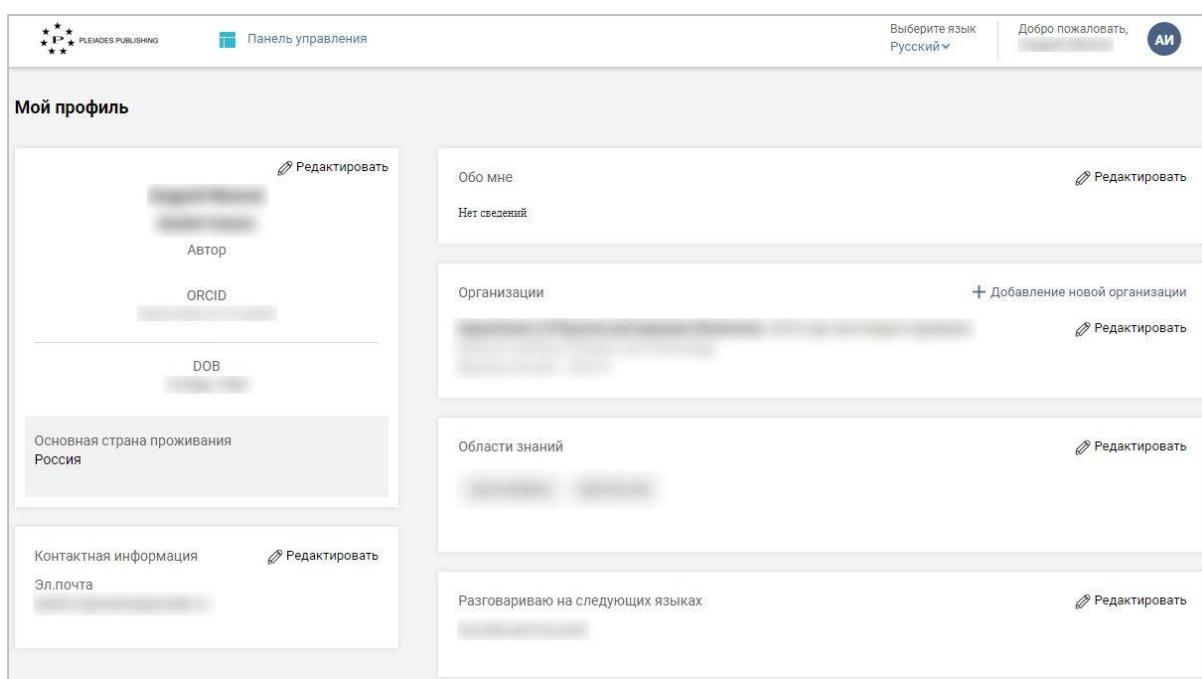
1.3 Изменение профиля

Шаг 1. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

Откроется выпадающее меню:



Шаг 2. Нажмите **Мой профиль**. Откроется страница профиля:



The screenshot shows the 'Мой профиль' (My profile) page. At the top right, there are language selection ('Выберите язык Русский') and user status ('Добро пожаловать, [username] АИ'). The main area is divided into several sections: 'Обо мне' (About me) with a note 'Нет сведений' (No information), 'Организации' (Organizations) with a '+ Добавление новой организации' (Add new organization) button, 'Области знаний' (Knowledge areas), 'Контактная информация' (Contact information) with an 'Эл. почта' (Email) field, and 'Разговариваю на следующих языках' (Languages I speak). Each section has a 'Редактировать' (Edit) button.

1.3.1 Изменение информации в профиле

Нажмите **Редактировать**, чтобы добавить или изменить информацию в профиле.

Например, нажмите **Редактировать** в поле «Обо мне». Откроется следующая форма:



The screenshot shows a modal window titled 'Редактировать информацию обо мне' (Edit about me information). It contains a text area with placeholder 'Добавьте информацию о себе' (Add information about yourself) and a horizontal line for input. At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (Save) on the left and 'Отмена' (Cancel) on the right.

1.3.2 Изменение основного адреса электронной почты

Основной адрес электронной почты можно изменить в любое время. После добавления нового адреса на него будет отправлено письмо с ссылкой для подтверждения. Подавать статьи можно только после подтверждения электронной почты.

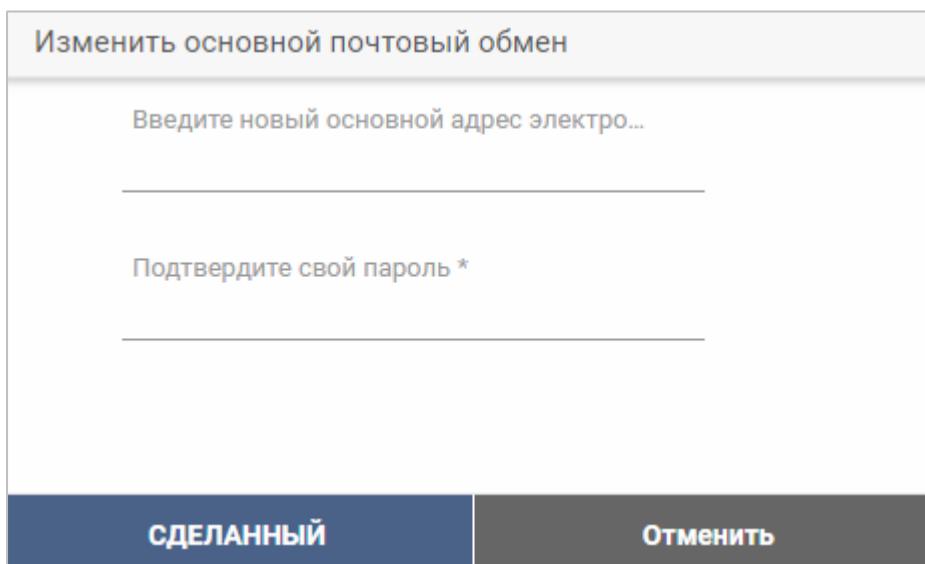
Для восстановления доступа к учетной записи можно указать дополнительный адрес электронной почты.

Изменить основной почтовый обмен

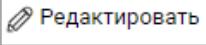
Введите новый основной адрес электро...

Подтвердите свой пароль *

СДЕЛАННЫЙ Отменить



1.3.3 Изменение областей знаний

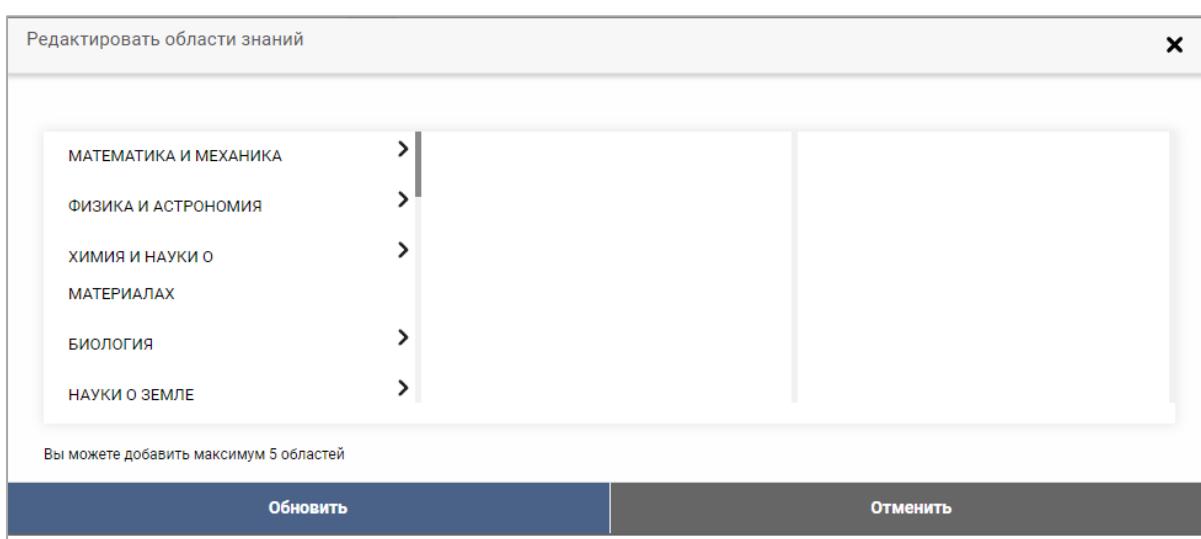
Примечание. Нажмите  в поле «Области знаний». Откроется следующая форма:

Редактировать области знаний

МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА >
ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ >
ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ >
БИОЛОГИЯ >
НАУКИ О ЗЕМЛЕ >

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить Отменить



Переход к следующему уровню классификации областей знаний обозначен стрелкой:

ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ >

Нажмите на стрелку, чтобы перейти к следующему уровню классификации. На Авторском портале доступны три уровня классификации.

Редактировать области знаний X

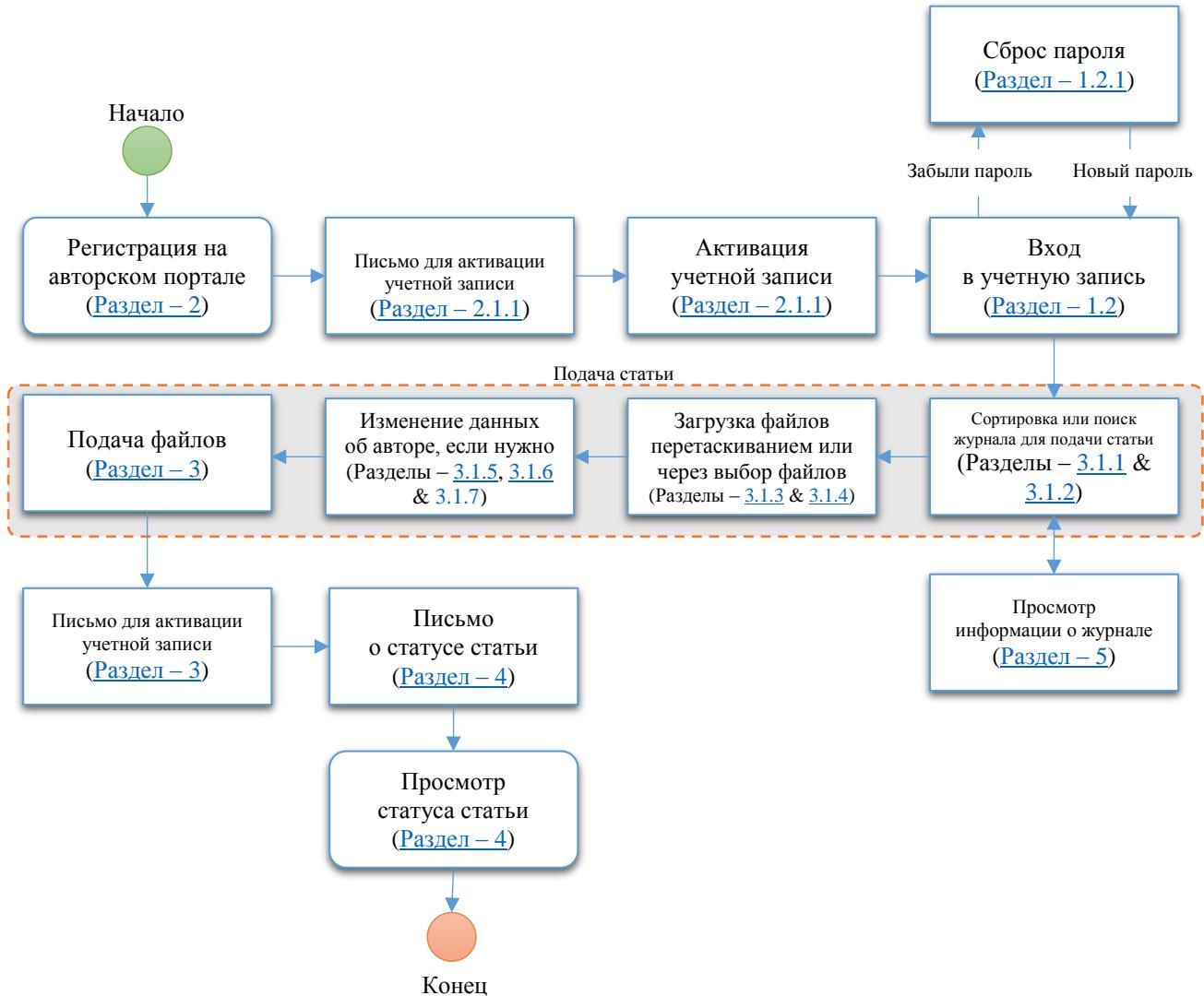
МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА	>	МАТЕМАТИКА	>	Математическая Логика И Основания Математики
ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	>	МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И...		Алгебра
ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ		МЕХАНИКА	>	Теория Чисел
БИОЛОГИЯ	>			Геометрия
НАУКИ О ЗЕМЛЕ	>			Топология

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить Отменить

Введите данные и нажмите **Сохранить** или **Обновить**. Информация в этих полях будет обновлена.

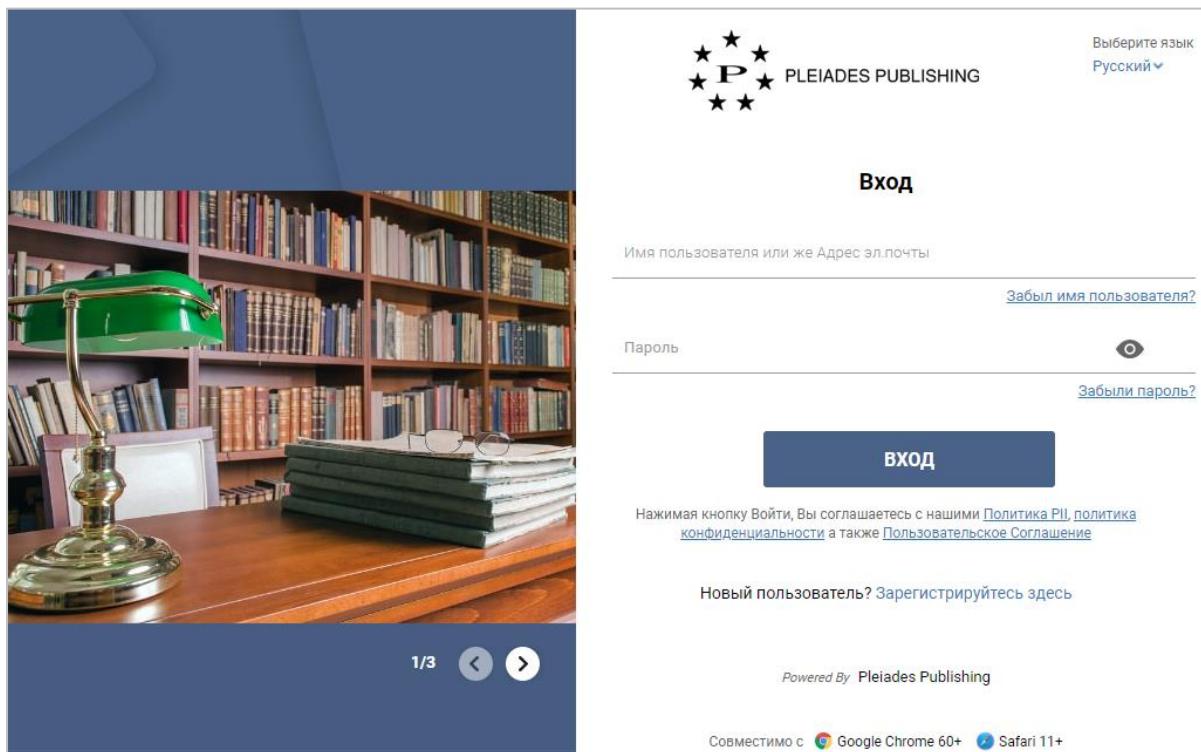
Автор



2 Регистрация

Зарегистрируйтесь, чтобы подавать статьи через Авторский портал.

Шаг 1. Перейдите на домашнюю страницу авторского портала. Откроется страница авторизации:



Выберите язык
Русский

Вход

Имя пользователя или же Адрес эл.почты

Забыл имя пользователя?

Пароль

Забыли пароль?

ВХОД

Нажимая кнопку Войти, Вы соглашаетесь с нашими [Политика PII](#), [политика конфиденциальности](#) а также [Пользовательское Соглашение](#)

Новый пользователь? [Зарегистрируйтесь здесь](#)

Powered By Pleiades Publishing

Совместимо с Google Chrome 60+ Safari 11+

Шаг 2. Нажмите [Зарегистрируйтесь здесь](#). Откроется страница создания учетной записи с полями для ввода персональных данных:

Выберите язык
Русский

Создать учетную запись

* Помеченные поля обязательны для заполнения.

Персональная информация
Профессиональная информация

Русский

Обращение	Имя *	Имя (сокр.)
Отчество	Отчество (сокр.)	
Фамилия *	Доп.имя	

Английский

Обращение	Имя *	Имя (сокр.)
Отчество	Отчество (сокр.)	
Фамилия *	Доп.имя	

Дата рождения	Очистить 
Номер телефона	
Адрес эл.почты	
Дополнительный адрес эл.почты	
Пароль *	
Подтвердите пароль *	

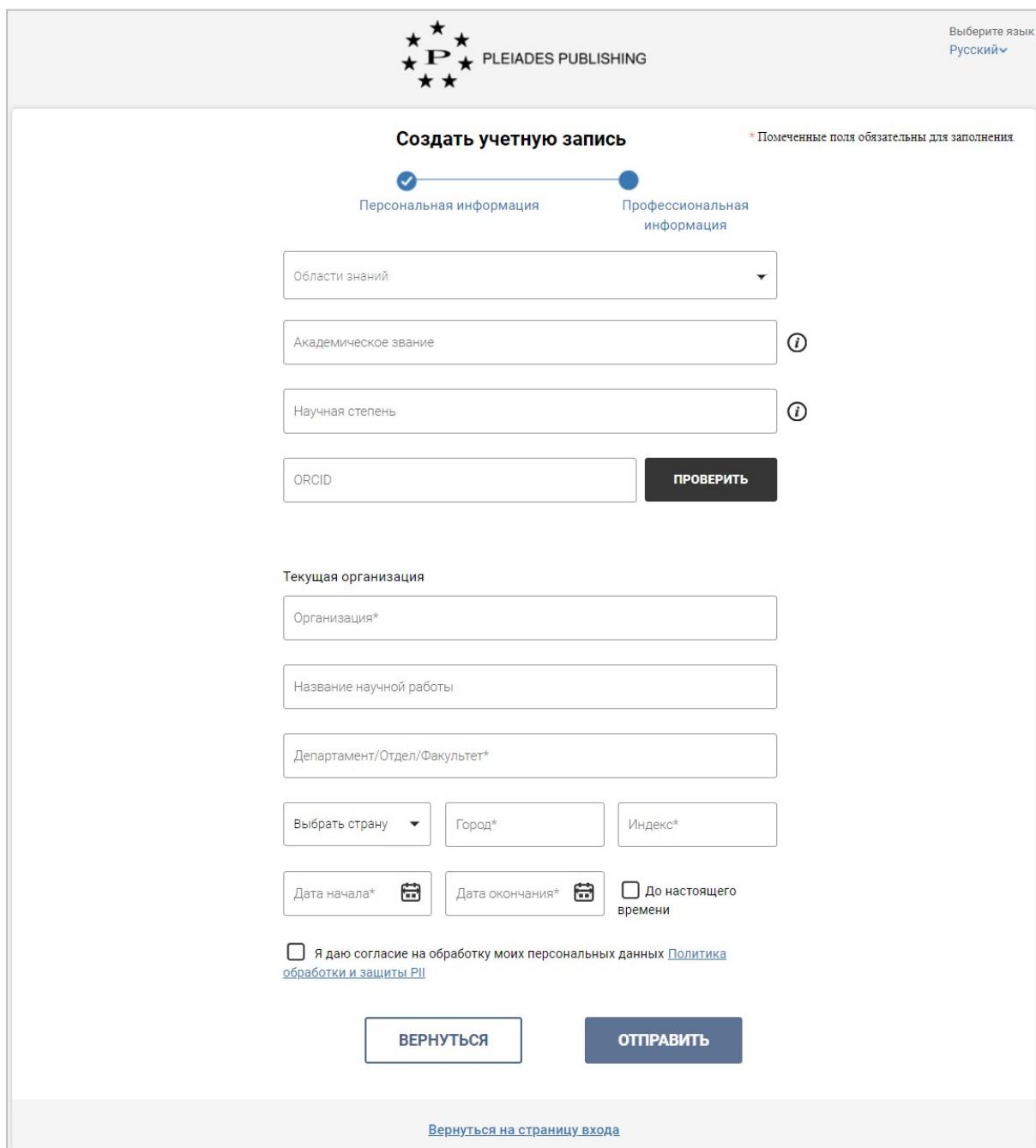
[Вернуться на страницу входа](#)

Примечание. По умолчанию страница открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса на русский, нажмите “Select language” в правом верхнем углу экрана и в открывшемся выпадающем меню нажмите «Русский».

Шаг 3. Введите данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Примечание. Данные нужно ввести на русском и английском языках.

Шаг 4. Нажмите **Дальше**. Откроется страница для ввода профессиональной информации:



The screenshot shows the 'Create account record' page. At the top right, there is a language selection dropdown with 'Выберите язык' and 'Русский'. The main title is 'Создать учетную запись' with a note: '* Помеченные поля обязательны для заполнения'. Below this, two tabs are visible: 'Персональная информация' (selected) and 'Профессиональная информация'. The 'Personal information' section contains fields for 'Области знаний' (with a dropdown arrow), 'Академическое звание' (with an info icon), 'Научная степень' (with an info icon), and 'ORCID'. A 'ПРОВЕРИТЬ' (Check) button is located next to the ORCID field. The 'Professional information' section is partially visible below. At the bottom, there are buttons for 'ВЕРНУТЬСЯ' (Return) and 'ОТПРАВИТЬ' (Send). A link 'Вернуться на страницу входа' (Return to login page) is at the very bottom.

Примечание. По умолчанию страница открывается на английском языке. Чтобы изменить язык интерфейса на русский, нажмите “Select language” в правом верхнем углу экрана и в открывшемся выпадающем меню нажмите «Русский».

Шаг 5. Введите данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Примечание. Нажмите [Политика обработки и защиты PII](#), чтобы ознакомиться с политикой в области обработки и защиты персональных данных.

Примечание. При нажатии на поле «Области знаний» откроется выпадающее меню:

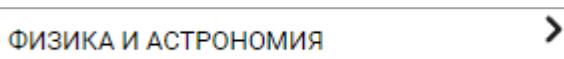
Редактировать области знаний ×

- МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА >
- ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ >
- ХИМИЯ И НАУКИ О >
- МАТЕРИАЛАХ
- БИОЛОГИЯ
- НАУКИ О ЗЕМЛЕ >

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить Отменить

Переход к следующему уровню классификации областей знаний обозначен стрелкой:



Нажмите на стрелку, чтобы перейти к следующему уровню классификации. На Авторском портале доступны три уровня классификации.

Редактировать области знаний ×

- МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА >
 - МАТЕМАТИКА >
 - Математическая Логика И Основания Математики
 - Алгебра
 - Теория Чисел
 - Геометрия
 - Топология
 - МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ И... >
- ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ >
- ХИМИЯ И НАУКИ О >
- МАТЕРИАЛАХ
- БИОЛОГИЯ
- НАУКИ О ЗЕМЛЕ >

Вы можете добавить максимум 5 областей

Обновить Отменить

Шаг 6. Нажмите **ОТПРАВИТЬ**. На авторском портале появится следующее сообщение:



Регистрация успешно завершена

Вам выслано письмо подтверждения регистрации. Нажмите на ссылку в нем для активации учетной записи.
Если вы не нашли письмо, проверьте папку СПАМ

[Перейти на страницу входа](#)

Если вы ошибочно указали неверный адрес электронной почты, напишите
письмо
test@authorportal.com

Письмо со ссылкой для активации учетной записи отправлено с портала на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Тема письма будет следующего вида “[активация аккаунта | Account Activation]”.

2.1.1 Активация учетной записи

Текст письма со ссылкой для активации учетной записи:

Account Activation

дорогая [redacted],
Спасибо за регистрацию в нашей Системе регистрации. Мы очень рады, что вы на борту.
Пожалуйста, активируйте свою учетную запись, нажав кнопку ниже.

активировать

Dear Mr [redacted],
Thanks for registering to our Submission System. We are very excited to have you on board. Please activate your account by clicking the button below.

Activate

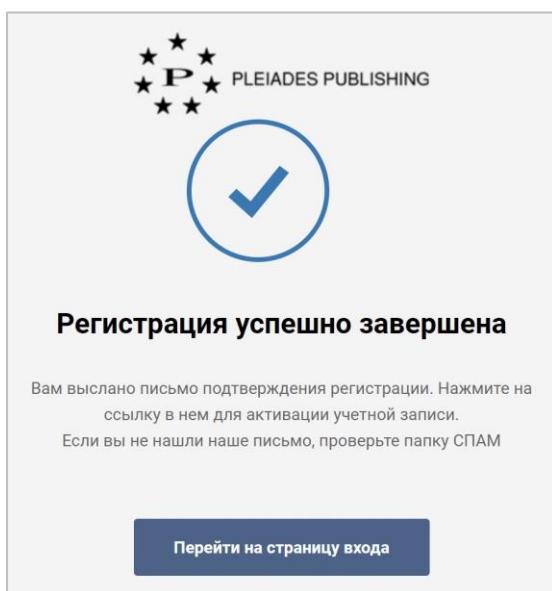
авторское право © 2019
Copyright © 2019

Для любой помощи, пожалуйста, напишите authorpotral@yopmail.com
For any assistance, please write to authorpotral@yopmail.com

Powered by **Author Portal**

Шаг 1. Нажмите **активировать** в тексте письма. Учетная запись активирована.

На портале появится следующее сообщение:



PLEIADES PUBLISHING



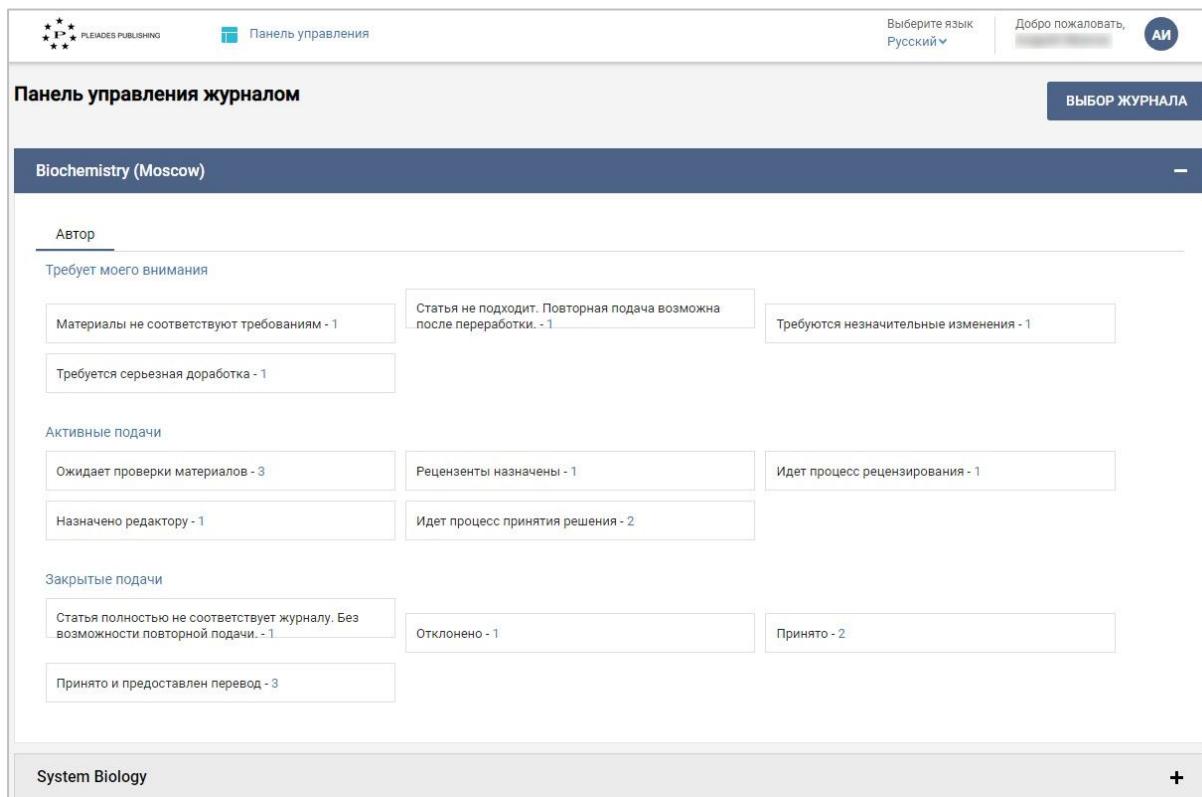
Регистрация успешно завершена

Вам выслано письмо подтверждения регистрации. Нажмите на ссылку в нем для активации учетной записи.
Если вы не нашли письмо, проверьте папку СПАМ

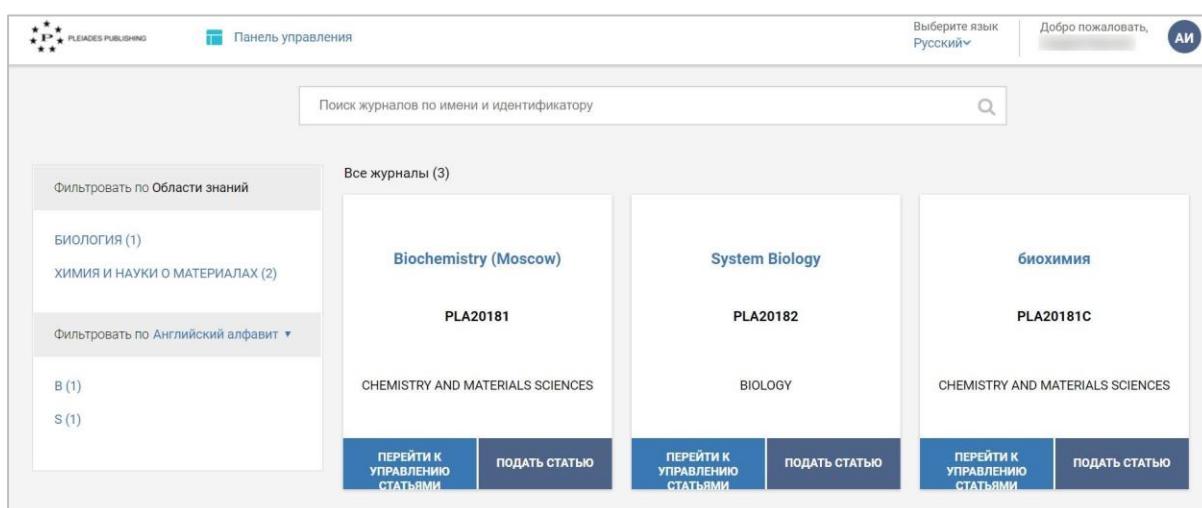
Перейти на страницу входа

3 Подача статьи

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



Шаг 1. Нажмите **ВЫБОР ЖУРНАЛА**. Откроется список доступных Вам журналов:



3.1.1 Фильтры

Журналы можно сортировать по областям знаний:

Фильтровать по Области знаний

БИОЛОГИЯ (1)

ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ (2)

Также доступна сортировка названий журналов по алфавиту:

Фильтровать по Английский алфавит ▾

B (1)

S (1)

По умолчанию названия сортируются на английском языке. Поменять язык на русский можно с помощью выпадающего меню.

Фильтровать по Английский алфавит ▾
Английский алфавит
Русский алфавит

3.1.2 Поиск

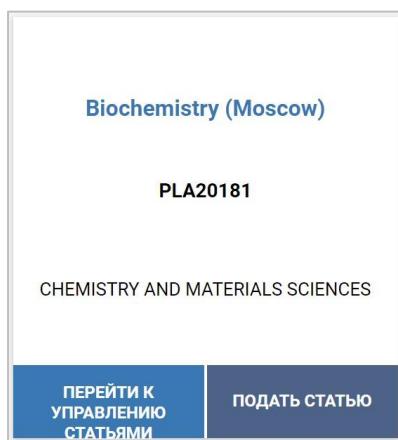
Введите название журнала или его идентификатор в поле поиска.

Поиск журналов по имени и идентификатору



На странице появится результат поиска по заданному названию или идентификатору.

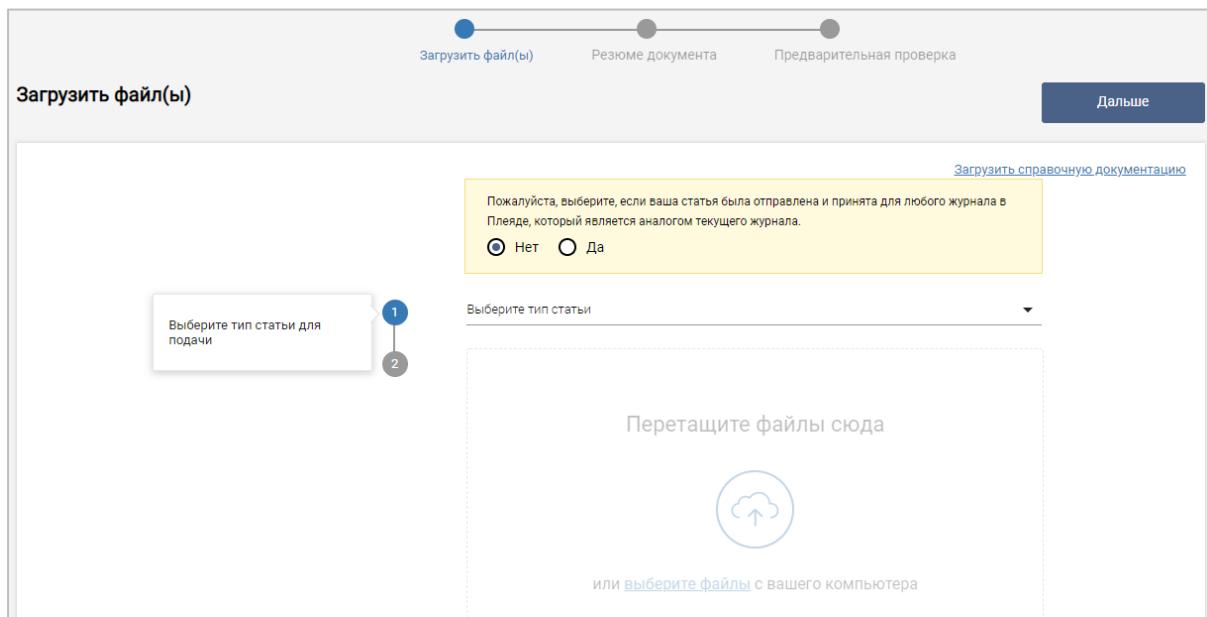
Результат поиска будет отображен на панели управления следующим образом:



Примечание. Если Вы подавали другие статьи в выбранный журнал, то в результатах поиска будут

две опции: **ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ** и **ПОДАТЬ СТАТЬЮ**. В противном случае будет только опция **ПОДАТЬ СТАТЬЮ**.

Шаг 2. Нажмите **ПОДАТЬ СТАТЬЮ**, в журнале, в который Вы хотите подать статью. Откроется следующая страница добавления статьи:



Загрузить файл(ы)

Загрузить файл(ы) Резюме документа Предварительная проверка

Дальше

Загрузить справочную документацию

Пожалуйста, выберите, если ваша статья была отправлена и принята для любого журнала в Плеяде, который является аналогом текущего журнала.

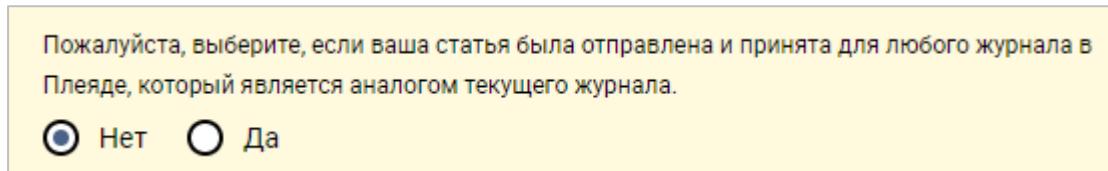
Нет Да

Выберите тип статьи

Перетащите файлы сюда

или [выберите файлы](#) с вашего компьютера

Примечание. На странице будет следующий баннер:



По умолчанию выбрана опция **Нет**. Если статью, которую Вы собираетесь подать, уже размещена в связанном журнале издательства Pleiades, выберите опцию **Да**. В последнем случае баннер изменится следующим образом:

Пожалуйста, выберите, если ваша статья была отправлена и принята для любого журнала в Плеяде, который является аналогом текущего журнала.

Нет Да

Введите идентификатор рукописной копии*

Введите название статьи*

Введите идентификатор рукописи и название статьи.

Примечание. Если выбранный журнал публикует статьи в режиме Open Access, появится соответствующее предупреждение.

Вы подаете статью в журнал **Открытый доступ**

Шаг 3. Выберите тип статьи из выпадающего меню.

Выберите тип статьи

Выберите тип статьи

- Центральная статья
- Обычная статья
- Серийная статья
- Обучающая статья
- Рамочная статья
- Классическая статья
- Лицом к лицу
- Книга получена
- Ученые улыбаются
- Размышления
- Обзор книги
- Раздумья
- Новости исследований
- Редакционная статья
- Обзор фильма
- Обзор сайта
- Информация

Примечание. Доступные типы статей зависят от выбранного журнала.

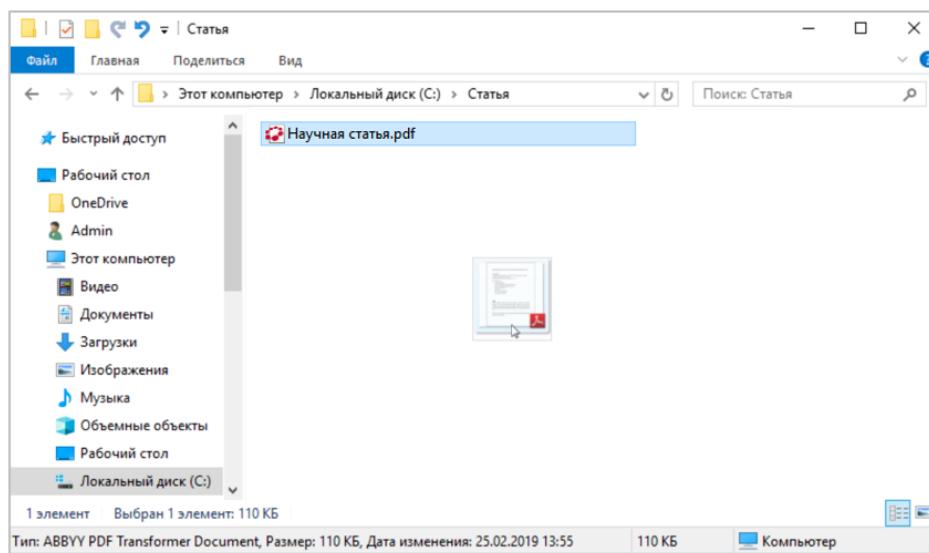
Название типа статьи на английском	Название типа статьи на русском	Описание
Research Article	Стандартная статья	Research Article/Regular Article/Experimental Article / Стандартная статья
Review Article	Обзор	Review Article/Mini-Review / Обзор
Brief Report	Краткое сообщение	Brief Report/Short Communication/Brief Communication / Краткое сообщение
Editorial	Редакционный материал	Editorial / Материалы из редакции, не являющиеся стандартными статьями
Book Review	Рецензия на книгу	Book Review / Рецензия на книгу
Interview	Интервью	Interview / Интервью
Letter	Письмо редактору	Letter to the Editor / Письмо в редакцию или ответ на письмо
Erratum	Опечатка	Correction/Errata / Правка/Список опечаток (включая Retraction Note / Отзыв публикации и Corrigendum / Исправление)
Meeting Report	Материалы конференции	Meeting Report/Proceedings of the Conference / Тезисы/Доклады/Материалы конференции
Announcement	Сообщение	Announcement / Ненаучные материалы (юбилеи, некрологи, биографии).
Hypothesis	Гипотеза	Hypothesis / Научная гипотеза
Discussion	Дискуссия	Discussion / Научная дискуссия
Commentary	Комментарий	Commentary / Комментарий к какому-либо материалу, опубликованному ранее
Miscellaneous	Разное	Miscellaneous / Все другие материалы

Загрузите рукопись и другие файлы на портал с помощью перетаскивания или выбора файлов.

3.1.3 Перетаскивание

Шаг 1. Откройте папку, в которой находится файл.

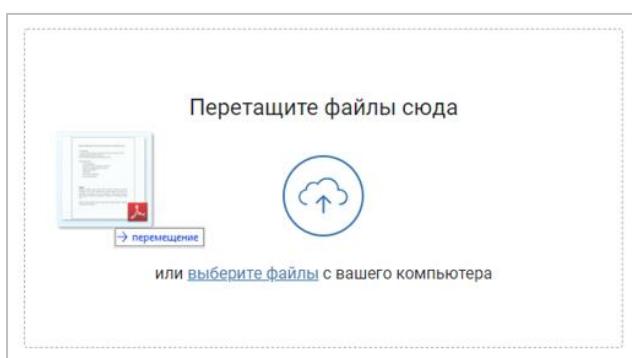
Шаг 2. Наведите курсор на файл.



Шаг 3. Нажмите и удерживайте кнопку мыши, чтобы захватить файл.

Шаг 4. Переместите курсор и перетащите файл на Авторский портал.

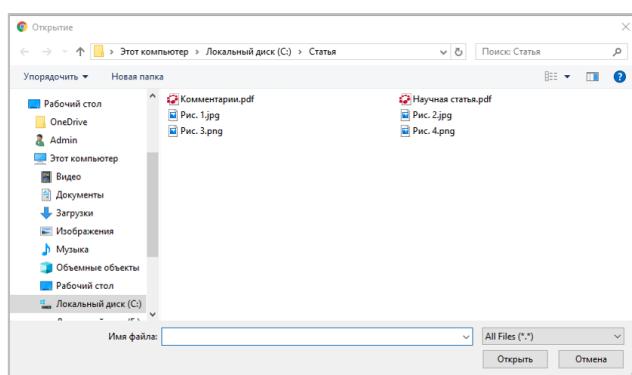
Шаг 5. Отпустите кнопку, чтобы добавить файл на портал.



Файл добавлен.

3.1.4 Выбор файла(ов)

Шаг 1. Нажмите **choose file(s)**. Откроется диалоговое окно выбора файлов:

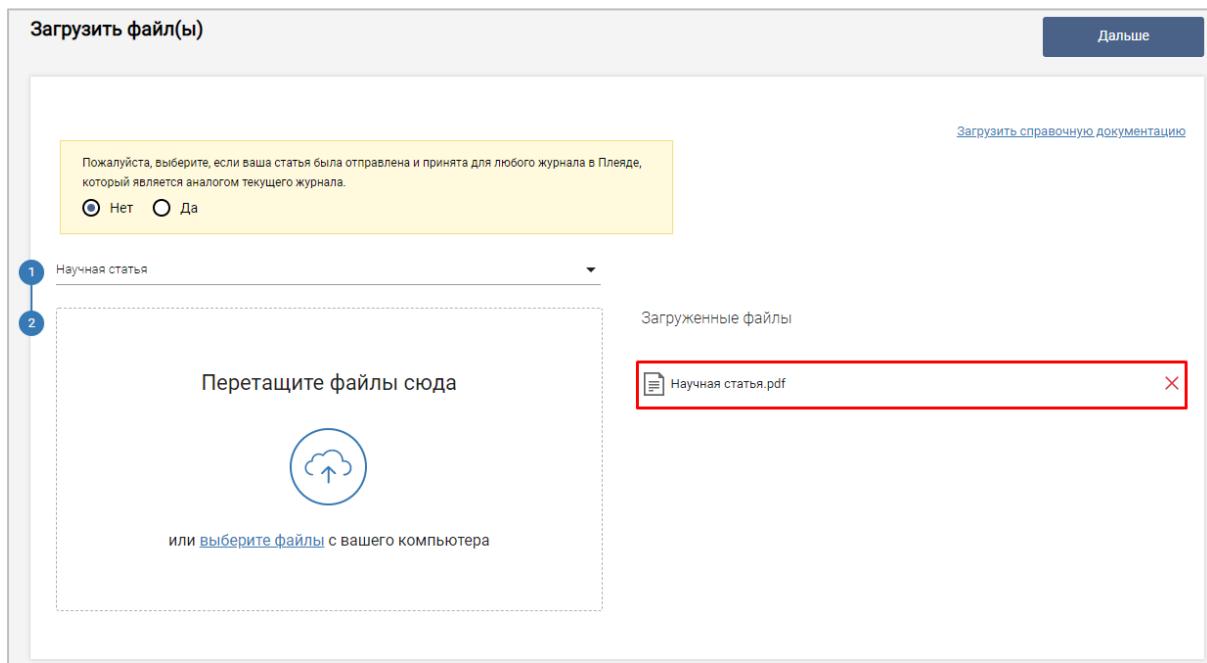


Шаг 2. Откройте папку, в которой находится файл, и выделите его.

Шаг 3. Нажмите **Открыть**.

Примечание. Можно выделить и загрузить сразу несколько файлов, относящихся к рукописи.

Файл загружен. Он выделен красной рамкой на снимке экрана ниже:



Повторите эти шаги, чтобы добавить другие файлы, относящиеся к рукописи.



Примечание. Для удаления загруженного файла нажмите  справа от него.

Шаг 4. Нажмите **Дальше**. Откроется страница с итоговым списком загруженных файлов:

Подтверждение

Подтвердить тип документа

 Научная статья.pdf	Рукопись
 Рис. 1.jpg	Рисунок
 Рис. 2.jpg	Рисунок
 Рис. 3.png	Рисунок
 Рис. 4.png	Рисунок

Авторский портал автоматически определяет тип загружаемого файла, но Вы можете самостоятельно задать тип файла с помощью выпадающего меню справа.

 Научная статья.pdf	Аннотация Подтверждение Приложение Авторская Декларация Биография Заголовок Класс Цветная форма Конфликт интересов Дублированный манускрипт Рисунок Графическая абстракция Основные моменты Рукопись Поддерживающий рукопись документ Различные Мультимедиа Вход для издателя Ссылки Стиль
 Рис. 1.jpg	
 Рис. 2.jpg	
 Рис. 3.png	
 Рис. 4.png	Рисунок

В списке должна быть хотя бы одна Рукопись, иначе появится предупреждение:

 Выберите один файл в качестве рукописи для продолжения

Название типа документа на английском	Название типа документа на русском	Описание
Manuscript	Рукопись	Manuscript / Рукопись
Graphical Abstract	Графический реферат	Graphical Abstract / Графический реферат для содержания номера
Figures	Рисунки	Figures / Рисунки
Tables	Таблицы	Tables / Таблицы
Diagrams	Схемы	Diagrams / Схемы, графики, чертежи, планы и пр.
Supplementary materials	Дополнительные материалы	Supplementary materials / Дополнительные материалы
Agreement	Договор	Agreement / Договор о передаче авторского права, Лицензионный договор и пр.
Cover letter	Сопроводительное письмо	Cover letter / Сопроводительное письмо/Экспертное заключение и пр.
Captions/Legends	Подписи к рисункам и таблицам	Legends / Надписи
Authors Information	Информация об авторах	Authors Information / Информация об авторах
Ethical Statement	Заявление об этических аспектах	Ethical Statement / Заявление об этических аспектах
Other materials	Другие материалы	Все другие материалы

3.1.5 Согласие на подачу связанной статьи

Некоторые журналы запрашивают согласие на перевод статьи:

Вы готовы взять статью на перевод? Russian Journal of Inorganic Chemistry, если представлена статья принята и запрошена подача в связанный журнал

Да Нет Не записано

Нажмите «Да» для подачи связанной статьи.

Шаг 5. Нажмите **Подтвердить тип документа**. Откроется страница проверки метаданных:

Загрузить файл(ы) Редакция документа Предварительная проверка

Предварительная проверка

Отправить

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> * Метаданные на русском языке обязательны </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> МЕТАДАННЫЕ НА РУССКОМ <p>Заголовок *:</p> <p>Аннотация *:</p> <p>Информация о финансировании:</p> <p>Автор:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 1 Первый Автор Корреспондирующий автор Включена: Организация: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва), Skolkovo Institute of Science and Technology , Москва, Россия, 000000 </div> <p style="text-align: right;">Добавить авторов</p> </div> <div style="width: 45%;"> МЕТАДАННЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ <p>Заголовок:</p> <p>Аннотация:</p> <p>Информация о финансировании:</p> <p>Автор:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 1 Первый Автор Корреспондирующий автор Включена: Организация: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва), Skolkovo Institute of Science and Technology , Москва, Russian Federation, 000000 </div> <p style="text-align: right;">Добавить авторов</p> </div> </div>

Ключевые слова:

Размер файла *:

Основная классификация:

Информация о цветном изображении:

Комментарий:

Количество страниц *:

Страниц в рукописи *:

Количество слов в рукописи *:

Количество символов в рукописи *:

Количество иллюстраций *:

Количество таблиц *:

Количество ссылок *:

Ключевые слова:

Размер файла:

Основная классификация:

Информация о цветном изображении:

Комментарий:

Количество страниц:

Страниц в рукописи:

Количество слов в рукописи:

Количество символов в рукописи:

Количество иллюстраций:

Количество таблиц:

Количество ссылок:

Шаг 6. Введите метаданные в соответствующие поля.

Примечание. Данные нужно вводить на русском и английском языках.

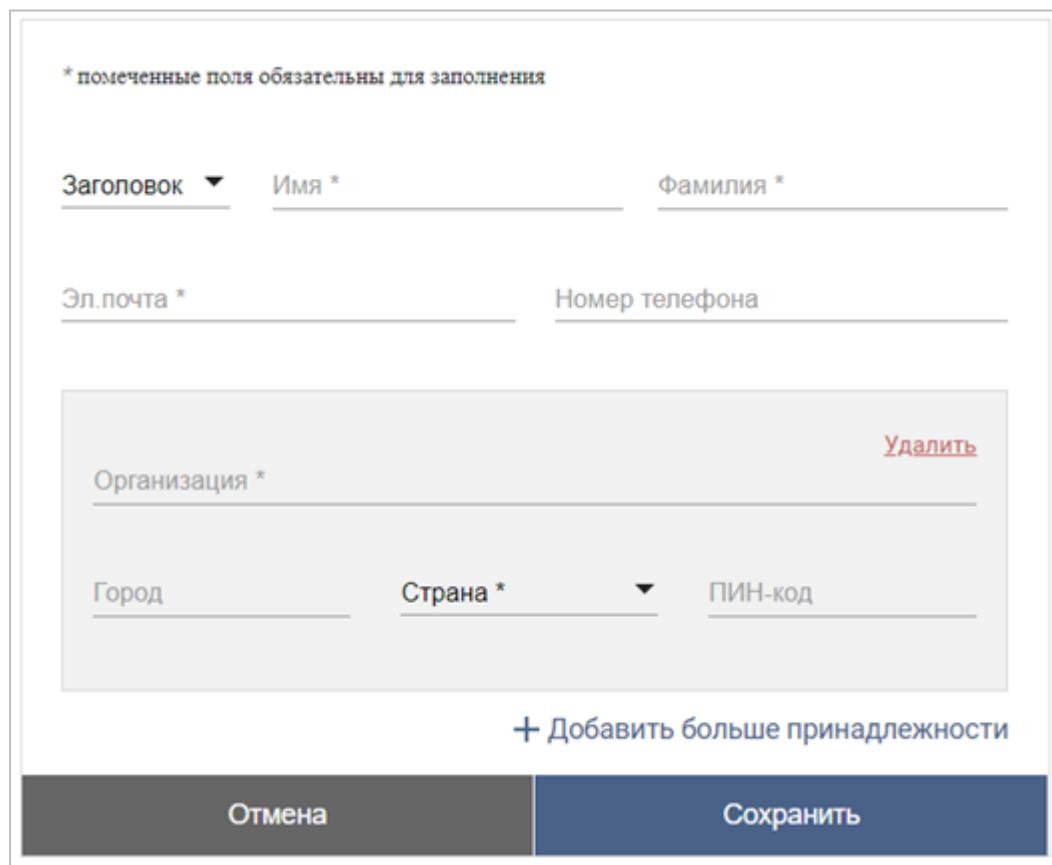
Советы: Данные можно скопировать и вставить из любого другого источника.

По умолчанию имя, указанное в профиле учетной записи, используется в качестве корреспондирующего автора. Изменить данные об авторе и добавить других авторов можно вручную.

Советы: Данные, введенные в поле «Количество страниц» и следующие за ним поля, автоматически добавляются в соответствующие поля на другом языке.

3.1.6 Добавление автора

Шаг 1. Нажмите [Добавить авторов](#). Откроется форма добавления нового автора:



* помеченные поля обязательны для заполнения

Заголовок ▼ Имя * Фамилия *

Эл.почта * Номер телефона

Организация * Удалить

Город Страна * ПИН-код

+ Добавить больше принадлежности

Отмена Сохранить

Шаг 2. Введите данные в соответствующие поля.

Все поля, кроме «Номер телефона» и «Город», обязательны для заполнения.

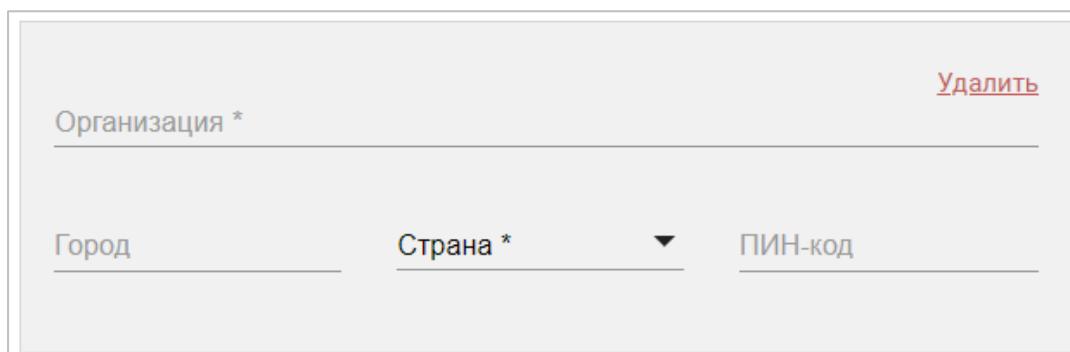
Примечание. Имя автора, введенное на русском языке, автоматически транслитерируется на английский язык.

Примечание. Введенные данные об авторе автоматически добавляются в соответствующие поля на другом языке.

Примечание. Нужно ввести название как минимум одной организации.

Добавление организаций

Шаг 3. Нажмите [+ Добавить больше принадлежности](#). Откроются следующие поля:



Организация *

Город Страна * ПИН-код

[Удалить](#)

Шаг 4. Введите данные.

Шаг 5. Нажмите [Сохранить](#). Новые данные сохранены:



Email: [REDACTED]

Affiliation: [REDACTED]

[Delete] [Edit]

3.1.7 Изменение данных об авторе

Данные об авторе можно изменить в любое время до подачи статьи.

Шаг 1. Нажмите  рядом с именем автора, чтобы внести изменения. Откроется следующая форма:

* помеченные поля обязательны для заполнения

Номер телефона 

Affiliation: 

+ Добавить больше принадлежности

Отмена **Сохранить**

Шаг 2. Внесите изменения.

Добавление организаций

Шаг 3. Нажмите **+ Добавить больше принадлежности**. Откроются следующие поля:

[Удалить](#)

Организация *

ПИН-код

Город Страна * 

Шаг 4. Введите данные.

Шаг 5. Нажмите **Сохранить**. Новые данные сохранены:

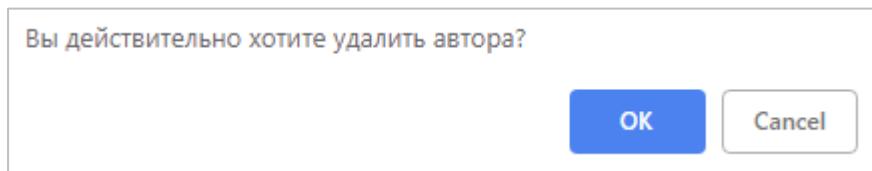
Email:

Affiliation:

3.1.8 Удаление сведений об авторе

Сведения об авторе можно удалить в любое время до подачи статьи.

Шаг 1. Нажмите  рядом с автором, сведения о котором нужно удалить. На авторском портале появится следующее сообщение:

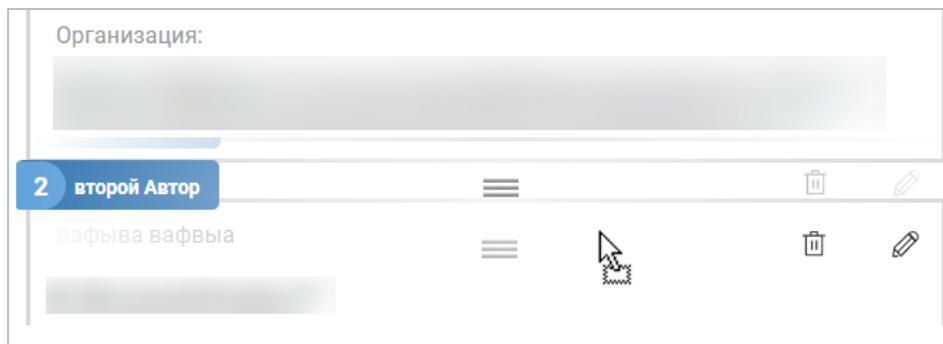


Шаг 2. Нажмите  . Сведения о выбранном авторе будут удалены из списка.

3.1.9 Порядок авторов

Шаг 1. Нажмите  Reorder Author List . Карточки авторов можно перемещать.

Шаг 2. Наведите курсор на карточку автора, которую нужно переместить, нажмите и удерживайте левую кнопку мыши, переместите карточку на нужное место и отпустите левую кнопку мыши.



Когда карточки всех авторов будут расположены в нужном порядке, нажмите  Save ordered list .
Новый порядок сохранен.

Примечание. Порядок отображения карточек достаточно изменить на одном языке. Изменения будут автоматически сохранены для другого языка.

3.1.10 Рекомендуемые/нерекомендуемые рецензенты

Вы можете представить редактору для рассмотрения список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов. Введите их имена в соответствующие поля.

Рекомендуемые / нерекомендуемые рецензенты

Вы можете предоставить Редактору список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов.

Рекомендуемые рецензенты
Добавьте информацию о рецензентах, которым Вы рекомендуете отправить статью

Нерекомендуемые рецензенты
Добавьте информацию о рецензентах, которым Вы не рекомендуете отправить статью

После завершения подготовки статьи нажмите **Отправить**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

Статья, которую вы собираетесь отправить, требует авторского договора с вами и соавторами. Если вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

ПРОДОЛЖИТЬ

Если нет, то вы можете загрузить форму договора позже из вашей панели управления / просмотра статьи.

[Прервать подачу статьи](#)

Примечание. Чтобы пропустить загрузку формы договора и подать статью, нажмите [Прервать подачу статьи](#).

3.1.11 Загрузка формы договора

Шаг 1. Нажмите **ПРОДОЛЖИТЬ**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением в зависимости от выбранного журнала:

Для подачи статьи нужно заключить авторский договор с Вами и соавторами. Если Вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

ДА, ЗАГРУЗИТЬ ДОГОВОР СЕЙЧАС ▾

[Автономная форма договора](#)

Вы также можете загрузить форму договора позже из Вашей панели управления / просмотра статьи.

[Пропустить загрузку и сразу подать статью](#)

Для подачи статьи нужно заключить авторский договор с Вами и соавторами. Если Вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

ДА, ЗАГРУЗИТЬ ДОГОВОР СЕЙЧАС ▾

[Онлайн форма договора](#)

Вы также можете загрузить форму договора позже из Вашей панели управления / просмотра статьи.

[Пропустить загрузку и сразу подать статью](#)

Для подачи статьи нужно заключить авторский договор с Вами и соавторами. Если Вы хотите загрузить договор сейчас, нажмите на кнопку ниже.

ДА, ЗАГРУЗИТЬ ДОГОВОР СЕЙЧАС ▾

[Онлайн форма договора](#)

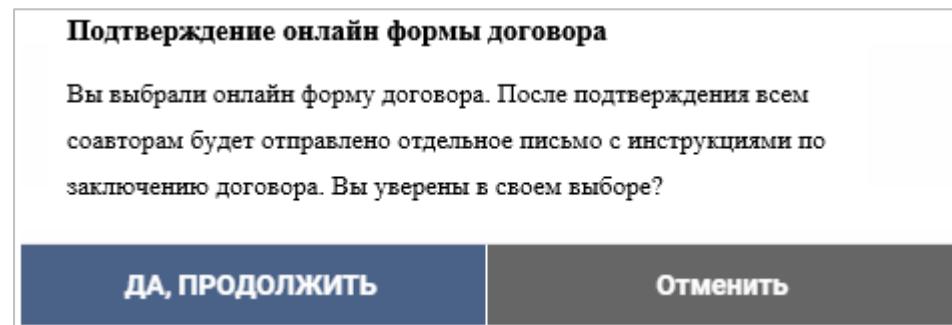
[Автономная форма договора](#)

Вы также можете загрузить форму договора позже из Вашей панели управления / просмотра статьи.

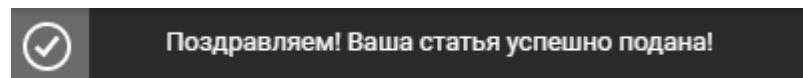
[Пропустить загрузку и сразу подать статью](#)

Онлайн форма договора

Нажмите [Онлайн форма договора](#), появится сообщение:



Нажмите **ДА, ПРОДОЛЖИТЬ**. Статья подана. На авторском портале появится сообщение:



Примечание. Если правила подачи статьи в журнал предусматривают обязательную отправку договора одновременно с подачей рукописи, статья будет перемещена на стадию «Ожидает договора». В таком случае обработка рукописи будет продолжена только после отправки договора.

После подачи статьи всем соавторам будет отправлено отдельное письмо с инструкциями по заключению договора в онлайн форме.

Письмо с инструкциями по заключению договора в онлайн форме выглядит следующим образом:

Pleiades Publishing

Журнал:	Журнал физической химии
Название рукописи:	Marginal integrity and secondary caries of selectively excavated teeth in vitro

После подачи рукописи в Редакцию автор (или автор для корреспонденции, если авторов несколько) должен согласиться с нижеследующими условиями.

Я(мы) гарантирую(ем), что:

- переданная в Редакцию рукопись не находится на рассмотрении в других журналах; не будет опубликована где-либо еще, если она будет принята к публикации в этом журнале.
- в список авторов включены все лица, внесшие значительный вклад в работу над рукописью и только они согласно действующим правилам и установившейся надлежащей практике.
- все использованные материалы и цитаты из литературы надлежащим образом оформлены, даны полные ссылки.
- принятие рукописи к публикации не повлечет за собой нарушение авторских прав третьих лиц или других публикаций.
- в случае принятия рукописи к публикации будет запрещено вносить изменения в список и порядок следования ФИО авторов, в том числе добавлять или удалять их.
- авторы гарантируют, что им соблюдены этические нормы работы с животными и людьми (и об этом явно написано в рукописи)
- авторами указаны конфликты интересов или же в рукописи указано, что их нет
- авторы ознакомлены с правилами оформления рукописей и выполнили все необходимые требования

Я (мы) ознакомлен(ы) и согласен(ы) со условиями Договора:

- Журналы производства Pleiades Publishing. Договор о передаче авторского права. (http://pleiades.online/pub/agreements/copyright_ru.zip)
- Журналы производства "ИКЦ "Академикинг". Лицензионный договор. (http://sciencejournals.ru/pub/license_agreement_ru.docx)

[Не согласны](#) [Согласны](#)

С уважением,
Редакция
Журнала физической химии

Journal:	Журнал физической химии
Title of manuscript:	Marginal integrity and secondary caries of selectively excavated teeth in vitro

Upon submission of a manuscript for publication, the author, or in the case of multiple authors the corresponding author, is required to provide consent to the following undertaking.

In respect of the manuscript mentioned above, I/we undertake to ensure that:

- It is not under consideration for publication elsewhere; and that if accepted for the journal, it will not be published elsewhere.
- The list of authors includes those and all those who have contributed in substance to the manuscript, as understood by convention and established good practice.
- All material taken or quoted from the existing literature has been properly acknowledged, and complete references have been given.
- In case of acceptance for publication, this manuscript will not in any manner infringe the copyright of any person or other published work.
- No changes in the list and sequence of authors' names, or additions or deletions, will be permitted if the manuscript is accepted for publication.

[I Disagree](#) [I Agree](#)

Regards,
Editorial board
Журнал физической химии

авторское право © 2019 Для любой помощи, пожалуйста, напишите authorportal@yopmail.com
Copyright © 2019 For any assistance, please write to authorportal@yopmail.com
Powered by Author Portal

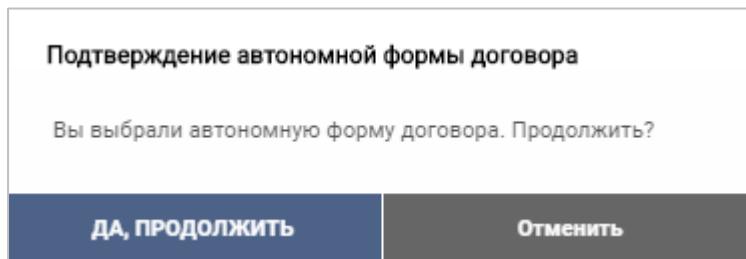
Нажмите **I Agree**. Форма договора подана. На Авторском портале появится следующее сообщение:



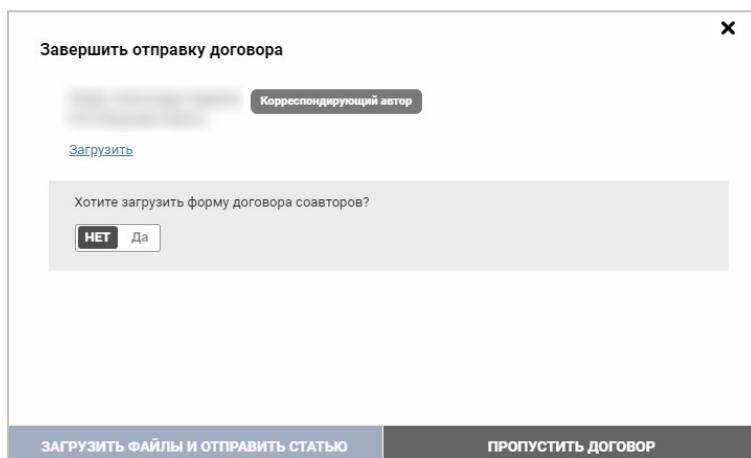
Your response has been recorded successfully!

Автономная форма договора

Нажмите [Автономная форма договора](#), появится сообщение:



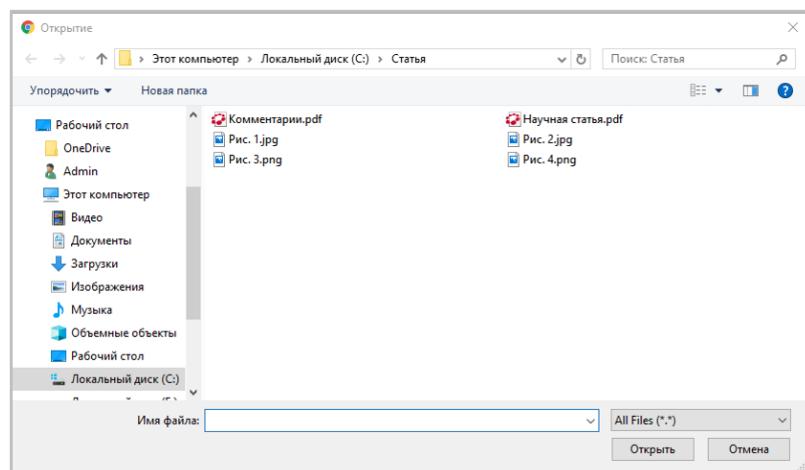
Нажмите [ДА, ПРОДОЛЖИТЬ](#). Откроется окно:



Примечание. При необходимости нажмите [ПРОПУСТИТЬ ДОГОВОР](#), чтобы пропустить отправку договора.

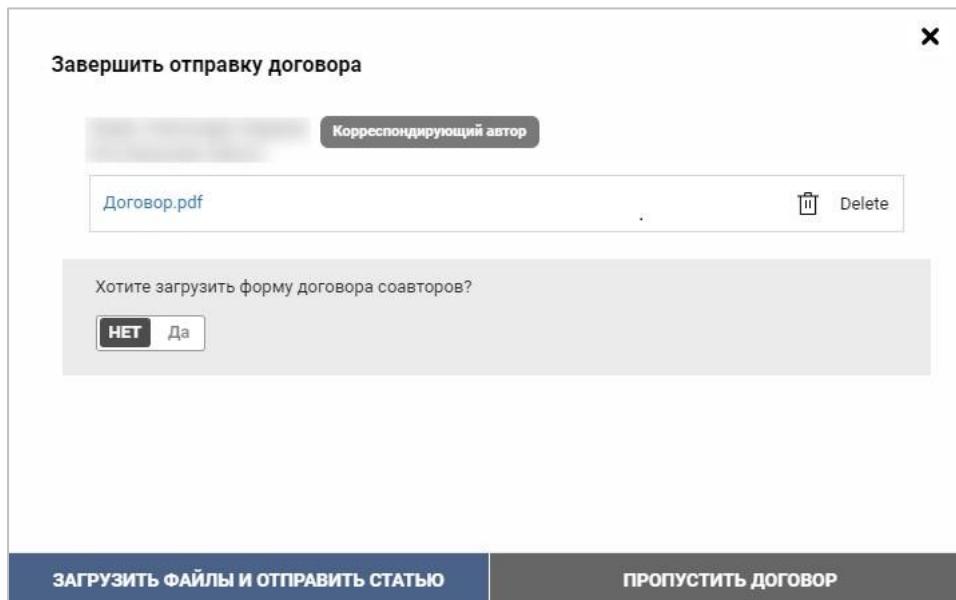
Примечание. Если правила подачи статьи в журнал предусматривают обязательную отправку договора одновременно с подачей рукописи, статья будет перемещена на стадию «Ожидает договора». В таком случае обработка рукописи будет продолжена только после отправки договора.

Шаг 2. Нажмите [Отправить файлы](#). Откроется диалоговое окно выбора файлов:



Шаг 3. Выберите файл договора.

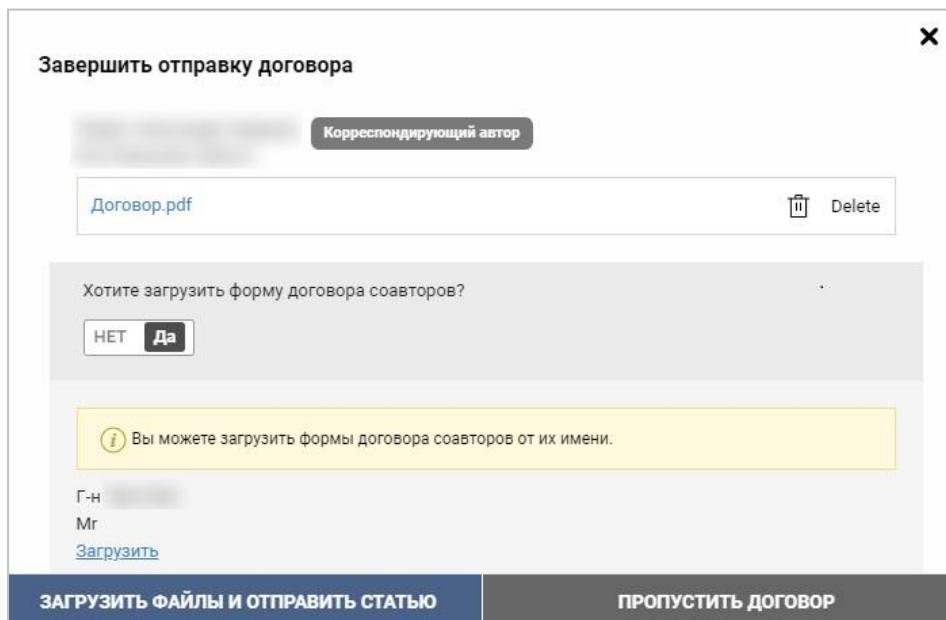
Шаг 4. Нажмите **Открыть**. Файл будет загружен, как показано ниже:



Если отказаться от загрузки форм договоров соавторов, всем соавторам придут письма на указанные адреса электронной почты (на двух языках) с инструкциями для отправки форм договоров.

Примечание. При повторной загрузке форм договоров соавторов можно отправить только измененные версии документов.

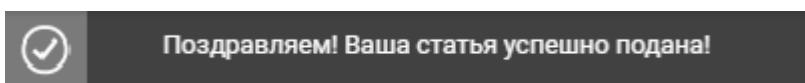
Шаг 5. Нажмите **Да**. Откроется следующее меню для отправки документов соавторов:



Загрузите файлы в соответствии с шагами 2–4.

После завершения загрузки

Шаг 6. Нажмите **ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ И ОТПРАВИТЬ СТАТЬЮ**. Статья подана. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



Кроме того, письмо с подтверждением на русском и английском языках будет отправлено на адрес электронной почты, указанный при регистрации:



Pleiades Publishing

Уважаемый/ая [REDACTED],

Благодарим Вас за подачу статьи в журнал **Biochemistry (Moscow)**.

Мы оценим полноту представления Ваших материалов и соответствие требованиям журнала. Если статья отвечает всем требованиям, она будет отправлена на рассмотрение редакторам и рецензентам.

Мы будем держать Вас в курсе работы над Вашей статьей, информировать о результатах и сообщим, если потребуется предоставить недостающие сведения или материалы.

Используйте следующие ссылки для получения дополнительной информации:

Статья

[REDACTED]

Идентификатор статьи

[REDACTED]

С уважением,
Редакция журнала
Biochemistry (Moscow)

Dear [REDACTED],

Thanks for your submission of [REDACTED] against **Biochemistry (Moscow)**.

As a next step, we will assess the submission for its completeness and compliance with the journal guidelines, and will notify you in case of any missing information required from your end. In case the submission is complete and complies with the given guidelines, it will be shared with Editors and Peer-reviewers for them to review and provide their feedback.

You will be notified for any pending input from your end and also about the review progress of your submission

Please use the below information for any further action/communication with regards to this submission:

SUBMISSION SYSTEM LINK

[REDACTED]

ARTICLE ID

[REDACTED]

Regards,
Journal Office
Biochemistry (Moscow)

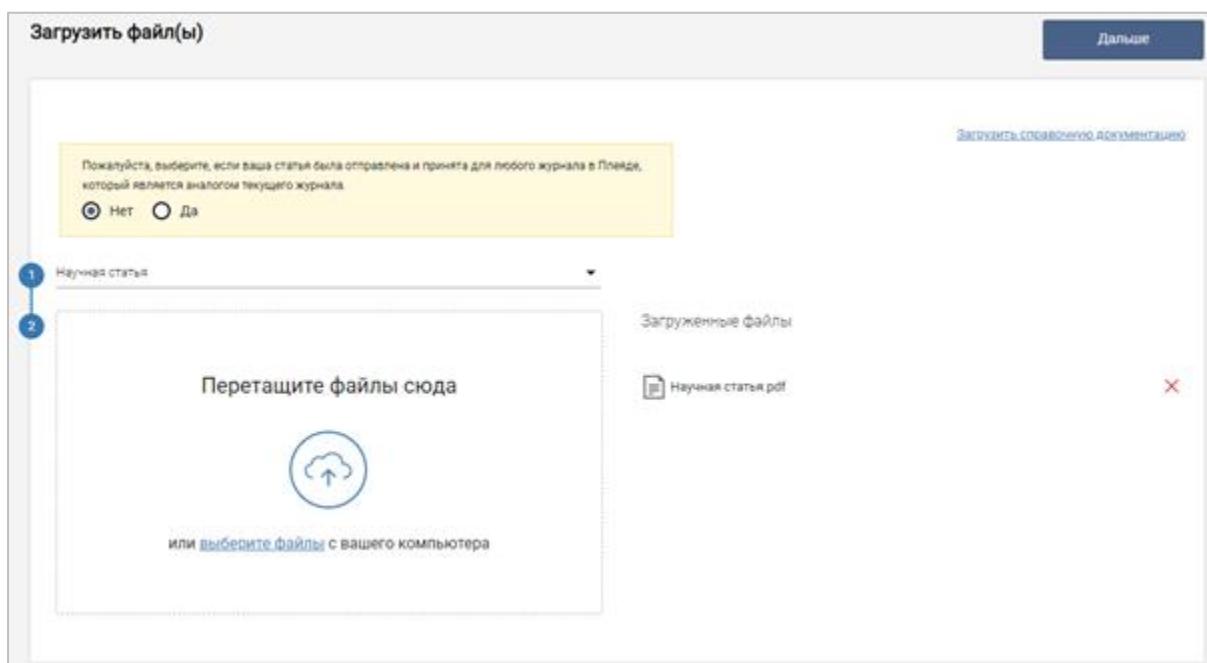
4 Возобновление подачи статьи

Авторский портал поддерживает функцию автосохранения, поэтому можно в любой момент прервать подачу статьи и возобновить ее с того же места.

Незавершенная подача будет в категории «Требует моего внимания» → «Статья на рассмотрении»:

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201908092923 Связанный: -Недоступно-	Научная статья Test	- Состояние договора 0 of 0	Статья на рассмотре... на 18 Авг 2019 - 4 час...	Предпринять действие ▾

Шаг 1. Нажмите на название статьи, выделенное синим цветом, чтобы возобновить процесс подачи статьи:



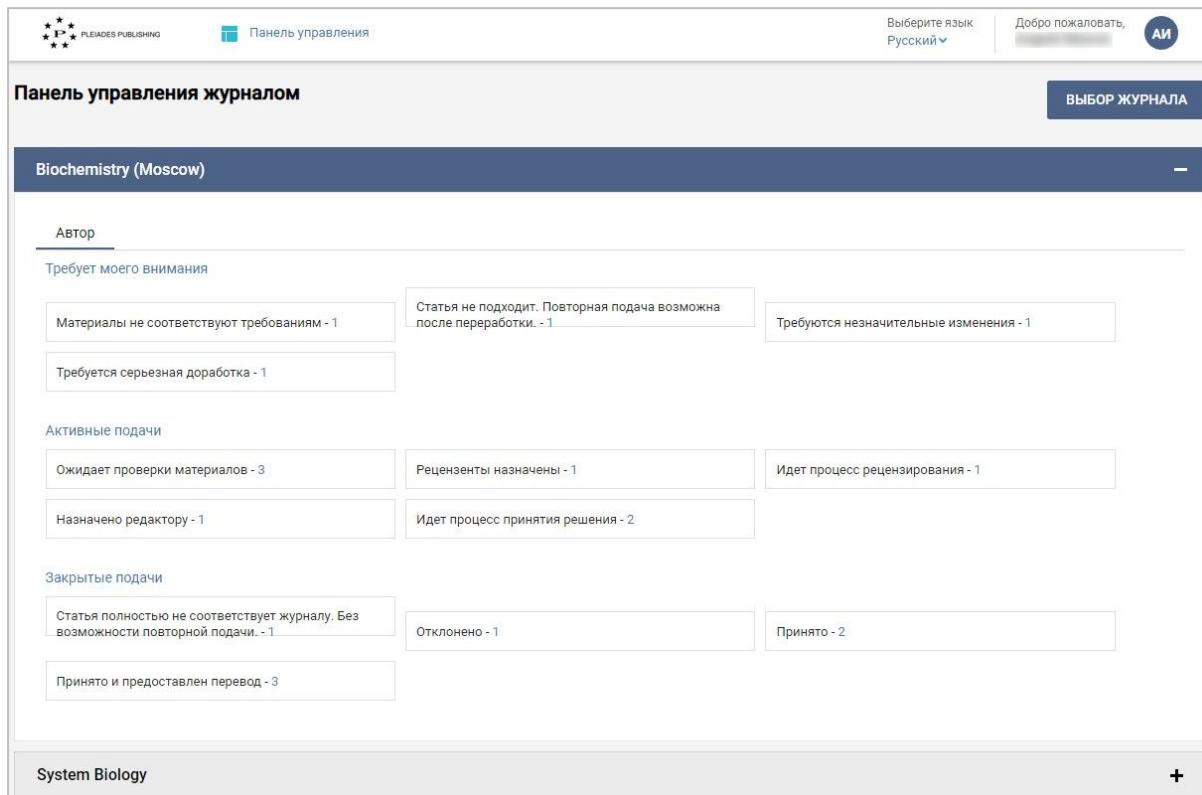
The screenshot shows a user interface for resuming an article submission. At the top, there is a header with the text "Загрузить файл(ы)" and a "Далее" button. Below this, a yellow callout box asks if the article was sent to a similar journal in Pleiades. There are two radio buttons: "Нет" (selected) and "Да". Step 1 is labeled "Научная статья". Step 2 shows a large input field with a cloud icon for dragging files and a "Выберите файлы" link. A file named "Научная статья.pdf" is listed under "Загруженные файлы". A red "X" icon is next to the file entry.

Выполните оставшиеся действия для подачи статьи.

5 Статус поданной статьи

Примечание. Уведомление об изменении статуса поданной статьи будет отправлено на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



Панель управления журналом

ВЫБОР ЖУРНАЛА

Biochemistry (Moscow)

Автор

Требует моего внимания

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Требуются незначительные изменения - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

- Ожидает проверки материалов - 3
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Назначено редактору - 1
- Идет процесс принятия решения - 2

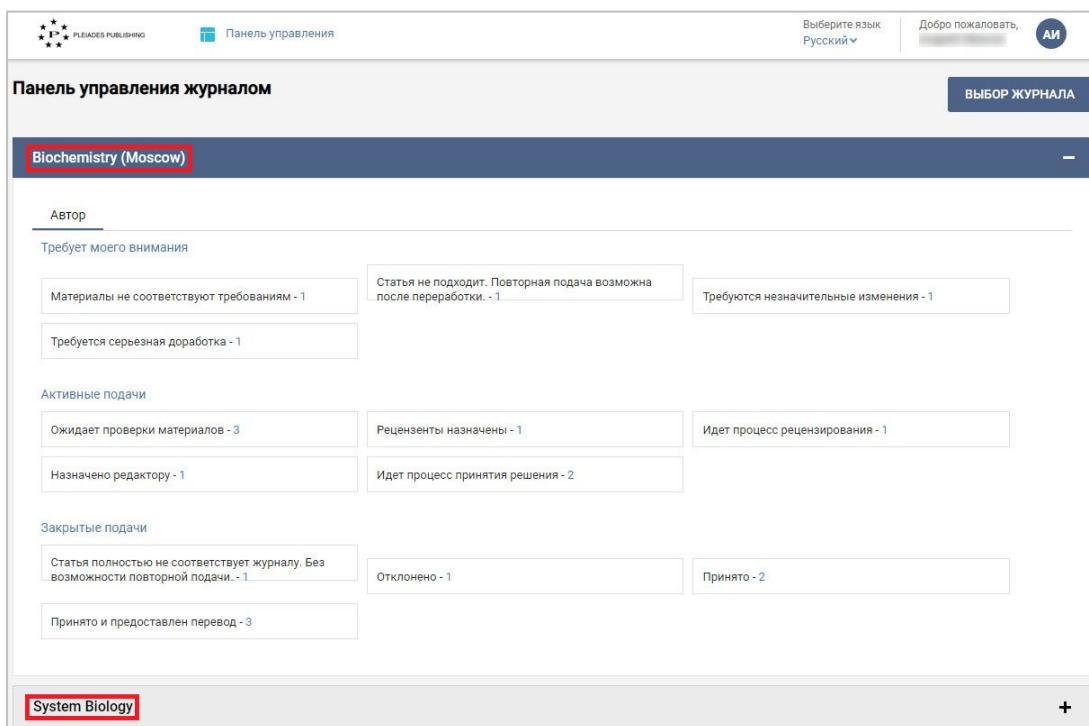
Закрытые подачи

- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 2
- Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

1. Доступные журналы



Панель управления журналом

Biochemistry (Moscow)

Автор

Требует моего внимания

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Требуются незначительные изменения - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

- Ожидает проверки материалов - 3
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Назначено редактору - 1
- Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

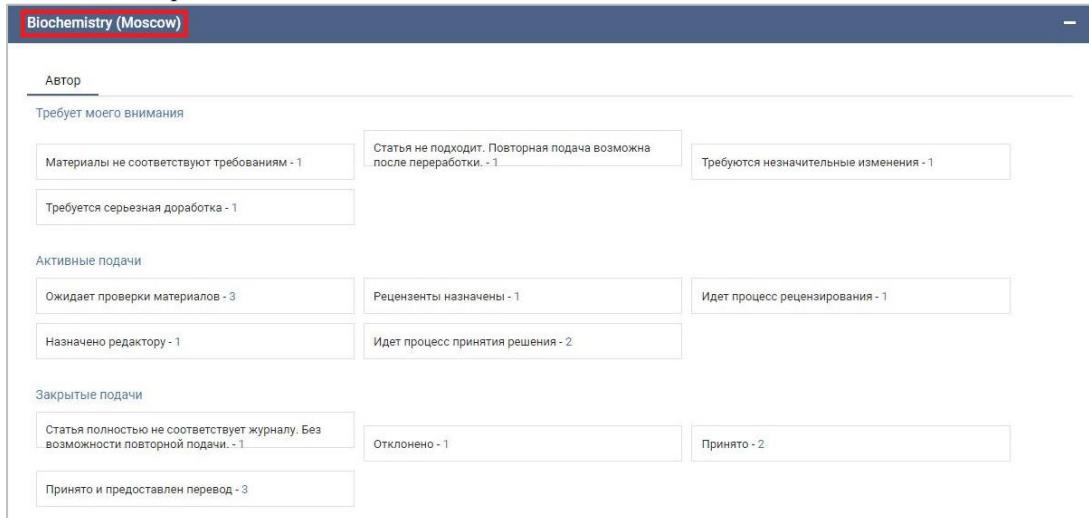
- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 2
- Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

По умолчанию данные о первом журнале представлены в развернутом виде. Нажмите на название другого журнала, чтобы развернуть данные о нем.

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

- Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требует моего внимания», «Активные подачи», «Закрытые подачи»:



Biochemistry (Moscow)

Автор

Требует моего внимания

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Требуются незначительные изменения - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

Активные подачи

- Ожидает проверки материалов - 3
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Назначено редактору - 1
- Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 2
- Принято и предоставлен перевод - 3

Шаг 1. Нажмите на статус (например, **Ожидает проверки материалов - 3**). Откроется страница с информацией о статье или статьях:

Управление статьями

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

Подать статью Фильтр

Примененные фильтры

Статус: Ожидает проверки материалов × Очистить фильтры

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201901379067	Обычная статья Article Title	6 Фев 2019 - 3 недель назад	Ожидает проверки м... на 6 Фев 2019 - 3 нед...	Предпринять действие▼
Связанный: -Недоступно-		Статус формы договора 1 of 1		

6 Просмотр данных о журнале

Нажмите **ВЫБОР ЖУРНАЛА** на панели управления, чтобы открыть список доступных Вам журналов:

ВЫБОР ЖУРНАЛА

Панель управления

Выберите язык: Русский ▾ Добро пожаловать, АИ

Поиск журналов по имени и идентификатору

Фильтровать по Области знаний

БИОЛОГИЯ (1)
ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ (2)

Фильтровать по Английский алфавит ▾

B (1)
S (1)

Все журналы (3)

Biochemistry (Moscow) PLA20181 CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES	System Biology PLA20182 BIOLOGY	БИОХИМИЯ PLA20181C CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES	
ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ	ПОДАТЬ СТАТЬЮ	ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНИЮ СТАТЬЯМИ	ПОДАТЬ СТАТЬЮ

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется окно с информацией о журнале:

Biochemistry (Moscow)

Идентификатор журнала: PLA20181 * Статус: **status** * Сокр. обращение: **T&E**

[Редколлегия](#) | [Подробная информация о договоре](#)

[Подать новую статью](#)

[Перейти к управлению статьями](#)

Страница журнала http://pleiades.online/en/journal/biochmsc	Ссылка на связанные журналы биохимия (русский)	Стиль ссылки Book, Science
ISSN печатной версии 0006-2979	ISSN электронной версии 1608-3040	Издатель Pleiades Publishing, Ltd
Основной язык журнала English	Томов в год 100	Выпусков в год 50
Двуязычный мандат метаданных Yes	Основные коды тематических областей CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES	Тематическая область журнала CHEMISTRY AND MATERIALS SCIENCES

Описание

Biochemistry (Moscow) is the journal that includes research papers in all fields of biochemistry as well as biochemical aspects of molecular biology, bioorganic chemistry, microbiology, immunology, physiology, and biomedical sciences. Coverage also extends to new experimental methods in biochemistry, theoretical contributions of biochemical importance, reviews of contemporary biochemical topics, and mini-reviews (News in Biochemistry).

Руководства и документация

Est iriure vidisse suscipit et, vis no iudus possit atomorum. Mel ex saepe partem prompta, sit ei illum scaevola, cum nemore molestie percipitur ex. Cu mei eius euismod accusam, ex mundi fastidii vix, ex admodum eupridis mel. At pro vidit dicam eligendi. Nullam postea per in, praesent urbanitas interesset ei mei, cu est quas feugait inimicus. Iriure convenire dissentunt pri et, sumo wisu eum te. Soleat vivendo mnesarchum ei nec, sed ea iusto facete imperdiet, ei offendit convenire eos. Lorem patrioque pri ex. Mel dico iudus accusam ei, denique accusamus contentiones usu ex, ubique quaeque intellegam sea at. Posse facer constitutam ei qui. Sea te nonumes copiosae. Vix aliquid scribentur et, te mundi numquam vituperatoribus eos, et vitae maiorum philosophia nam.

Здесь можно подать новую статью или перейти к управлению статьями. Для этого выберите соответствующую опцию в правом верхнем углу окна.

[Подать новую статью](#)

[Перейти к управлению статьями](#)

7 Повторная подача статьи

В зависимости от решения редакции или редактора статья, которую нужно представить повторно может быть в категории «Требует моего внимания» в подкатегориях «Материалы не соответствуют требованиям», «Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки», «Требуется серьезная переработка» или «Требуются незначительные изменения».

В приведенном ниже примере редактор переместил статью в подкатегорию «Требуется серьезная переработка».

Шаг 1. Нажмите **Требуется серьезная доработка - 1**. Откроется панель управления статьями:

Управление статьями

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

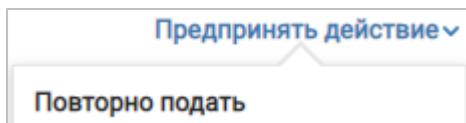
Подать статью Фильтр

Примененные фильтры

Статус: Требуется серьезная доработка  Очистить фильтры

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902262220	Центральная статья Article Title	28 Фев 2019 - 3 часов назад	Требуется серьезная ... на 28 Фев 2019 - 2 ча...	Предпринять действие▼
Связанный: -Недоступно-				

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие▼**. Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите **Повторно подать**. Откроется страница добавления файлов.

Подайте исправленную статью, как описано в [Разделе 3 Подача статьи](#).

8 Подача связанной статьи

Редактор получит уведомление, если статья принята, а журнал связан с другим журналом.

Если редактор назначает связанную статью, она отображается на панели управления журналов в категории «Требует моего внимания» в подкатегории «Принято и запрошен перевод».

На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите **Принято и запрошен перевод - 3**. Откроется панель управления статьями:

Управление статьями

PLA20181 Biochemistry (Moscow)

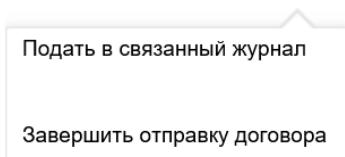
Подать статью Фильтр

Примененные фильтры

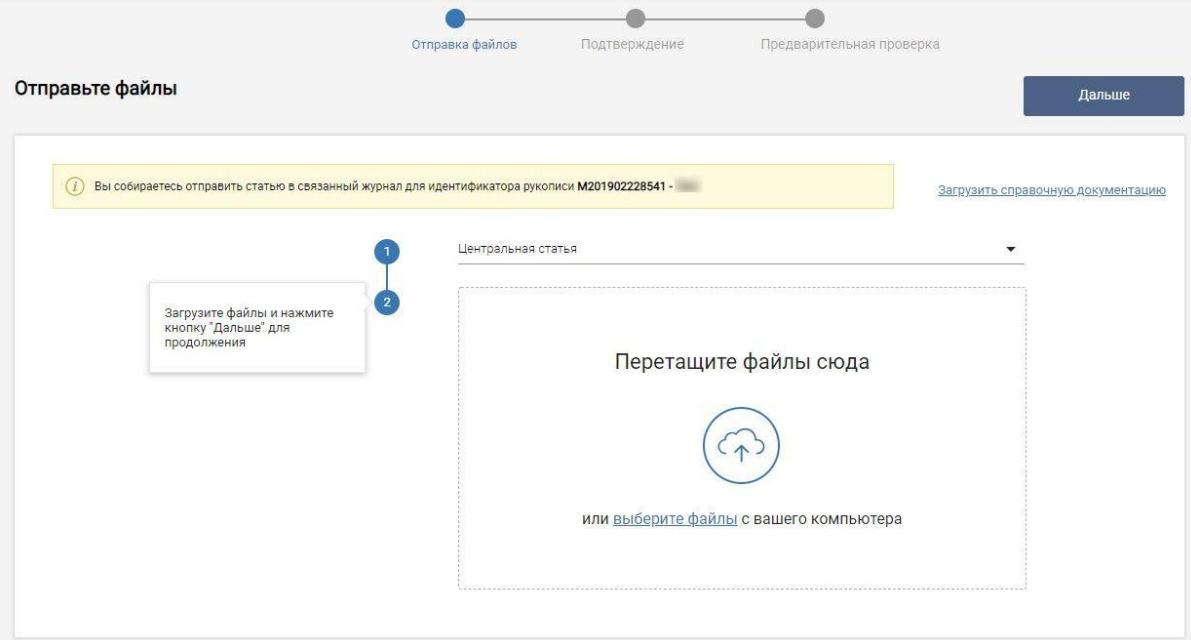
Статус: Требуется серьезная доработка  Очистить фильтры

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902262220	Центральная статья Article Title	28 Фев 2019 - 3 часов назад	Требуется серьезная ... на 28 Фев 2019 - 2 ча...	Предпринять действие▼
Связанный: -Недоступно-				

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие▼**. Откроется меню:



Шаг 3. Нажмите **Подать в связанный журнал**. Откроется страница подачи статьи.



Подайте статью, как описано в [Разделе 3 Подача статьи](#).

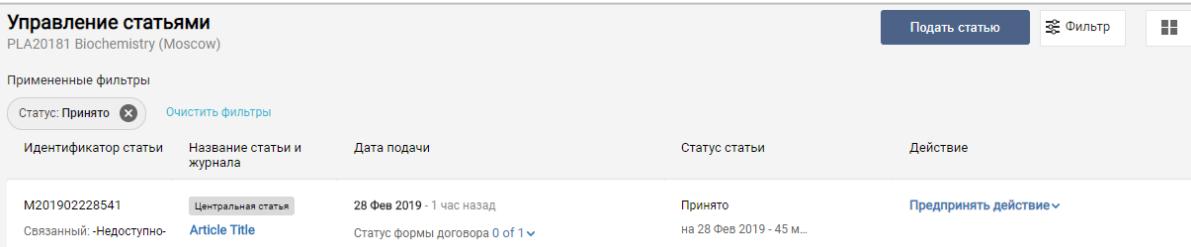
Для связанной статьи нужно загрузить новую форму договора.

После подачи связанной статьи статус изменится на «Принято и предоставлен перевод».

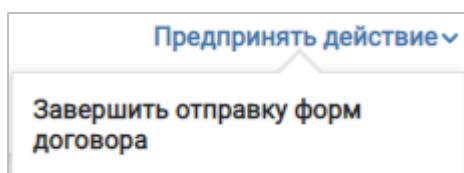
9 Повторная загрузка формы договора

Если редактор запросит повторную отправку формы договора, письмо с идентификатором, по которому можно найти статью на авторском портале, будет отправлено на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Откроется панель управления статьями:

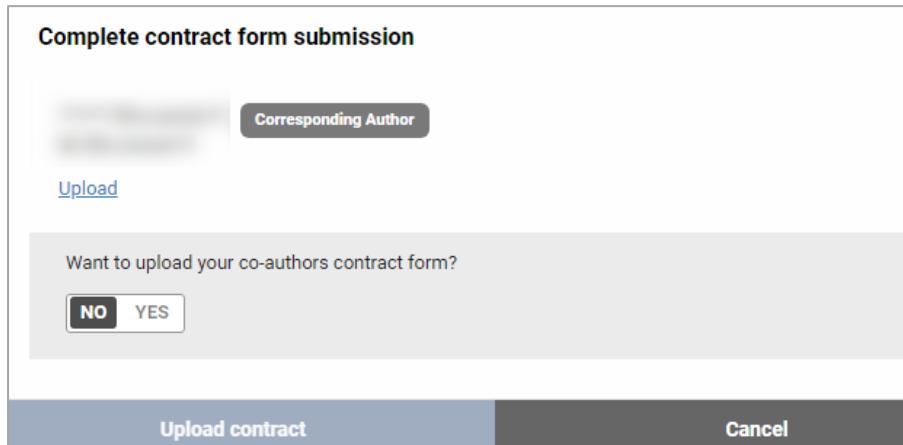


Шаг 1. Нажмите [Предпринять действие](#). Откроется выпадающее меню:

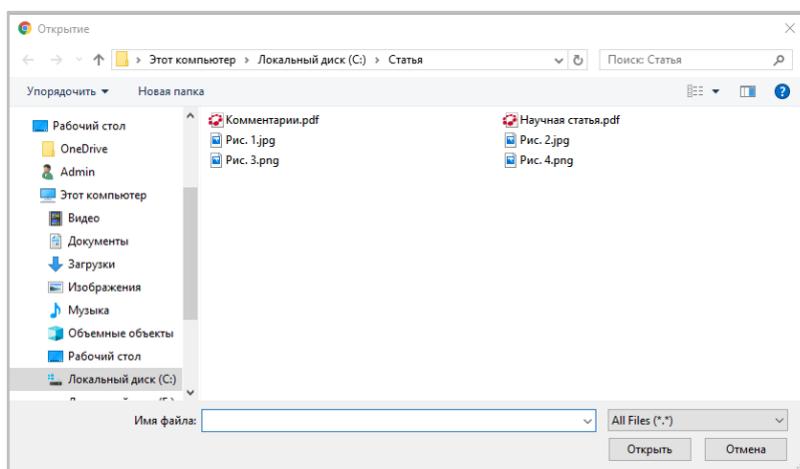


Завершить отправку форм договора

Шаг 2. Нажмите **Завершить отправку форм договора**. Откроется окно завершения загрузки формы договора:



Шаг 3. Нажмите **Upload**. Откроется диалоговое окно выбора файлов:



Шаг 4. Выберите файл договора.

Шаг 5. Нажмите **Открыть**. Файл будет загружен, как показано ниже:

Complete contract form submission

Corresponding Author

Contract.pdf  Delete

Want to upload your co-authors contract form?

NO **YES**

Upload contract **Cancel**

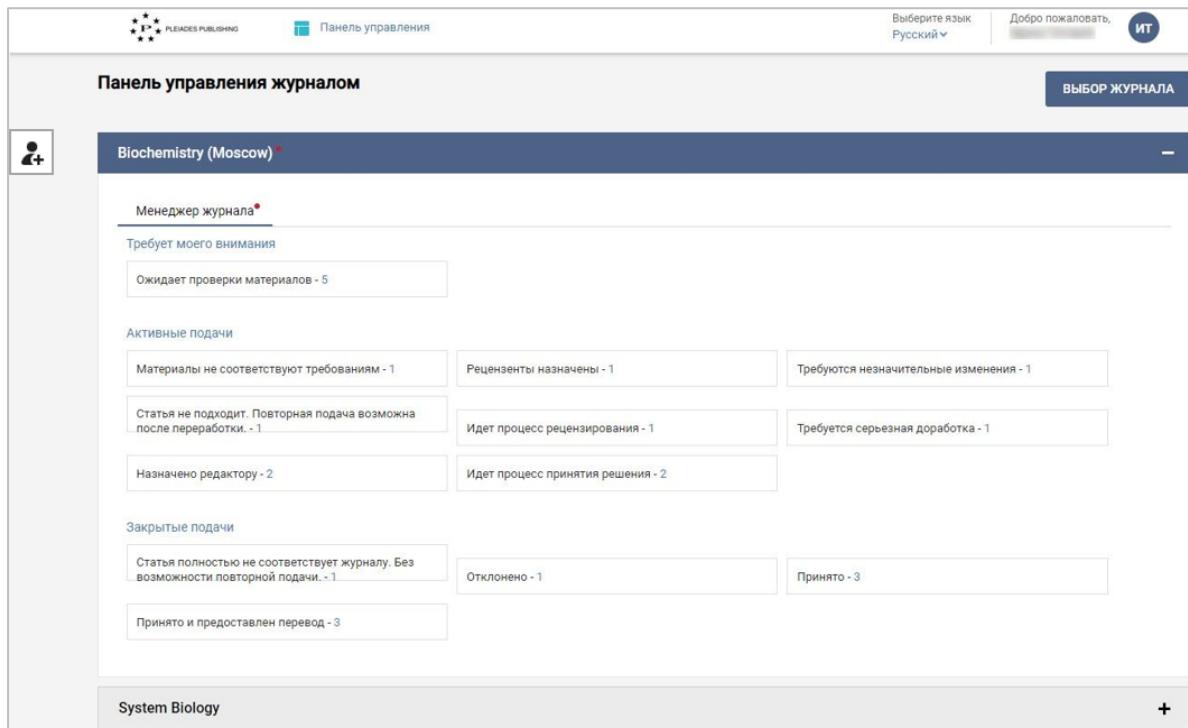
Примечание. При повторной загрузке форм договоров соавторов можно отправить только измененные версии документов.

Шаг 6. Нажмите **Upload contract**. Договор загружен.

Редакция

10 Добавление пользователя

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



Панель управления журналом

Biochemistry (Moscow)

Менеджер журнала*

Требует моего внимания

Ожидает проверки материалов - 5

Активные подачи

- Материалы не соответствуют требованиям - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Назначено редактору - 2
- Рецензенты назначены - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Идет процесс принятия решения - 2
- Требуются незначительные изменения - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

Закрытые подачи

- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 3
- Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

Шаг 1. Нажмите значок  слева. Откроется форма для добавления пользователя или обновления данных о пользователе:

Добавить пользователя

Персональная информация

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

* Помеченные поля обязательны для заполнения
 Адрес эл.почты*

Русский

<input type="text"/> Заголовок	<input type="text"/> Имя*	<input type="text"/> Имя (сокр.)
<input type="text"/> Отчество	<input type="text"/> Отчество (сокр.)	
<input type="text"/> Фамилия*	<input type="text"/> Другое имя	

Английский

<input type="text"/> Title *	<input type="text"/> Имя*	<input type="text"/> Имя (сокр.)
<input type="text"/> Отчество	<input type="text"/> Отчество (сокр.)	
<input type="text"/> Фамилия*	<input type="text"/> Другое имя	

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

Автор
— Первичная роль ▾

Ответственный редактор
— Дополнительная роль ▾

Главный редактор
— Дополнительная роль ▾

Рецензент
— Дополнительная роль ▾

Журнал физической химии

Автор
— Первичная роль ▾

Ответственный редактор
— Дополнительная роль ▾

Главный редактор
— Дополнительная роль ▾

Рецензент
— Дополнительная роль ▾

Сенсорные системы

Автор
— Первичная роль ▾

Ответственный редактор
— Дополнительная роль ▾

Главный редактор
— Дополнительная роль ▾

Рецензент
— Дополнительная роль ▾

Russian Journal of Inorganic Chemistry

Автор
— Первичная роль ▾

Ответственный редактор
— Дополнительная роль ▾

Главный редактор
— Дополнительная роль ▾

Рецензент
— Дополнительная роль ▾

Russian Journal of Physical Chemistry A

Автор
— Первичная роль ▾

Ответственный редактор
— Дополнительная роль ▾

Главный редактор
— Дополнительная роль ▾

Рецензент
— Дополнительная роль ▾

10.1 Добавление нового пользователя

Шаг 1. Введите адрес электронной почты нового пользователя.

Шаг 2. Нажмите на любую точку пространства окна для добавления нового пользователя за пределами поля для добавления адреса электронной почты. Остальные поля станут активными:

Добавить пользователя

Персональная информация

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

Русский

<input checked="" type="checkbox"/> Заголовок	<input type="text"/> Имя*	<input type="text"/> Имя (сокр.)
<input type="text"/> Отчество	<input type="text"/> Отчество (сокр.)	
<input type="text"/> Фамилия*	<input type="text"/> Другое имя	

Английский

<input type="checkbox"/> Title *	<input type="text"/> Имя*	<input type="text"/> Имя (сокр.)
<input type="text"/> Отчество	<input type="text"/> Отчество (сокр.)	
<input type="text"/> Фамилия*	<input type="text"/> Другое имя	

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор <input type="text"/> Первичная роль	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль
<input type="checkbox"/> Главный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль	<input type="checkbox"/> Рецензент <input type="text"/> Дополнительная роль

Журнал физической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор <input type="text"/> Первичная роль	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль
<input type="checkbox"/> Главный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль	<input type="checkbox"/> Рецензент <input type="text"/> Дополнительная роль

Сенсорные системы

<input checked="" type="checkbox"/> Автор <input type="text"/> Первичная роль	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль
<input type="checkbox"/> Главный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль	<input type="checkbox"/> Рецензент <input type="text"/> Дополнительная роль

Russian Journal of Inorganic Chemistry

<input checked="" type="checkbox"/> Автор <input type="text"/> Первичная роль	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль
<input type="checkbox"/> Главный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль	<input type="checkbox"/> Рецензент <input type="text"/> Дополнительная роль

Russian Journal of Physical Chemistry A

<input checked="" type="checkbox"/> Автор <input type="text"/> Первичная роль	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль
<input type="checkbox"/> Главный редактор <input type="text"/> Дополнительная роль	<input type="checkbox"/> Рецензент <input type="text"/> Дополнительная роль

Шаг 3. Введите данные в форму.

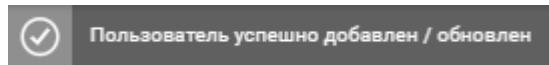
10.1.1 Назначение ролей

Шаг 4. Выберите и отметьте роль, которую нужно назначить пользователю.

Шаг 5. Выберите тип роли из выпадающего меню.

Примечание. Каждому пользователю должна быть назначена хотя бы одна основная роль.

Шаг 6. Нажмите **Обновить**. На Авторском портале появится уведомление:



На электронный адрес пользователя будет отправлено письмо с инструкциями по регистрации.

10.2 Обновление данных о пользователе

Шаг 1. Введите адрес электронной почты пользователя.

Шаг 2. Нажмите на любую точку пространства окна для добавления нового пользователя за пределами поля для добавления адреса электронной почты. Остальные поля станут активными:

Добавить пользователя

Персональная информация

* Помеченные поля обязательны для заполнения

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

- i* Этот идентификатор электронной почты уже существует, и мы нашли следующие роли для этого пользователя:
- Автор для Журнал физической химии
 - Автор для Russian Journal of Physical Chemistry A
 - Автор для Журнал неорганической химии
 - Автор для Сенсорные системы
 - Автор для Russian Journal of Inorganic Chemistry

Русский

Заголовок	<input type="text"/>	Имя (сокр.)
Отчество	<input type="text"/>	Отчество (сокр.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Другое имя

Английский

Mr	<input type="text"/>	Имя (сокр.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Отчество (сокр.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Другое имя

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Журнал физической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Сенсорные системы

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Russian Journal of Inorganic Chemistry

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Russian Journal of Physical Chemistry A

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Примечание. Назначенные пользователю роли показаны ниже поля для ввода адреса электронной почты.

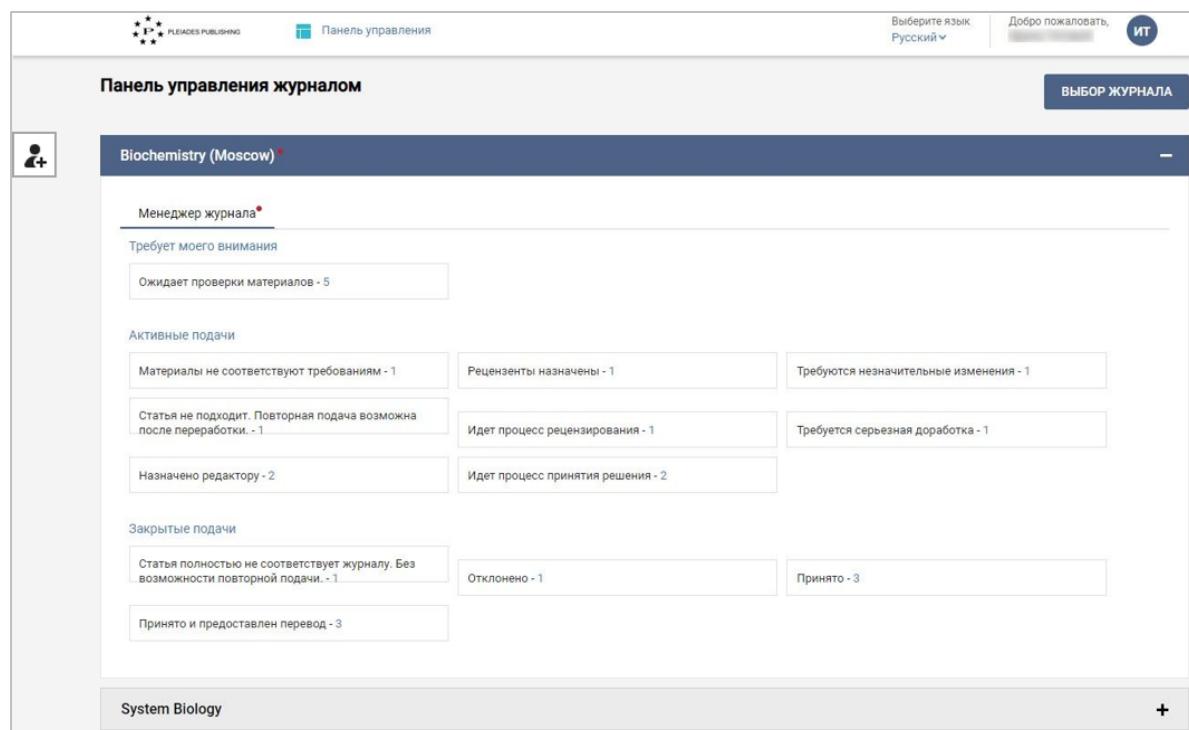
Шаг 3. Внесите изменения.

Шаг 4. Нажмите **Обновить**. На Авторском портале появится уведомление:



11 Просмотр статусов статей

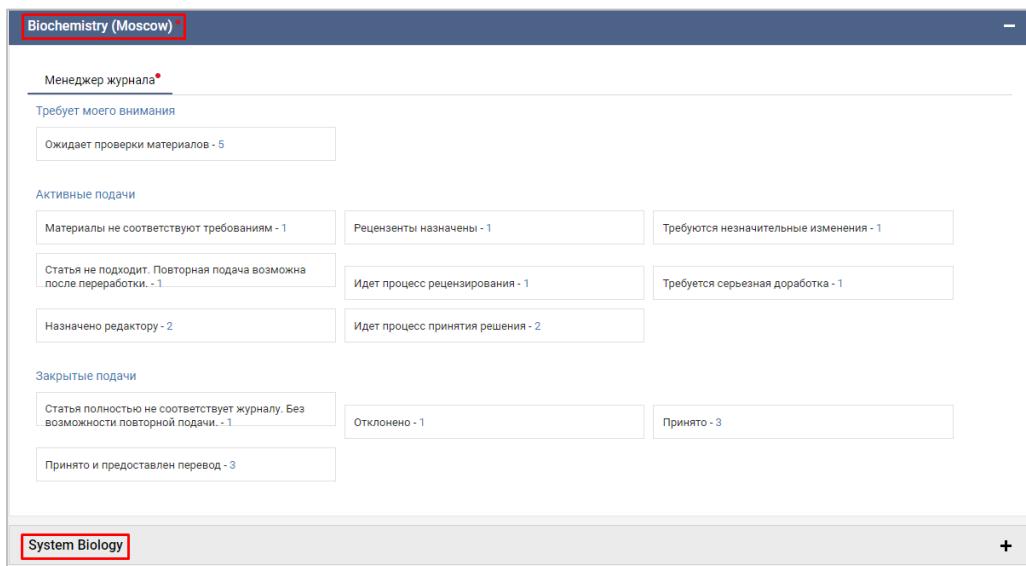
Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



The screenshot shows the 'Panel управления журналом' (Journal Management Panel) for the journal 'Biochemistry (Moscow)'. The interface includes a header with the PLEIADES PUBLISHING logo, a language selection dropdown (Russian), and a 'Выбор журнала' (Select Journal) button. The main area displays two sections: 'Активные подачи' (Active Submissions) and 'Закрытые подачи' (Closed Submissions). In the 'Активные подачи' section, there are four categories with counts: 'Материалы не соответствуют требованиям - 1', 'Рецензенты назначены - 1', 'Требуются незначительные изменения - 1', and 'Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1'. In the 'Закрытые подачи' section, there are three categories: 'Идет процесс рецензирования - 1', 'Идет процесс принятия решения - 2', and 'Отклонено - 1'. Below these sections, another journal, 'System Biology', is listed with a '+'. The overall layout is clean and organized, providing a clear overview of the article submission status.

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

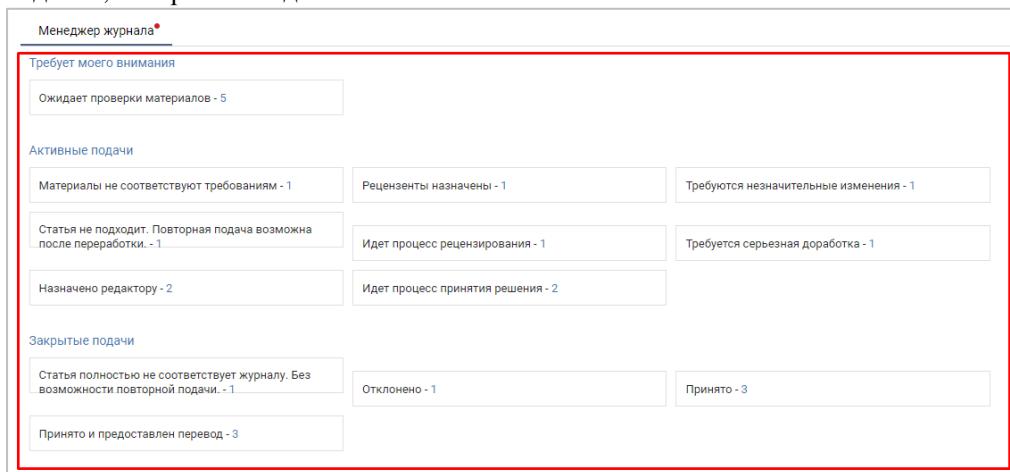
1. Доступные Вам журналы



The screenshot shows the 'Biochemistry (Moscow)' journal management interface. At the top, there's a header bar with the journal name. Below it, a section titled 'Менеджер журнала*' contains three main categories: 'Требует моего внимания' (highlighted with a red border), 'Активные подачи', and 'Закрытые подачи'. Each category has several sub-boxes listing specific article statuses like 'Ожидает проверки материалов - 5', 'Идет процесс рецензирования - 1', etc.

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

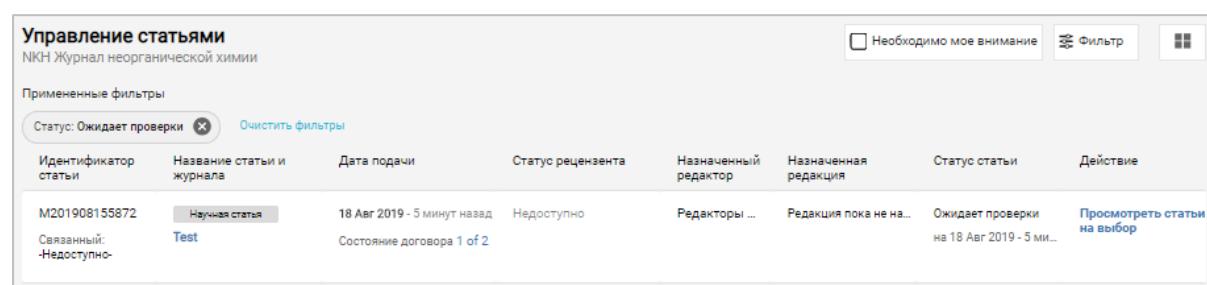
- Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требует моего внимания», «Активные подачи», «Закрытые подачи»:



This screenshot shows the same journal management interface as above, but with a large red box highlighting the 'Требует моего внимания' section. This section contains a single box: 'Ожидает проверки материалов - 5'. The other sections ('Активные подачи' and 'Закрытые подачи') are also visible but not highlighted.

11.1 Просмотр статусов всех статей в журнале

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:



The screenshot shows the 'Управление статьями' (Article Management) panel for the 'НКН Журнал неорганической химии'. It includes a toolbar with filters and a search bar. The main area displays a table of articles with columns for 'Идентификатор статьи', 'Название статьи и журнала', 'Дата подачи', 'Статус рецензента', 'Назначенный редактор', 'Назначенная редакция', 'Статус статьи', and 'Действие'. One article is selected, indicated by a red border around its row.

На панели управления журнала представлены следующие данные:

Заголовок	Описание
Сведения о статье	Идентификатор статьи, ее название, тип и данные о связанной статье
Дата подачи	Дата подачи статьи и статус формы договора
Статус рецензента	Статус рецензирования статьи
Назначенный редактор	Имя назначенного редактора
Назначенная редакция	Название назначенной редакции
Статус статьи	Текущий статус рассмотрения статьи
Состояние производства	Текущий статус подготовки к публикации принятой статьи
Действие	Требуемое действие

Примечание. Когда статья находится на стадии Корректуры, гранки можно скачать по ссылке на панели управления:

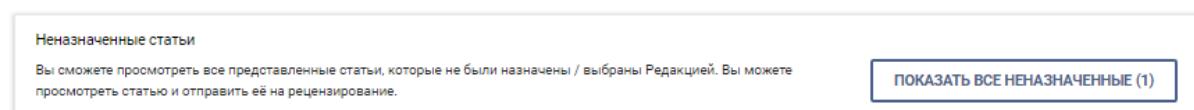


11.1.1 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»

Шаг 1. Нажмите Необходимо мое внимание. Отобразится список статей, требующих Вашего внимания.

12 Выбор статьи

На панели управления журналами отображается следующее уведомление при наличии нераспределенных статей:



Шаг 1. Нажмите ПОКАЗАТЬ ВСЕ НЕНАЗНАЧЕННЫЕ (1). Откроется панель управления статьями:

Управление статьями

NKH Журнал неорганической химии

Примененные фильтры

Статус: Ожидает проверки

Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908155872 Связанный: -Недоступно-	Научная статья Test	18 Авг 2019 - 5 минут назад	Недоступно Состояние договора 1 of 2	Редакторы ...	Редакция пока не на...	Ожидает проверки на 18 Авг 2019 - 5 ми...	Просмотреть статьи на выбор

Шаг 2. Нажмите [Просмотреть статьи на выбор](#). Откроется страница статьи:

[ВЫБЕРИТЕ СТАТЬЮ](#)

NKH Журнал неорганической химии

[История статьи](#)

[Показать загруженные файлы](#)

Оригинальная версия

Дата получения: 18 Авг 2019

[Показать альтернативные метаданные](#)

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:

Аннотация:

Информация об авторе:

Корреспондирующий автор

Эл. почта: [\[redacted\]@list.ru](#)
Организация: [\[redacted\]](#)

Шаг 3. Нажмите [ВЫБЕРИТЕ СТАТЬЮ](#). Вы назначили себе статью. На Авторском портале появится уведомление:



Примечание. Статьи, выбранные другими редакторами, можно просматривать в режиме «только чтение».

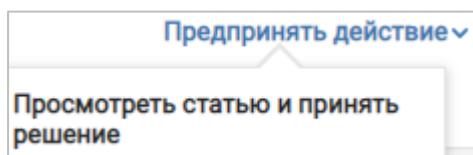
13 Просмотр статьи и выбор действия

13.1 Просмотр статьи

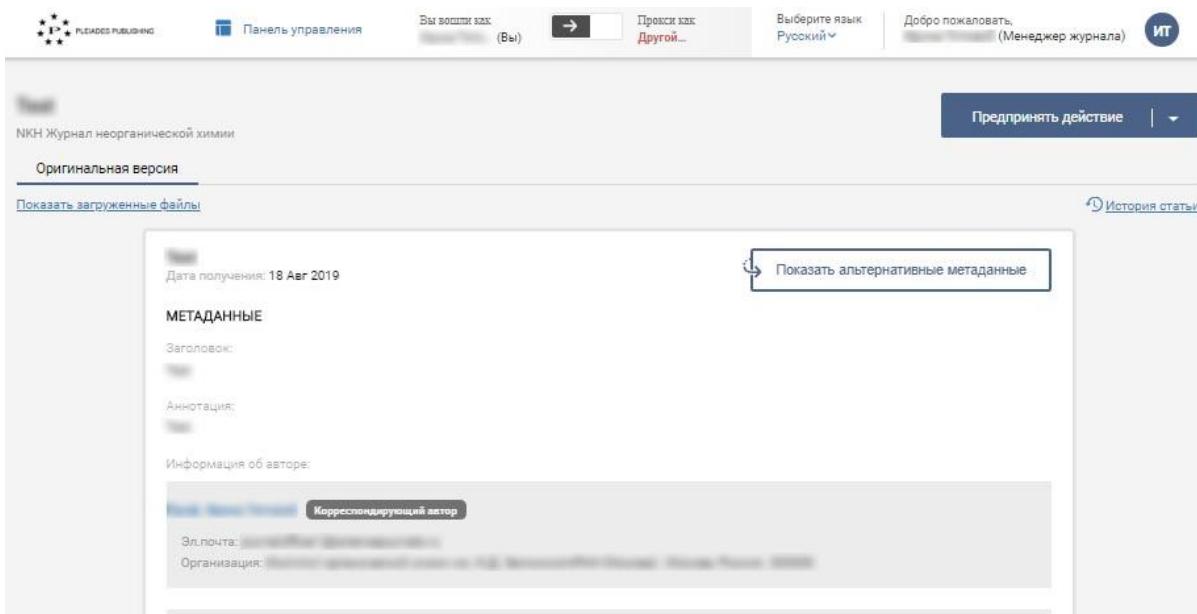
На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите [Ожидает подтверждения - 1](#). На панели управления статьями будут отображены только статьи со статусом «Ожидает подтверждения».

Шаг 2. Нажмите [Предпринять действие](#) справа от названия выбранной статьи. Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите [Ожидает подтверждения - 1](#). Откроется страница статьи:



ПЛЕАДЕС ПУБЛИШИНГ Панель управления Вы вошли как (Вы) Проски как Другой... Выберите язык Русский Добро пожаловать, (Менеджер журнала) ИТ

NKh Журнал неорганической химии

Предпринять действие |

Оригинальная версия

Показать загруженные файлы История статьи

Дата получения: 18 Авг 2019

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:

Аннотация:

Информация об авторе:

Показать альтернативные метаданные

На странице статьи показаны ее метаданные и ссылки на файлы, загруженные автором.

13.1.1 Просмотр альтернативных метаданных

Если интерфейс сайта отображается на русском языке, то для просмотра метаданных на английском

языке нажмите [Показать альтернативные метаданные](#). Если интерфейс на английском, то для

просмотра метаданных на русском нажмите [Show Alternate Metadata](#).

13.1.2 Скачивание загруженных автором файлов

Промотайте страницу вниз с помощью колесика мыши или

Шаг 1. Нажмите [Показать загруженные файлы](#). Файлы будут отображены следующим образом:

Документы загружены автором

	Загрузить все
Научная статья.pdf Рукопись	
Рис. 1.jpg Рисунок	
Рис. 2.jpg Рисунок	
Рис. 3.png Рисунок	
Рис. 4.png Рисунок	
M201902274296_метаданные.xls Метаданные	

Нажмите рядом с файлом, чтобы скачать его.

Метаданные статьи можно загрузить в формате Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку вида

<<Идентификатор статьи>>_metadata.xls (Например, [M201902274296_метаданные.xls](#)).

Примечание. Если автор загрузит новую версию статьи, предыдущая версия будет доступна в соседней вкладке.

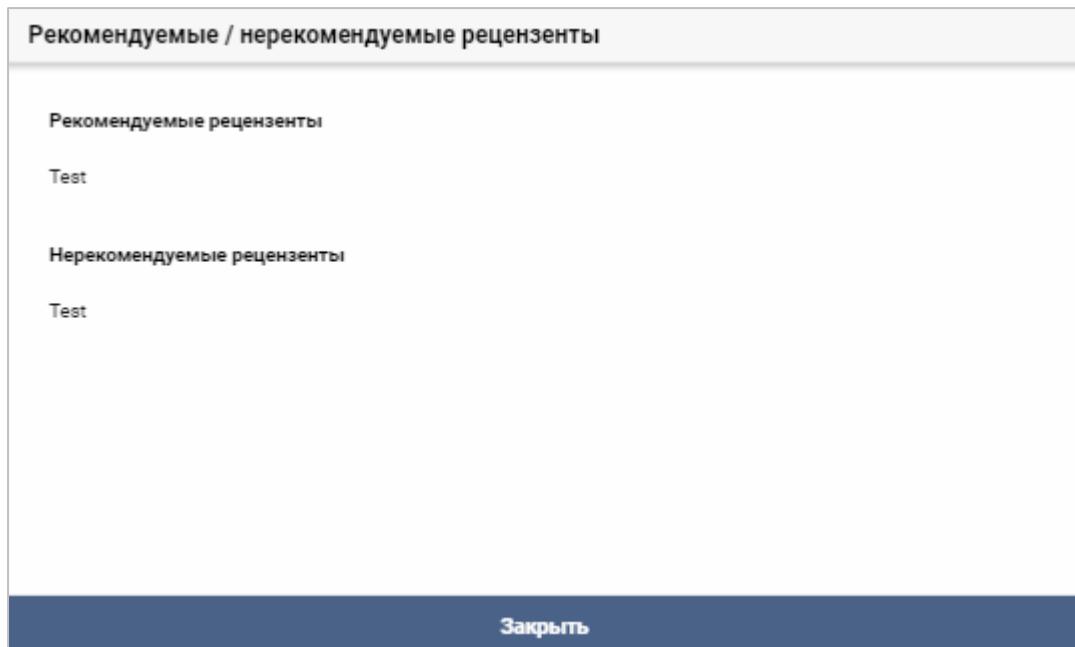
Пересмотренный вариант 1	Оригинальная версия
Показать загруженные файлы	
Article Title Дата получения: 28 Фев 2019	
МЕТАДАННЫЕ Заголовок: Article Title	
Показать альтернативные метаданные	

13.1.3 Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов

Если автор предоставил список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов, на странице появится функционал для его просмотра:

Оригинальная версия	
Показать загруженные файлы	Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов
Готовность переводить : Не записано	
Test Дата получения: 19 Авг 2019	
МЕТАДАННЫЕ Заголовок: Test	
Показать альтернативные метаданные	

Нажмите [Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов](#). Откроется окно со списком рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов:



Рекомендуемые / нерекомендуемые рецензенты

Рекомендуемые рецензенты

Test

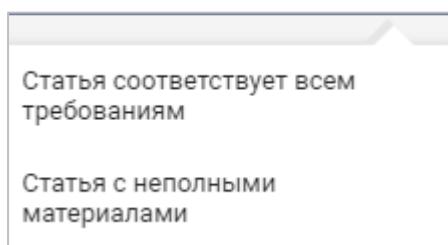
Нерекомендуемые рецензенты

Test

Закрыть

13.2 Выбор действия

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие** | ▾ . Откроется следующее выпадающее меню:

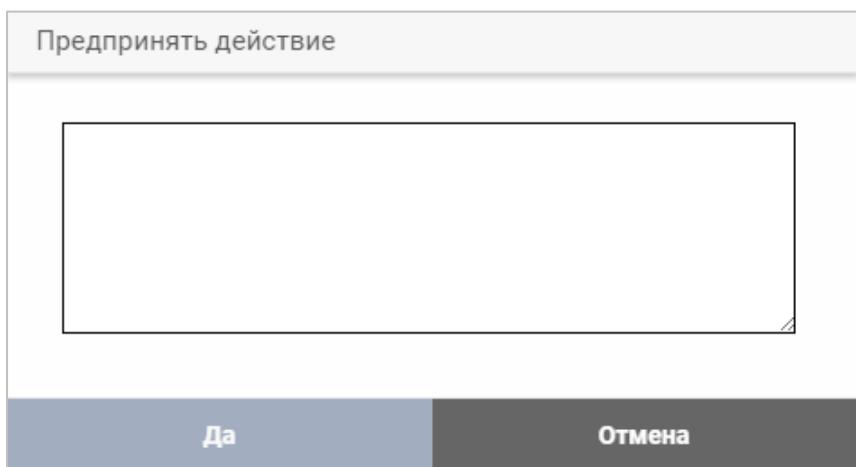


Статья соответствует всем требованиям

Статья с неполными материалами

13.2.1 Статья с неполными материалами

Нажмите **Статья с неполными материалами**. Откроется поле для ввода текста:

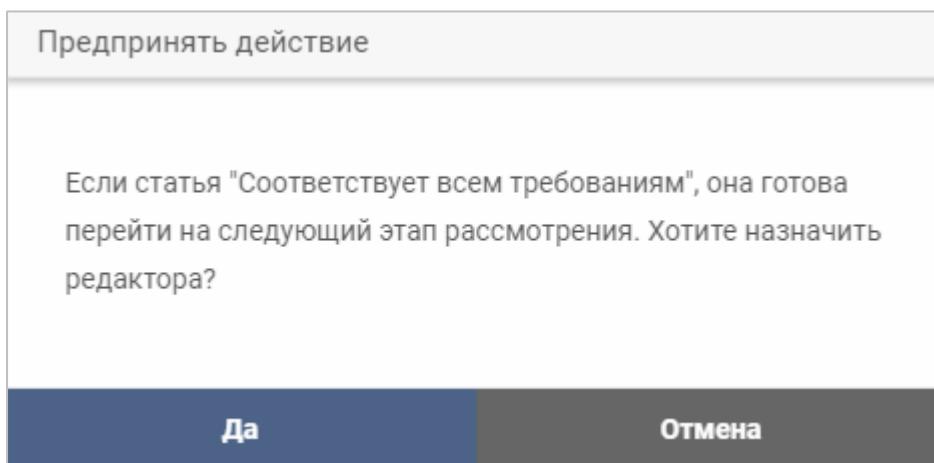


Шаг 1. Введите сообщение для автора. Оно будет отправлено на электронную почту автора.

Шаг 2. Нажмите **Да**. Автору будет отправлено электронное письмо с оповещением об изменении статуса статьи. Кроме того, будут обновлены данные на панели управления.

13.2.2 Статья соответствует всем требованиям

Нажмите **Статья соответствует всем требованиям**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



Вариант 1 - Нажмите **Да**. Откроется страница назначения редактора:

Назначить редакторов НАЗНАЧИТЬ

Поиск по идентификатору электронной почты Не можете найти своего редактора? [Добавить новый редактор](#)

Имя	Организации	Области знаний	Адрес эл.почты
<input checked="" type="radio"/> [REDACTED]	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА,ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ,ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ	[REDACTED]
<input type="radio"/> [REDACTED]	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)		[REDACTED]

Примечание. Для выбора редактора можно воспользоваться функцией поиска

Поиск по идентификатору электронной почты

Примечание. Для добавления нового редактора нажмите [Добавить новый редактор](#)

Примечание. Нажмите на имя, чтобы перейти к профилю редактора.

Шаг 1. Нажмите  рядом с именем, чтобы выбрать редактора.

Примечание. Если статья подается повторно, то по умолчанию будет выбран последний назначенный редактор:

Назначить редактора НАЗНАЧИТЬ

Имя	Организации	Области знаний	Адрес эл.почты
<input checked="" type="radio"/> [REDACTED]	Московский физико-технический институт	БИОЛОГИЯ	[REDACTED]
<input type="radio"/> [REDACTED]	Московский физико-технический институт	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	[REDACTED]

Шаг 2. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить редакторов

Уважаемый/ая редактор,

Статья ([]) готова для рассмотрения редакционной коллегией.

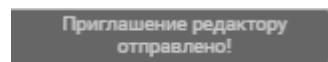
Краткие сведения о статье:

Название:
Воронеж-1

Отправить **Отмена**

Шаг 3. Введите сообщение.

Шаг 4. Нажмите **Отправить**. Статус статьи на панели управления обновится.

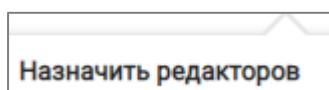


Вариант 2 - Нажмите Отмена. Выполните следующие шаги, чтобы назначить редактора.

На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите **Статья соответствует всем требованиям - 1**. На панели управления статьями будут отображены только статьи со статусом «Статья соответствует всем требованиям».

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** справа от названия статьи, для которой нужно назначить редактора. Откроется выпадающее меню:



Откроется страница назначения редактора:

Назначить редакторов

НАЗНАЧИТЬ

Поиск по идентификатору электронной почты

Не можете найти своего редактора? [Добавить новый редактор](#)

Имя	Организации	Области знаний	Адрес эл.почты
О [REDACTED]	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА,ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ,ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ	[REDACTED]
О [REDACTED]	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)		[REDACTED]

Примечание. Для выбора редактора можно воспользоваться функцией поиска

 Поиск по идентификатору электронной почты

Примечание. Для добавления нового редактора нажмите [Добавить новый редактор](#)

Шаг 4. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить редакторов

НАЗНАЧИТЬ

Уважаемый/ая редактор,

Статья ([REDACTED]) готова для рассмотрения редакционной коллегией.

Краткие сведения о статье:

Название:
[REDACTED]

Отправить **Отмена**

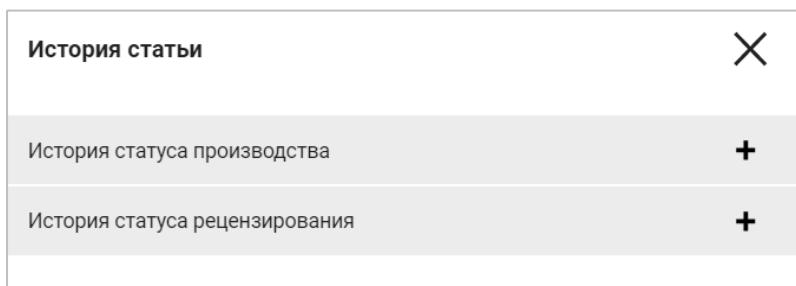
Шаг 5. Введите сообщение.

Шаг 6. Нажмите **Отправить**. Статус статьи на панели управления обновится.

13.3 Просмотр истории статьи

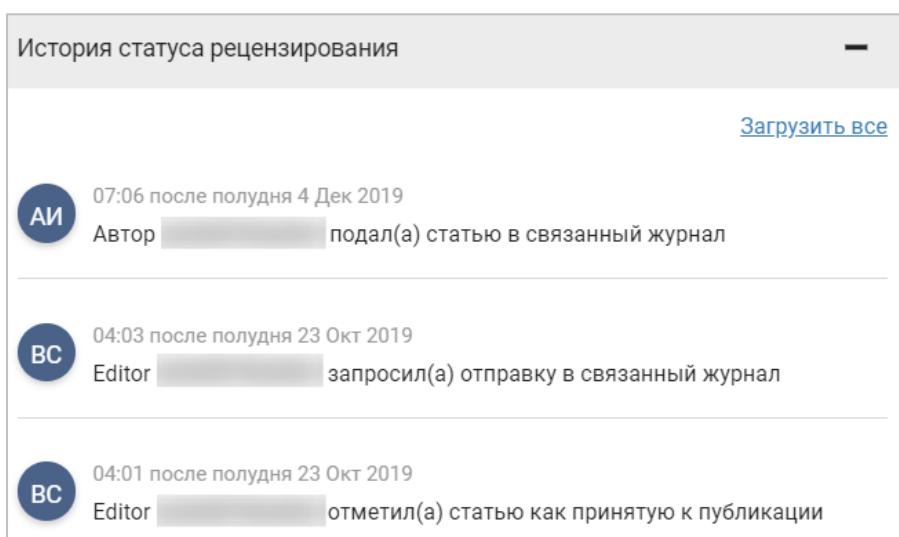
В разделе История статьи можно ознакомиться с историей изменений в статусе статьи (в том числе статус рецензирования и подготовки к публикации).

Шаг 1. Нажмите  История статьи. Откроется окно:



13.3.1 История статуса рецензирования

Шаг 1. Нажмите История статуса рецензирования. В окне появится список изменений:



История статуса рецензирования

Загрузить все

AI 07:06 после полудня 4 Дек 2019
Автор [REDACTED] подал(а) статью в связанный журнал

BC 04:03 после полудня 23 Окт 2019
Editor [REDACTED] запросил(а) отправку в связанный журнал

BC 04:01 после полудня 23 Окт 2019
Editor [REDACTED] отметил(а) статью как принятую к публикации

Для просмотра писем, отправленных пользователям по электронной почте, нажмите

 Просмотр электронной почты

. Откроется окно с текстом письма:

Subject: Запрос на рецензирование статьи от редакции журнала Журнал физической химии | Request for manuscript review [Resend Email](#)

To: [REDACTED]

Cc:

Pleiades Publishing

уведомление | Notification

Уважаемый/ая рецензент,

Статья [REDACTED] готова для рассмотрения редакционной коллегией.

Краткие сведения о статье:

[Close](#)

Нажмите [Отправить письмо](#), чтобы отправить письмо повторно.

Примечание. Нажмите [Загрузить все](#), чтобы загрузить всю историю статьи.

Для принятой статьи процесс рецензирования будет выглядеть следующим образом:

История статуса рецензирования

[Загрузить все](#)

НБ 04:22 до полудня 12 Дек 2019
Chief Editor [REDACTED] отметил(а) статью как принятую к публикации

[Просмотр электронной почты](#)

НБ 04:19 до полудня 12 Дек 2019
Chief Editor [REDACTED] вручную отметил(а) статью как «Идет процесс принятия решения»

[Просмотр электронной почты](#)

МГ 04:18 до полудня 12 Дек 2019

Автоматическое напоминание по электронной почте

Авторам и рецензентам автоматически рассылаются письма с напоминанием о статьях, по которым требуются выполнить некоторые действия.

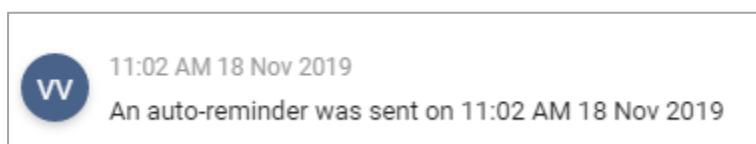
Для авторов напоминания рассылаются в следующих случаях:

- Материал не соответствует требованиям
- Требуются незначительные изменения
- Требуются серьезные изменения
- Принято и запрошен перевод
- Материал не соответствует требованиям.

Для рецензентов напоминания рассылаются в следующих случаях:

- Требуется ответ рецензента
- Требуется комментарий рецензента

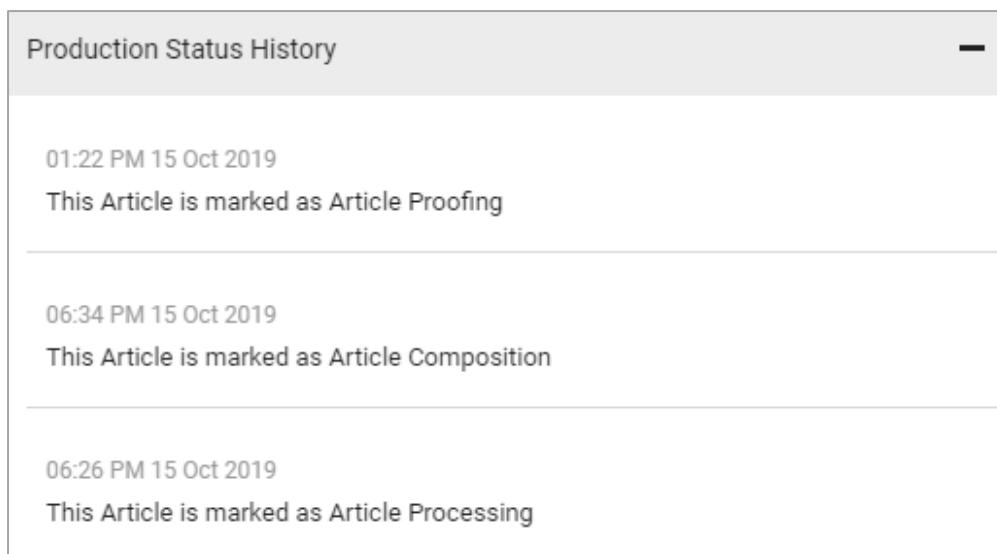
Сообщения об автоматической отправке напоминаний отображаются в Истории статьи следующим образом:



13.3.2 Просмотр истории подготовки статьи к публикации

Просмотр истории подготовки статьи к публикации доступен только для принятых статей.

Шаг 1: Нажмите **История статуса производства**. Откроется список изменений статуса:



Production Status History

01:22 PM 15 Oct 2019
This Article is marked as Article Proofing

06:34 PM 15 Oct 2019
This Article is marked as Article Composition

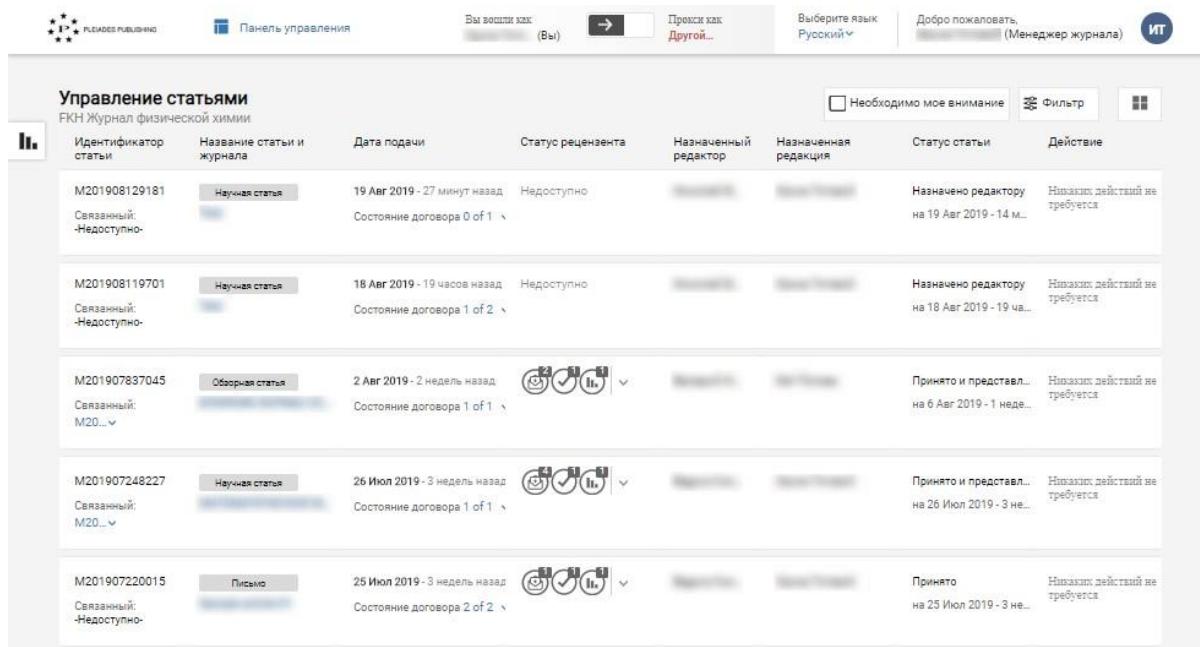
06:26 PM 15 Oct 2019
This Article is marked as Article Processing

В списке также отображаются время и дата изменений.

14 Просмотр отчетов

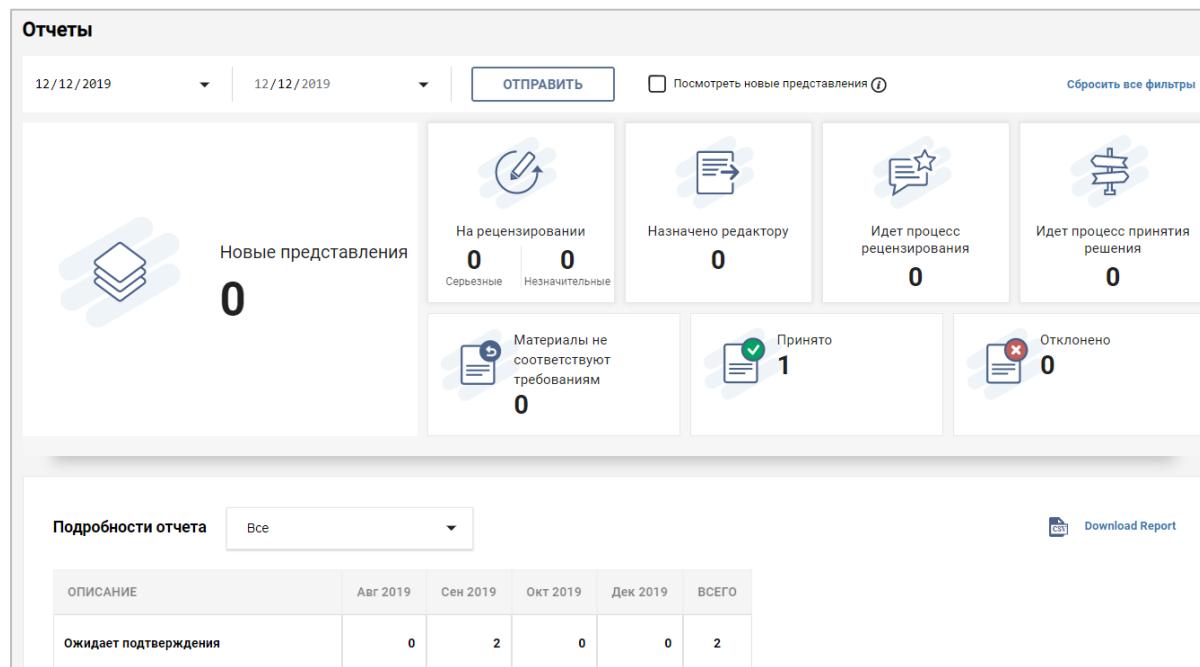
Количество статей на каждой стадии отображается на странице отчетов.

Шаг 1. Нажмите название журнала (например: **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления журналами со статусом всех статей, поданных в журнал:



Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908129181	Научная статья Связанный: -Недоступно-	19 Авг 2019 - 27 минут назад	Недоступно Состояние договора 0 of 1			Назначено редактору на 19 Авг 2019 - 14 м...	Ни никаких действий не требуется
M201908119701	Научная статья Связанный: -Недоступно-	18 Авг 2019 - 19 часов назад	Недоступно Состояние договора 1 of 2			Назначено редактору на 18 Авг 2019 - 19 ча...	Ни никаких действий не требуется
M201907837045	Обзорная статья Связанный: M20...	2 Авг 2019 - 2 недели назад				Принято и представле... на 6 Авг 2019 - 1 неде...	Ни никаких действий не требуется
M201907248227	Научная статья Связанный: M20...	26 Июл 2019 - 3 неделя назад				Принято и представле... на 26 Июл 2019 - 3 не...	Ни никаких действий не требуется
M201907220015	Письмо Связанный: -Недоступно-	25 Июл 2019 - 3 неделя назад				Принято на 25 Июл 2019 - 3 не...	Ни никаких действий не требуется

Шаг 2. Нажмите  . Откроется страница отчетов:



Новые представления		На рецензировании	Назначено редактору	Идет процесс рецензирования	Идет процесс принятия решения	
	0	0 Серьезные 0 Незначительные	0	0	0	
	0	Материалы не соответствуют требованиям 0		1 Принято		0 Отклонено

Подходности отчета		ОПИСАНИЕ						
		Авг 2019	Сен 2019	Окт 2019	Дек 2019	ВСЕГО		
Ожидает подтверждения		0	2	0	0	2	Download Report	

По умолчанию на странице отображаются данные на текущую дату. Отчет можно сформировать на любую дату при наличии соответствующих данных:

12/12/2019	▼	12/12/2019	▼	ОТПРАВИТЬ	<input type="checkbox"/> Помимо новых представлений (1)
------------	---	------------	---	------------------	---

Количество статей на каждой стадии для текущего и предыдущего месяцев отображается на странице детального отчета:

Подробности отчета [Все](#)

ОПИСАНИЕ	Авг 2019	Сен 2019	Окт 2019	Дек 2019	ВСЕГО
Ожидает подтверждения	0	2	0	0	2
ожидает проверки	0	0	0	0	0
Назначено редактору	0	0	0	1	1
Рецензенты назначены	0	0	0	0	0
Отклонено без повторной подачи	1	0	0	0	1
Идет процесс рецензирования	0	0	0	0	0
Принято	0	1	0	1	2
Требуются незначительные изменения	0	0	0	0	0
Идет процесс принятия решения	0	0	1	0	1
Рецензия отправлена	0	0	0	0	0
Ожидание назначения рецензента	0	0	0	0	0

Нажмите  [Download Report](#), чтобы загрузить отчет в формате CSV.

15 Войти как другой пользователь

С помощью этой опции можно войти на сайт в качестве другого пользователя, чтобы выполнить работу, назначенную этому пользователю.

Шаг 1. На панели управления статьями нажмите  . Откроется окно «Прокси-пользователь»:

Прокси-пользователь



Введите текст для поиска ...

Юрий Чеченов | 2 роли



Ивана Шиман | 2 роли



Андрей Ильин | Автор



Алексей Петров | Автор


ИЗМЕНИТЬ
Отменить

Примечание. Нажмите на имя пользователя для просмотра профиля.

Шаг 2. Нажмите рядом с именем выбранного пользователя.

Если пользователю назначены несколько ролей:

Шаг 2.1: Нажмите . Откроется список ролей, назначенных этому пользователю:

Менеджер журнала

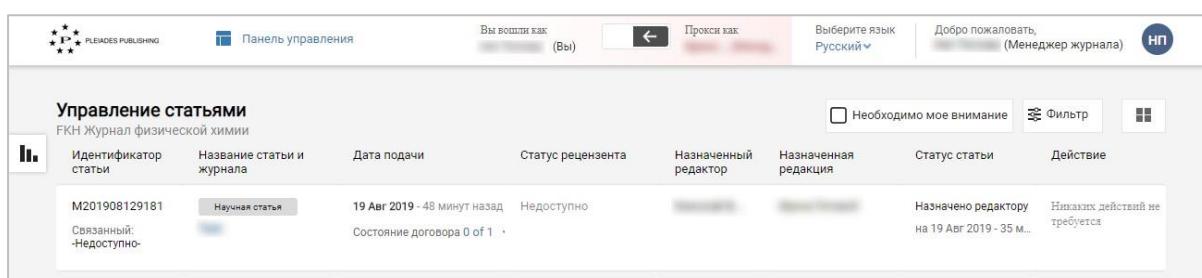


Автор



Шаг 2.2: Нажмите рядом с именем выбранного пользователя.

Шаг 3. Нажмите **ИЗМЕНИТЬ**. Откроется панель управления выбранного пользователя:

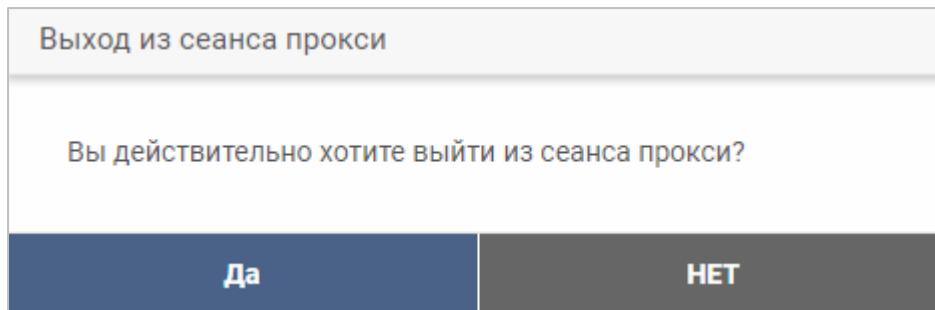


Управление статьями ФКН Журнал физической химии								
	Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
	M201908129181	Научная статья Связанный: -Недоступно-	19 Авг 2019 - 48 минут назад	Недоступно Состояние договора 0 of 1			Назначено редактору на 19 Авг 2019 - 35 м...	Никаких действий не требуется

Для просмотра действий, доступных каждой роли, обратитесь к соответствующим разделам настоящего руководства пользователя.

16 Выход из сеанса прокси

Шаг 1. Нажмите . На Авторском портале появится следующее сообщение:

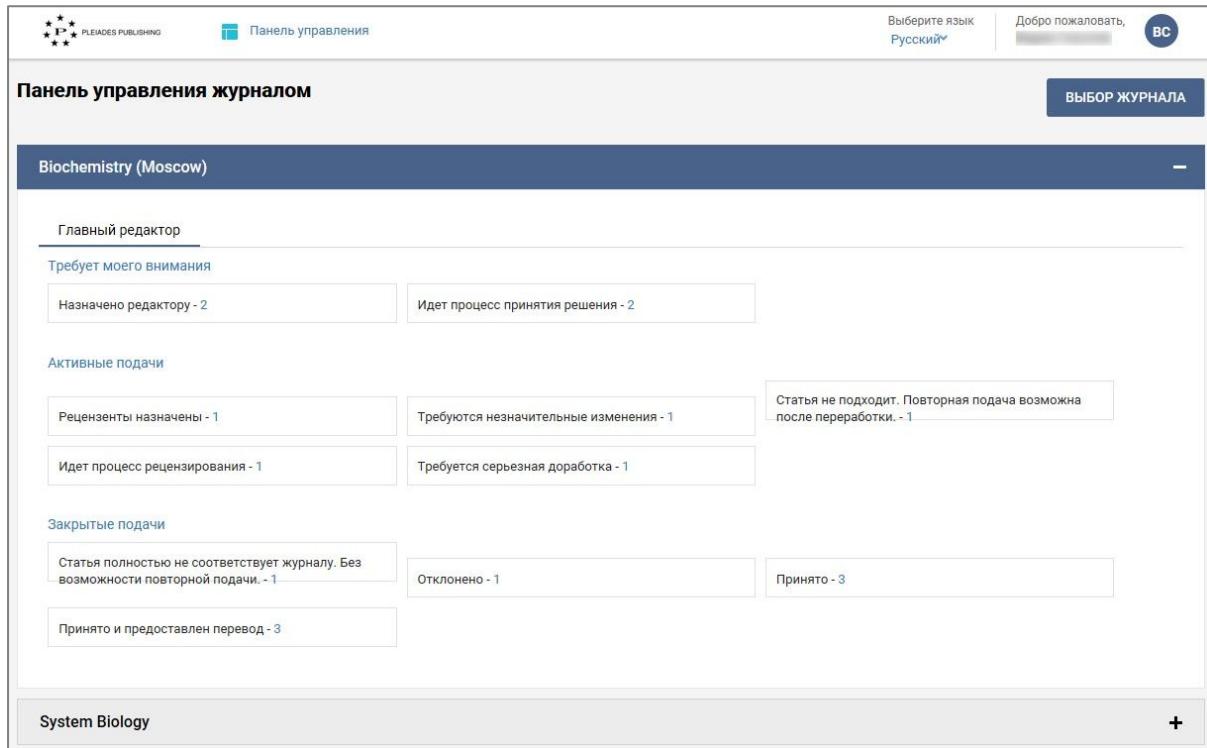


Шаг 2. Нажмите **Да**. Откроется панель управления Вашей учетной записи.

Редактор

17 Просмотр статусов статей

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



Панель управления журналом

Biochemistry (Moscow)

Главный редактор

Требует моего внимания

- Назначено редактору - 2
- Идет процесс принятия решения - 2

Активные подачи

- Рецензенты назначены - 1
- Требуются незначительные изменения - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

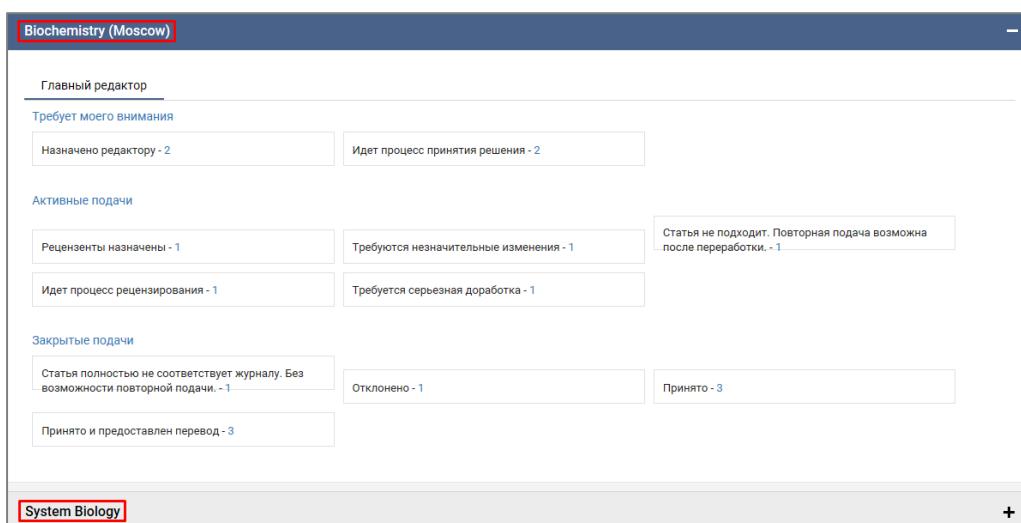
Закрытые подачи

- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 3
- Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

1. Доступные Вам журналы



Biochemistry (Moscow)

Главный редактор

Требует моего внимания

- Назначено редактору - 2
- Идет процесс принятия решения - 2

Активные подачи

- Рецензенты назначены - 1
- Требуются незначительные изменения - 1
- Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
- Идет процесс рецензирования - 1
- Требуется серьезная доработка - 1

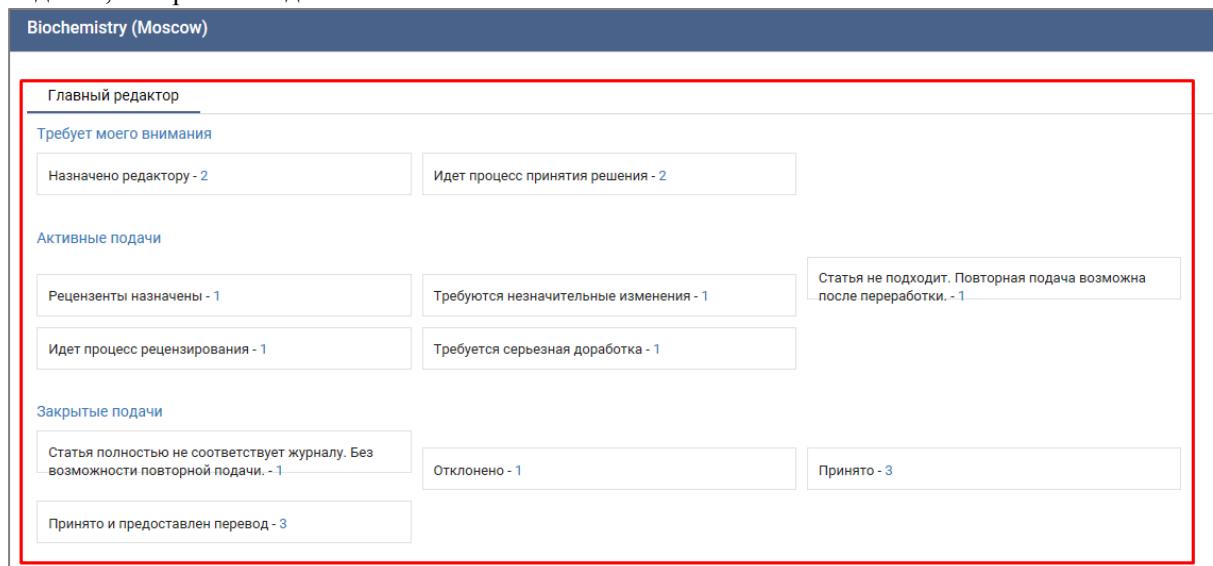
Закрытые подачи

- Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
- Отклонено - 1
- Принято - 3
- Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

2. Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требует моего внимания», «Активные подачи», «Закрытые подачи»:



The screenshot shows a dashboard for managing articles in the Biochemistry (Moscow) journal. It is divided into three main sections: 'Требует моего внимания' (Requires my attention), 'Активные подачи' (Active submissions), and 'Закрытые подачи' (Closed submissions). Each section contains several boxes with article counts and descriptions.

- Требует моего внимания:**
 - Назначено редактору - 2
 - Идет процесс принятия решения - 2
- Активные подачи:**
 - Рецензенты назначены - 1
 - Требуются незначительные изменения - 1
 - Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1
 - Идет процесс рецензирования - 1
 - Требуется серьезная доработка - 1
- Закрытые подачи:**
 - Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1
 - Отклонено - 1
 - Принято - 3
 - Принято и предоставлен перевод - 3

17.1 Просмотр статусов всех статей в журнале

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:

Управление статьями						
PLA20181 Biochemistry (Moscow)	Панель управления	Выберите язык Русский	Необходимо мое внимание	Фильтр		(Главный редактор)
M201902228541*	Центральная статья Связанный: -Недоступно-	28 Фев 2019 - 5 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Недоступно		Принято на 28 Фев 2019 - 4 ча...	Никаких действий не требуется
M201902184830	Центральная статья Связанный: -Недоступно-	28 Фев 2019 - 7 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Идет процесс принят...		на 28 Фев 2019 - 7 ча...	Предпринять действие
M201902253748	Центральная статья Связанный: -Недоступно-	28 Фев 2019 - 8 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Отклонено		на 28 Фев 2019 - 7 ча...	Никаких действий не требуется
M201902262220	Центральная статья Связанный: -Недоступно-	28 Фев 2019 - 8 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Требуется серьезная...		на 28 Фев 2019 - 7 ча...	Никаких действий не требуется
M201902250908	Центральная статья Связанный: -Недоступно-	28 Фев 2019 - 8 часов назад Статус формы договора 0 of 1	Требуются незначит...		на 28 Фев 2019 - 8 ча...	Никаких действий не требуется

На панели управления журнала представлены следующие данные:

Заголовок	Описание
Идентификатор статьи	Идентификатор статьи и данные о связанной статье. Красная точка рядом с номером означает, что для этой статьи есть связанный журнал.

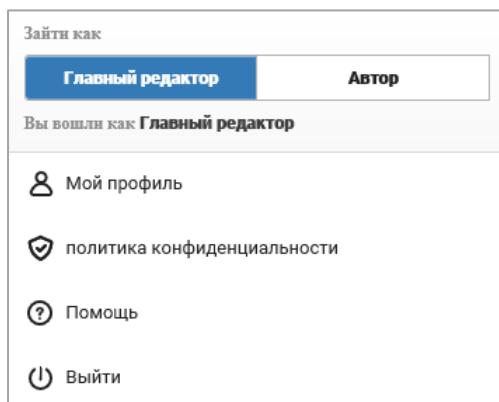
Название статьи и журнала	Название и тип статьи
Дата подачи	Дата подачи статьи и статус формы договора
Статус рецензента	Обозначения в столбце «Статус рецензента»: «Недоступно» – рецензент еще не назначен,  – рецензент назначен,  – количество назначенных рецензентов,  – количество рецензентов, принявших запрос на рецензирование статьи,  – количество рецензентов, сдавших статью после рецензирования. Нажмите на значки, чтобы посмотреть подробную информацию:
Назначенная редакция	Редакция, назначенная статье.
Статус статьи	Текущий статус рассмотрения статьи
Действие	Требуемое действие

17.1.1 Несколько ролей

Если учетной записи назначены несколько ролей, выполните следующие действия, чтобы переключаться между ролями:

Шаг 1. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

Откроется выпадающее меню:



Примечание. Текущая роль выделена синим цветом.

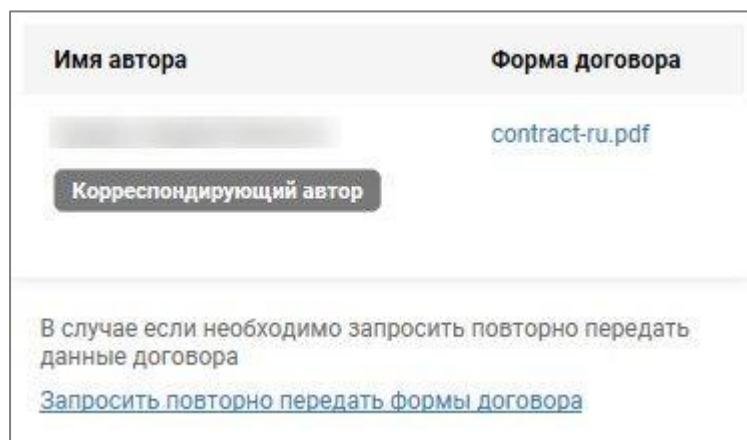
Шаг 2. Нажмите на новую роль (например, **Автор**). Откроется панель управления статьями для выбранной роли.

17.1.2 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»

Шаг 1. Нажмите **Необходимо мое внимание**. Отобразится список статей, требующих Вашего внимания.

17.1.3 Просмотр договора

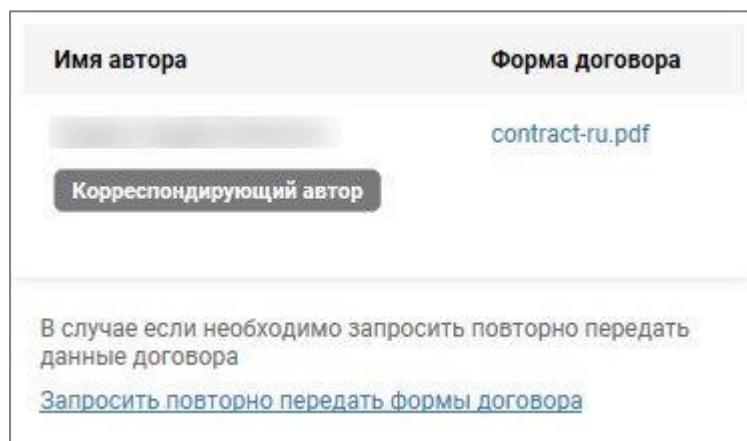
Шаг 1. Нажмите **1 of 1** в столбце «Дата подачи». Откроется выпадающее меню:



Шаг 2. Нажмите на имя файла (например, **contract-ru.pdf**). Форма договора скачана.

17.1.4 Запрос повторной подачи формы договора

Шаг 1. Нажмите **1 of 1** в столбце «Дата подачи». Откроется выпадающее меню:



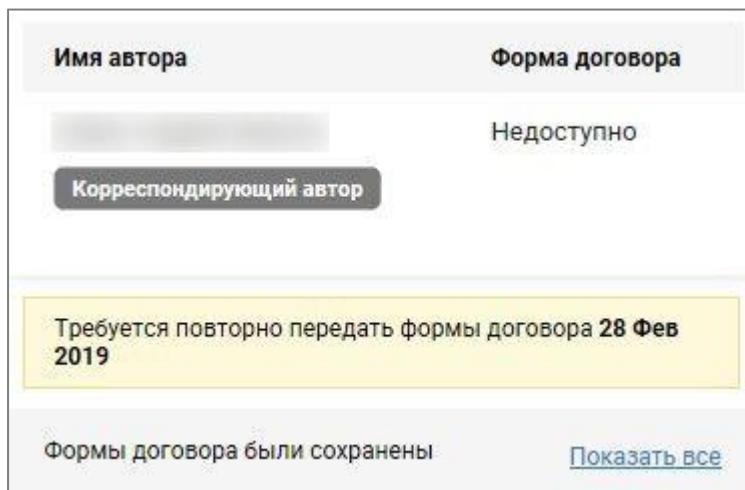
Шаг 2. Нажмите **Запросить повторно передать формы договора**. Появится следующее сообщение.

Требуется повторно передать формы договора **28 Фев 2019**

17.1.5 Просмотр предыдущей версии договора

Эта опция доступна, только если запрошена повторная подача формы договора.

Шаг 1. Нажмите **1 of 1** в столбце «Дата подачи». Откроется выпадающее меню:

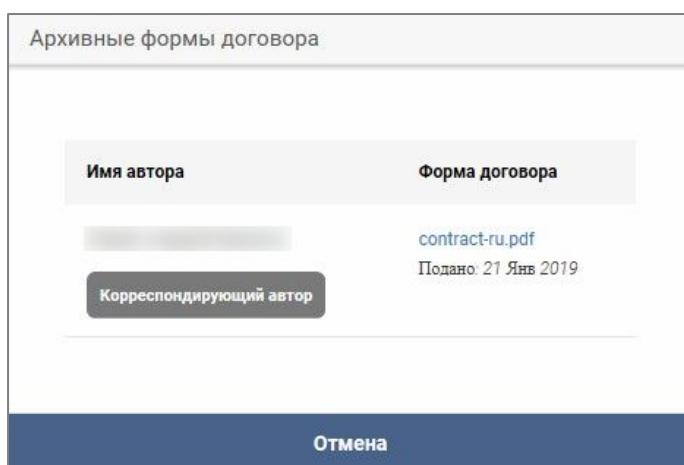


Имя автора
Форма договора
Недоступно
Корреспондирующий автор

Требуется повторно передать формы договора **28 Фев 2019**

Формы договора были сохранены [Показать все](#)

Шаг 2. Нажмите [Show all](#). Откроется окно с архивными формами договора:



Архивные формы договора

Имя автора	Форма договора
[redacted]	contract-ru.pdf Подано: 21 Янв 2019

Корреспондирующий автор

Отмена

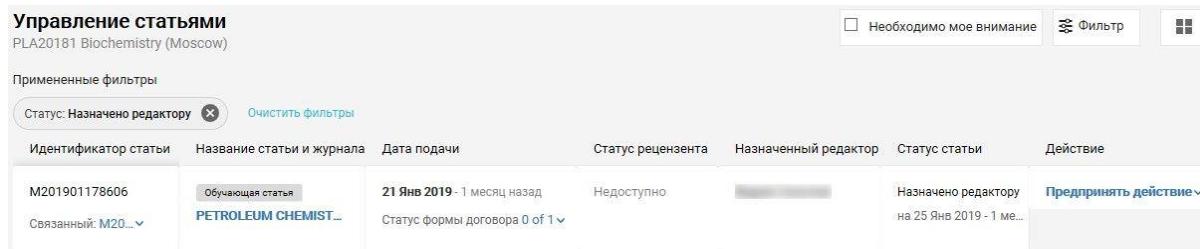
Примечание. Нажмите на имя автора для просмотра профиля.

Шаг 3. Нажмите на имя файла (например, [contract-ru.pdf](#)). Форма договора скачана.

17.2 Просмотр статей по статусу

Нажмите на статус статьи. Откроется список всех статей с этим статусом. Например, если нужно просмотреть все статьи со статусом «Назначено редактору»:

Шаг 1. Нажмите **Назначено редактору - 1**. На панели управления статьями появится список статей с со статусом «Назначено редактору»:



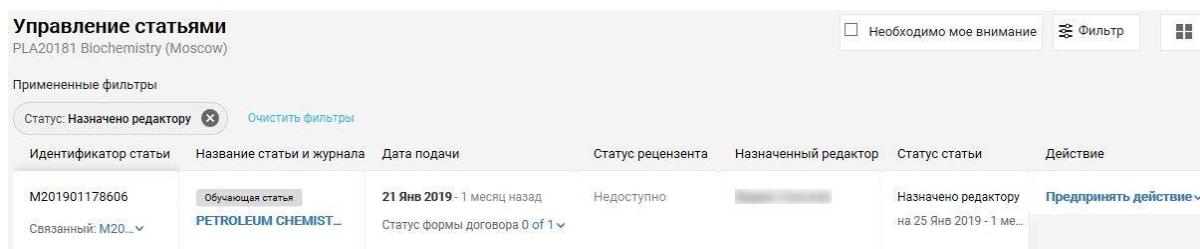
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201901178606 Связанный: M20...	Обучающая статья PETROLEUM CHEMIST...	21 Янв 2019 - 1 месяц назад Статус формы договора 0 of 1	Недоступно		Назначено редактору на 25 Янв 2019 - 1 ме...	Предпринять действие

18 Просмотр статьи и выбор действия

18.1 Просмотр статьи

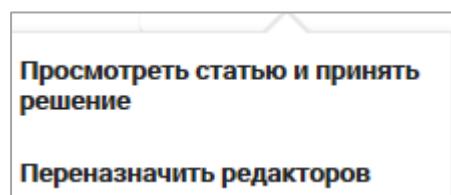
На панели управления:

Шаг 1. Нажмите **Назначено редактору - 1**. На панели управления статьями появится список статей со статусом «Назначено редактору»:



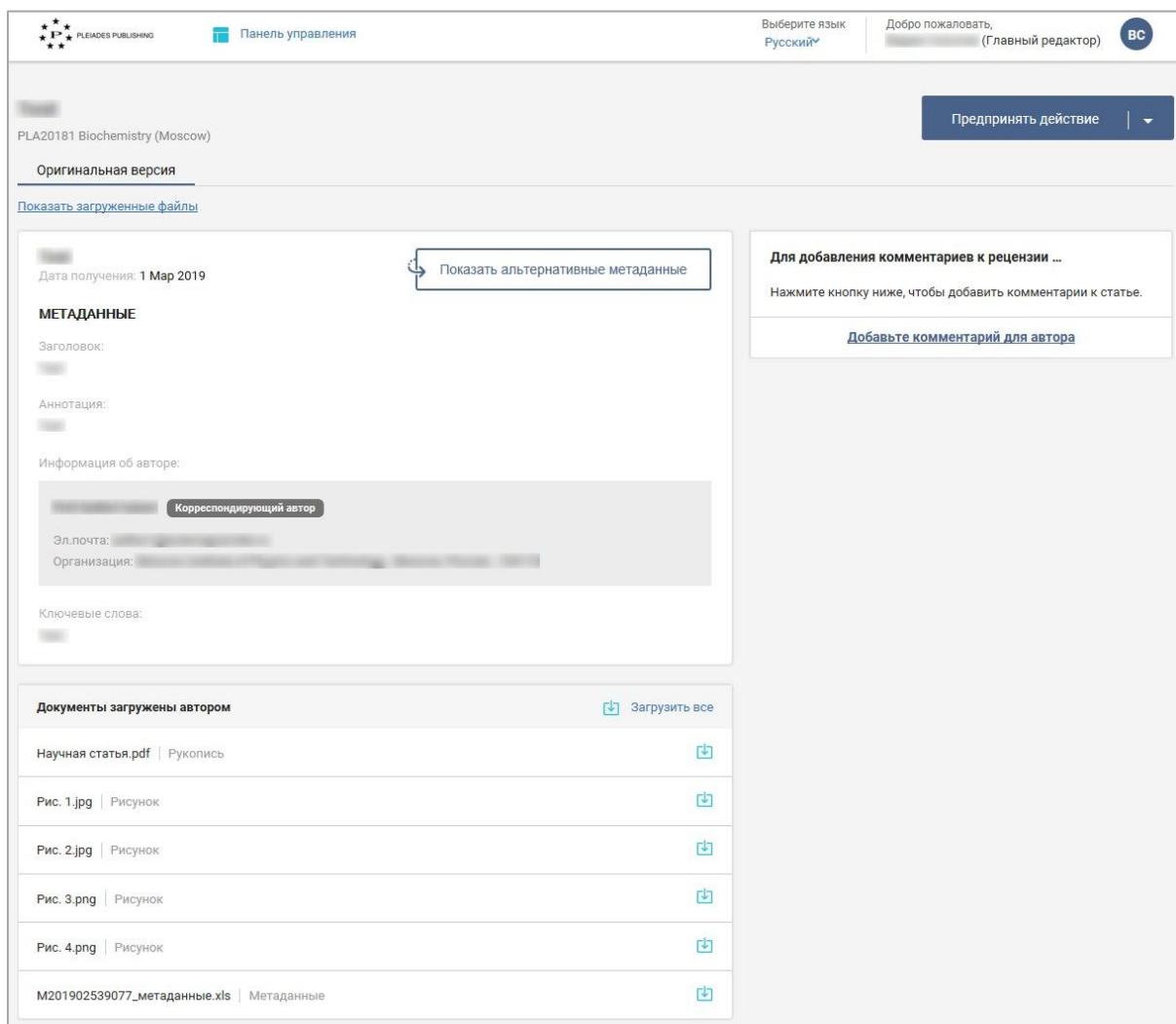
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие
M201901178606 Связанный: M20...	Обучающая статья PETROLEUM CHEMIST...	21 Янв 2019 - 1 месяц назад Статус формы договора 0 of 1	Недоступно		Назначено редактору на 25 Янв 2019 - 1 ме...	Предпринять действие

Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** справа от названия выбранной статьи. Откроется выпадающее меню:



Просмотреть статью и принять решение
Переназначить редакторов

Шаг 3. Нажмите **Просмотреть статью и принять решение**. Откроется страница статьи:



The screenshot shows a user interface for managing an article. At the top, there are language selection buttons ('Выберите язык' with 'Русский' checked, 'Добро пожаловать,' and '(Главный редактор)') and a 'BC' button. A navigation bar includes 'Панель управления' and 'Показать загруженные файлы'. The main content area displays article metadata: 'PLA20181 Biochemistry (Moscow)', 'Оригинальная версия', and a link to 'Показать загруженные файлы'. Below this, a section for 'МЕТАДАННЫЕ' contains fields for 'Заголовок' and 'Аннотация', with a button to 'Показать альтернативные метаданные'. To the right, there's a box for adding comments to the review and a section for uploaded files. The file list includes 'Научная статья.pdf | Рукопись', 'Рис. 1.jpg | Рисунок', 'Рис. 2.jpg | Рисунок', 'Рис. 3.png | Рисунок', 'Рис. 4.png | Рисунок', and 'M201902539077_метаданные.xls | Метаданные'.

На странице статьи отображены ее метаданные и ссылки на файлы, загруженные автором.

18.1.1 Просмотр альтернативных метаданных

Если интерфейс сайта отображается на русском языке, то для просмотра метаданных на английском

языке нажмите [Показать альтернативные метаданные](#). Если интерфейс на английском, то для

просмотра метаданных на русском нажмите [Show Alternate Metadata](#).

18.1.2 Скачивание загруженных автором файлов

Промотайте страницу вниз с помощью колесика мыши или

Шаг 1. Нажмите [Показать загруженные файлы](#). Файлы будут отображены следующим образом:

Документы загружены автором

	Загрузить все
Научная статья.pdf Рукопись	
Рис. 1.jpg Рисунок	
Рис. 2.jpg Рисунок	
Рис. 3.png Рисунок	
Рис. 4.png Рисунок	
M201902274296_метаданные.xls Метаданные	

Нажмите рядом с файлом, чтобы скачать его.

Метаданные статьи можно загрузить в формате Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку вида <<Идентификатор статьи>>_metadata.xls (Например, [M201902274296_метаданные.xls](#)).

Примечание. Если автор загрузит новую версию статьи, предыдущая версия будет доступна в соседней вкладке.

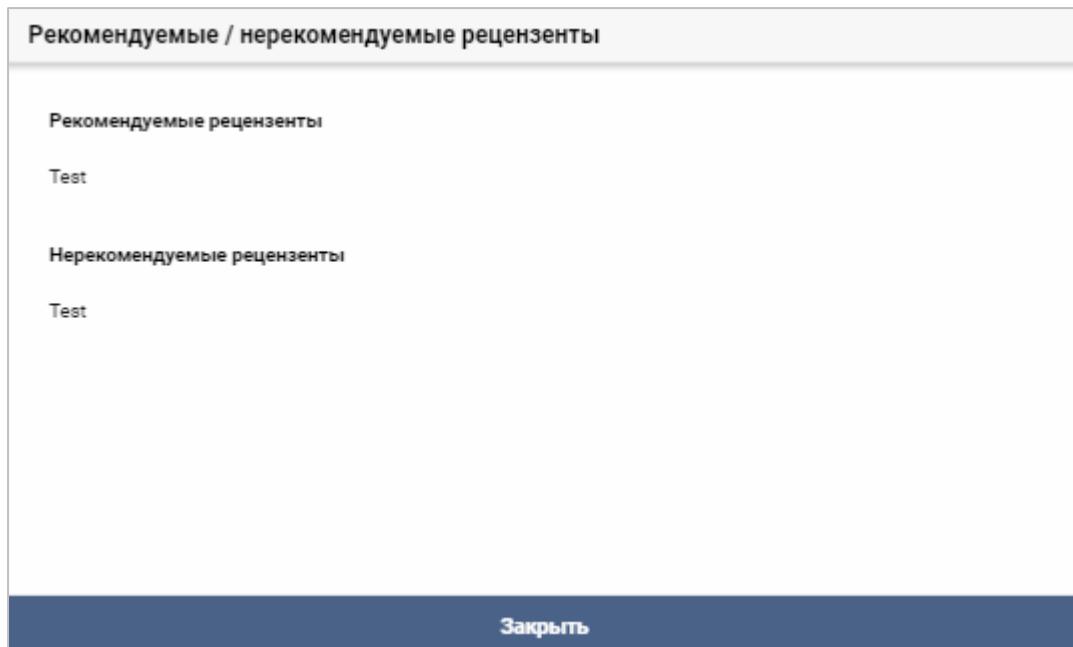
Пересмотренный вариант 1	Оригинальная версия
Показать загруженные файлы	
Article Title Дата получения: 28 Фев 2019	
МЕТАДАННЫЕ Заголовок: Article Title	
 Показать альтернативные метаданные	

18.1.3 Просмотр рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов

Если автор предоставил список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов, на странице появится функционал для его просмотра:

Оригинальная версия
Показать загруженные файлы
Готовность переводить : Не записано
 Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов
Test Дата получения: 19 Авг 2019
МЕТАДАННЫЕ Заголовок: Test
 Показать альтернативные метаданные

Нажмите [Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов](#). Откроется окно со списком рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов:



Рекомендуемые / нерекомендуемые рецензенты

Рекомендуемые рецензенты

Test

Нерекомендуемые рецензенты

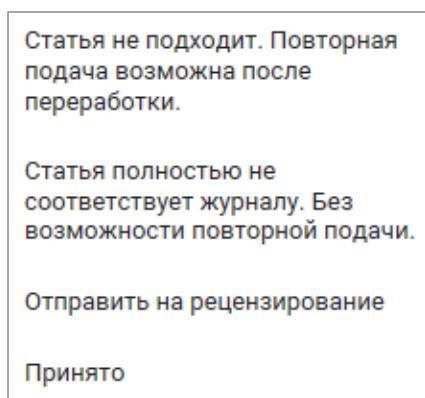
Test

Закрыть

18.2 Выбор действия – Поданная статья

Действия с новыми и повторно поданными статьями.

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие** | ▾. Откроется следующее выпадающее меню:



Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки.

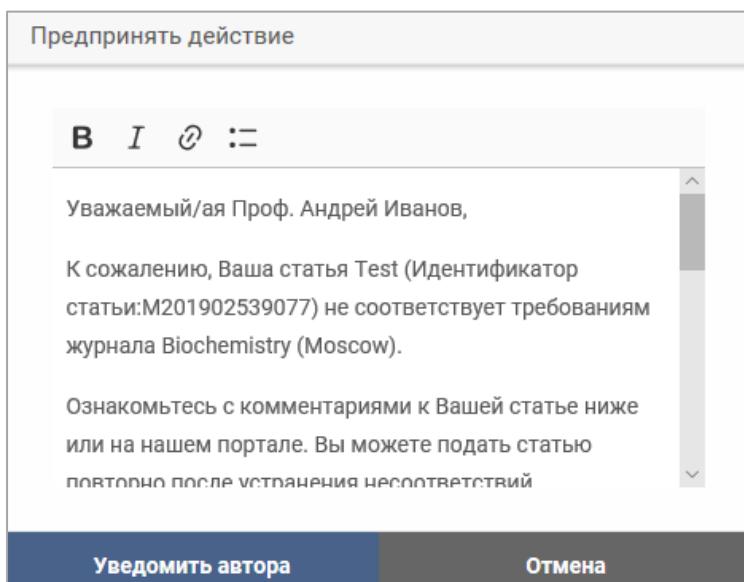
Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи.

Отправить на рецензирование

Принято

18.2.1 Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки

Нажмите **Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки.**. Откроется поле для ввода текста:



Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

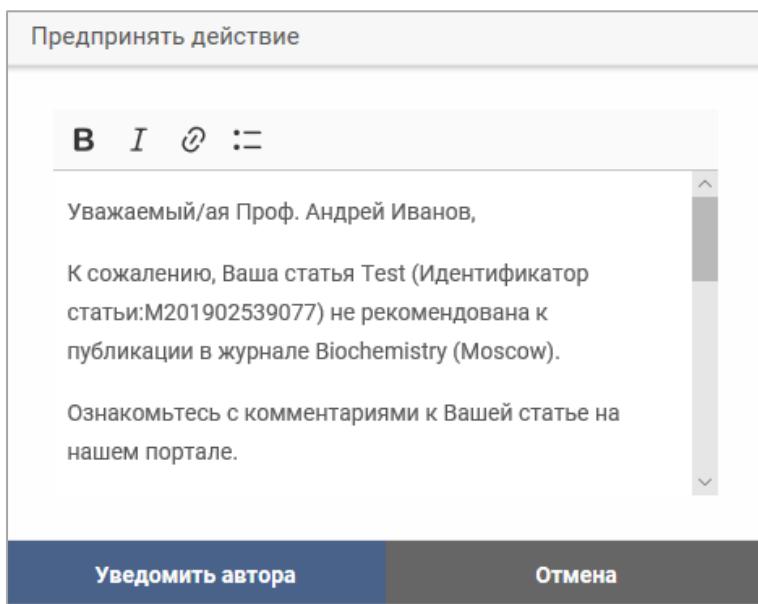
Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

18.2.2 Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи

Нажмите **Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи.**. Откроется поле для ввода текста:



Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

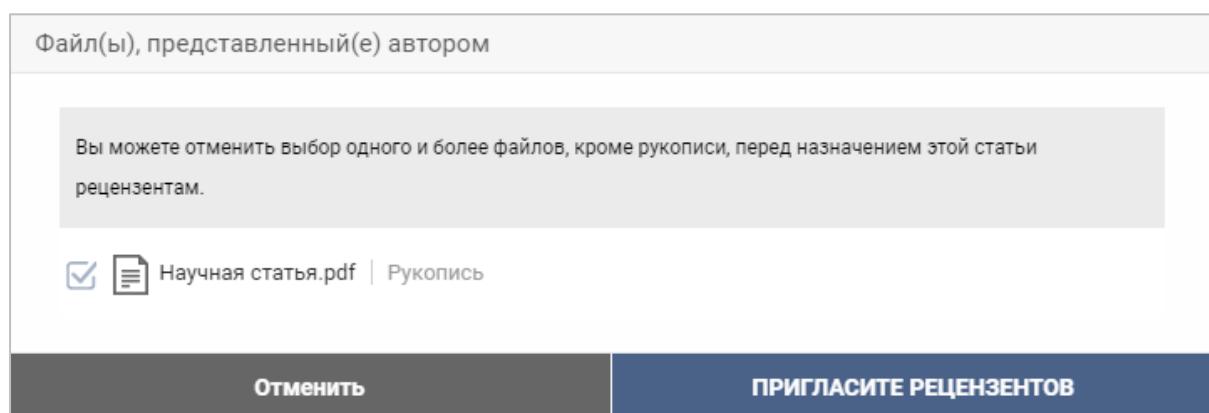
Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

B I O :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

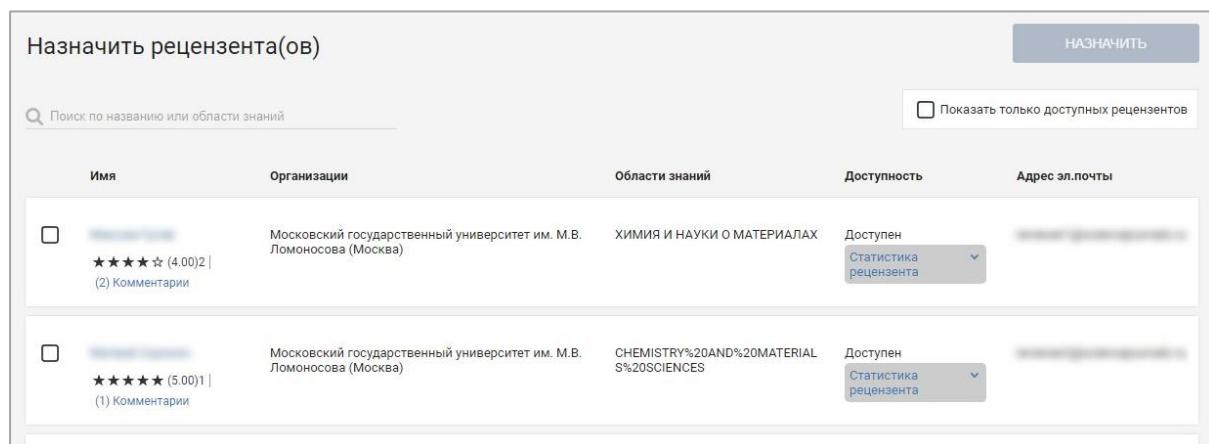
18.2.3 Отправить на рецензирование

Нажмите **Отправить на рецензирование**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



В этом окне отображаются все файлы, загруженные автором на портал. По умолчанию все файлы выбраны. Снимите флажок слева от тех файлов, которые не предназначены для рецензентов.

Шаг 1. Нажмите **ПРИГЛАСИТЕ РЕЦЕНЗЕНТОВ**. Откроется окно выбора рецензентов:



Примечание. Нажмите на имя рецензента для просмотра профиля.

Примечание. Если статья подается повторно, то по умолчанию будет выбран последний назначенный рецензент:

Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл.почты
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED] ★★★★★ (4.00)2 (2) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ	Доступен Статистика рецензента	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED] ★★★★★ (5.00)1 (1) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES	Доступен Статистика рецензента	[REDACTED]

Примечание. Если автор предоставил список рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов, на странице появится функционал для его просмотра:

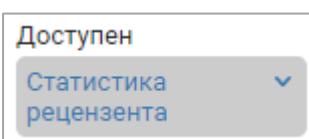
Назначить рецензента(ов)

ⓘ Нажмите на ссылку ниже, чтобы просмотреть список рецензентов, рекомендуемых и не рекомендуемых автором.
[Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов](#)

Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл.почты
<input type="checkbox"/> [REDACTED] ★★★★★ (4.00)2 (2) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	ХИМИЯ И НАУКИ О МАТЕРИАЛАХ	Доступен Статистика рецензента	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED] ★★★★★ (5.00)1 (1) Комментарии	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	CHEMISTRY%20AND%20MATERIALS%20SCIENCES	Доступен Статистика рецензента	[REDACTED]

Нажмите [Показать список рекомендуемых / нерекомендуемых рецензентов](#). Откроется окно со списком рекомендуемых и нерекомендуемых рецензентов.

Примечание. Доступность рецензента указана в отдельном столбце.



Примечание. Для просмотра статистики рецензента нажмите [Статистика рецензента](#).

рецензий

Идет процесс рецензирования

0 Статьи

Количество рецензий принято / отправлено

2/2 Статьи

Количество рецензий отклонено / нет ответа

0/1 Статьи

Шаг 2. Установите флагок рядом с именем редактора.

Примечание. Можно выбрать несколько редакторов.

Примечание. Используйте поиск  **Поиск по имени или областям знаний** для сортировки редакторов.

Шаг 3. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить рецензентов

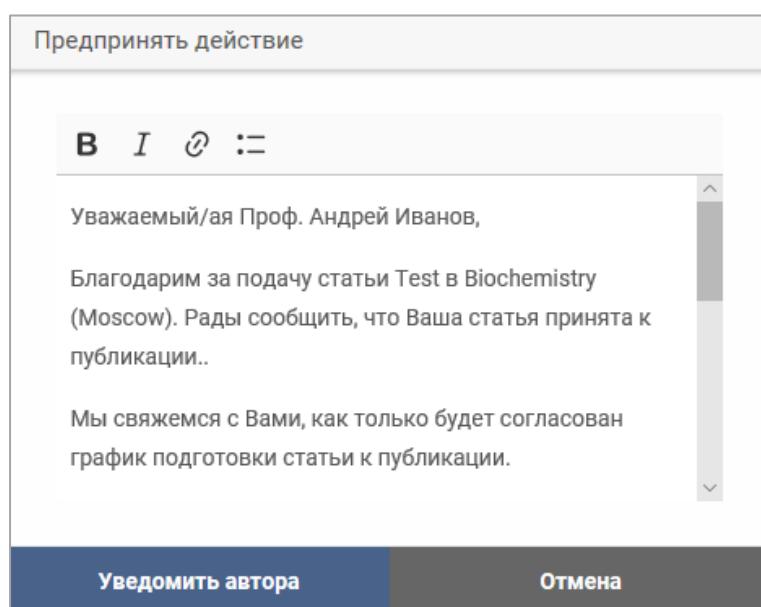
Примечание. Нажмите , чтобы удалить рецензента.

Шаг 4. Введите сообщение для рецензента.

Шаг 5. Нажмите **Отправить**. Запрос рецензенту отправлен. Статус статьи изменен.

18.2.4 Принято

Нажмите **Принято**. Откроется поле для ввода текста:



Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Сообщение отправлено на электронную почту автора. В редакцию направлено уведомление.

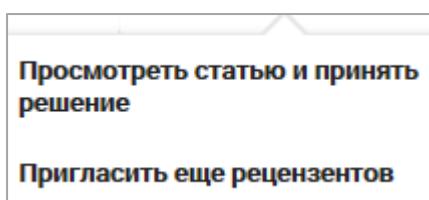
18.3 Выбор действия – Рецензируемая статья

Редактор может изменить статус статьи на «Идет процесс принятия решения» после того, как получит достаточно комментариев от рецензентов.

Шаг 1. Нажмите **Идет процесс принятия решения - 2** на панели управления. Откроется панель управления статьями:

Управление статьями							<input type="checkbox"/> Необходимо мое внимание	Фильтр	Сортировка
PLA20181 Biochemistry (Moscow)									
Примененные фильтры									
Статус: Идет процесс принятия решения × Очистить фильтры									
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Статус статьи	Действие			
M201902184830 Связанный: -Недоступно-	Центральная статья	28 Фев 2019 - 10 часов назад Статус формы договора 0 of 1			Идет процесс принят... на 28 Фев 2019 - 10 ч...	Предпринять действие			
M201902280818 Связанный: -Недоступно-	Центральная статья	28 Фев 2019 - 11 часов назад Статус формы договора 0 of 1			Идет процесс принят... на 28 Фев 2019 - 11 ч...	Предпринять действие			

Шаг 2. Нажмите Предпринять действие. Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите Просмотреть статью и принять решение. Откроется страница статьи:

PLA20181 Biochemistry (Moscow) Панель управления Выберите язык
Русский Добро пожаловать, (Главный редактор) ВС

Предпринять действие | ▾

Оригинальная версия Показать загруженные файлы

Дата получения: 28 Фев 2019 Показать альтернативные метаданные

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:
Аннотация:
Информация об авторе:
Корреспондирующий автор
Эл.почта:
Организация:
Ключевые слова:

Для добавления комментариев к рецензии ...
Нажмите кнопку ниже, чтобы добавить комментарии к статье.

Добавьте комментарий для автора

Рецензент

(Reviewer)
Только для редактора
(Reviewer) Скрыть

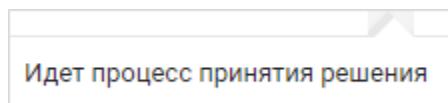
Документы загружены автором Загрузить все

Научная статья.pdf | Рукопись
M201902184830_метаданные.xls | Метаданные

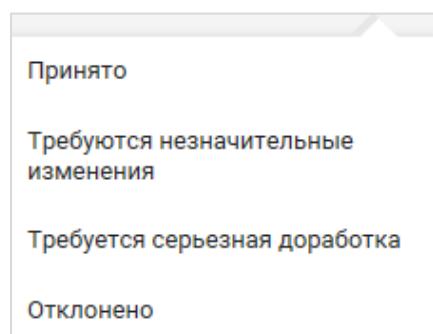
18.3.1 Идет процесс принятия решения

В некоторых журналах статус статьи автоматически меняется на «Идет процесс принятия решения» после того, как рецензент отправляет рецензию. В таких журналах действия, описанные ниже, недоступны.

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие** | ▾ . Откроется выпадающее меню:



Шаг 2. Нажмите **Идет процесс принятия решения**. Обновится список действий, доступный в меню «Предпринять действие»:



18.3.2 Требуются незначительные изменения

Нажмите **Изменения**. Откроется поле для ввода текста:

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

B I ⌂ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆☆

Отправить мое решение с оценками **Отмена**

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

18.3.3 Требуется серьезная доработка

Нажмите **Требуется серьезная доработка**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

B I ⌂ :=

Идентификатор статьи: M201902184830
Название: Test
Biochemistry (Moscow)

Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,

Рецензенты прислали отзывы на Вашу статью. Они предлагают внести некоторые изменения.

Уведомить автора **Отмена**

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

B I @ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆☆

Отправить мое решение с оценками **Отмена**

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора.

18.3.4 Отклонено

Нажмите **Отклонено**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

B I ⌂ :=

Уважаемый/ая Проф. Andrei Ivanov,

К сожалению, Ваша статья Test (Идентификатор статьи:M201902184830) не рекомендована к публикации в журнале Biochemistry (Moscow).

Ознакомьтесь с отзывами рецензентов на Вашу статью на нашем портале.

[Ссылка на статью: Авторский портал](#)

Уведомить автора **Отмена**

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

В сообщении перечислены причины отказа. Удалите неактуальные и напиши короткий отзыв на статью.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

B I ⌂ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

☆☆☆☆☆

Отправить мое решение с оценками **Отмена**

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора. В редакцию направлено уведомление.

18.3.5 Принято

Нажмите **Принято**. Откроется поле для ввода текста:

Предпринять действие

B I ⌂ :=

Уважаемый/ая Проф. Андрей Иванов,
Благодарим за подачу статьи Test в Biochemistry (Moscow). Рады сообщить, что Ваша статья принята к публикации..
Мы свяжемся с Вами, как только будет согласован график подготовки статьи к публикации.

Уведомить автора Отмена

Шаг 1. Внесите необходимые изменения в текст сообщения.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

B I ⌂ :=

Шаг 2. Нажмите **Уведомить автора**. Откроется следующее окно:

Остался один шаг до отправки Вашего решения.

Запишите общую оценку и оценку для рецензентов, которые предоставили комментарии к рецензии.

★ ★ ★ ★ ★

Отправить мое решение с оценками **Отмена**

Шаг 3. Укажите рейтинг рецензента и введите комментарий, если нужно.

Шаг 4. Нажмите **Отправить мое решение с оценками**. Сообщение отправлено на электронную почту автора. В редакцию направлено уведомление.

19 Добавление комментариев к рецензии

К рецензии можно добавить комментарии, которые будут видны автору.

Шаг 1. Нажмите **Добавьте комментарий для автора**. Откроется поле для ввода комментариев:

Добавьте ваши комментарии к рецензии ×

B I ⌂ :=

Выберите файл! Просмотреть

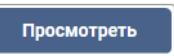
Отменить Добавить комментарий

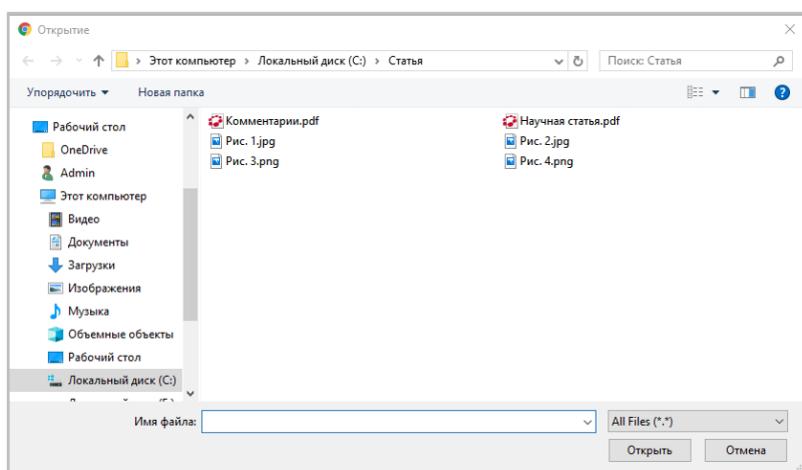
Шаг 2. Введите комментарии в текстовое поле.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:

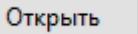


19.1 Добавление файла

Шаг 1. Нажмите  Выберите файл!  Просмотреть. Откроется диалоговое окно выбора файлов:



Шаг 2. Выберите файл, который нужно добавить.

Шаг 3. Нажмите  Открыть. Загруженный файл будет выглядеть следующим образом:



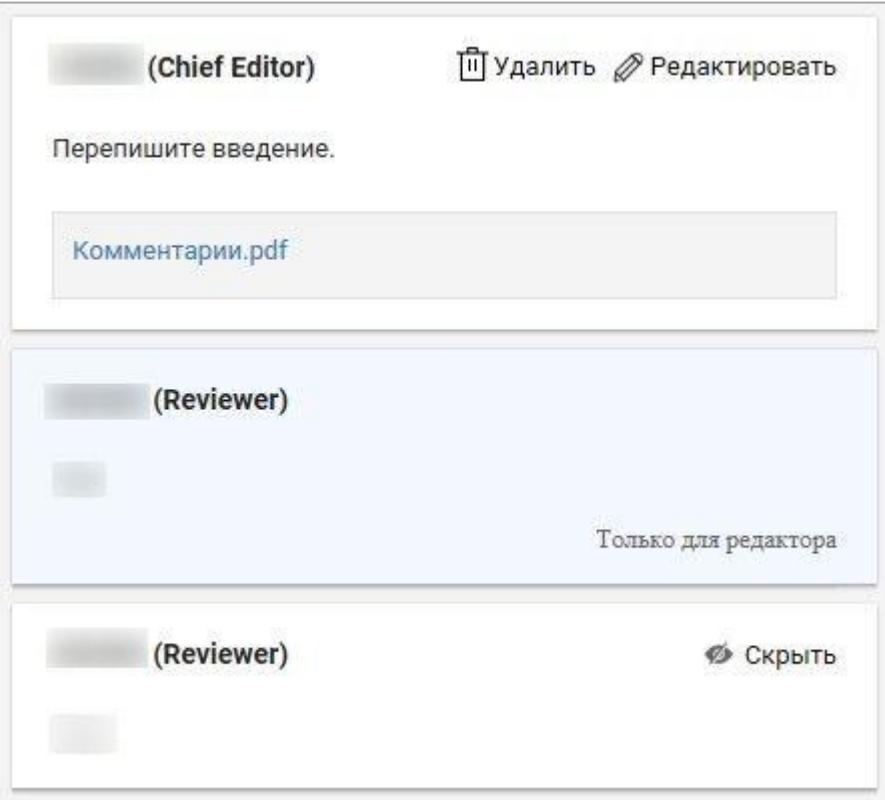
Примечание. Нажмите , чтобы удалить загруженный файл.

Шаг 4. Нажмите  Добавить комментарий. Добавленный комментарий будет выглядеть следующим образом:



19.2 Просмотр моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи.



(Chief Editor) Удалить Редактировать
Перепишите введение.

Комментарии.pdf

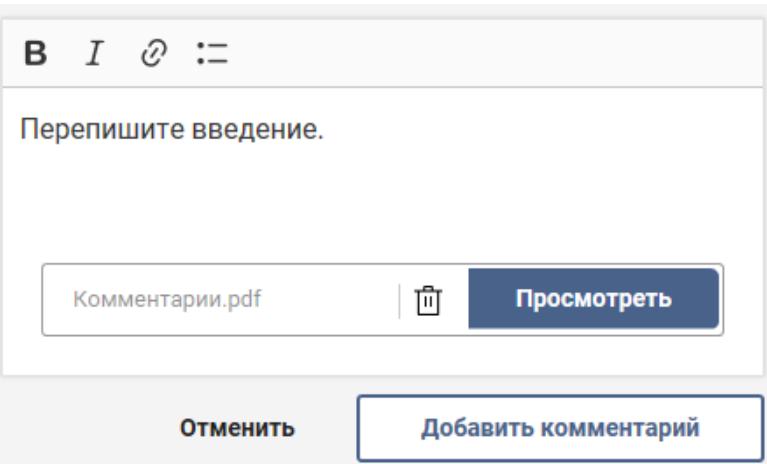
(Reviewer)
Только для редактора

(Reviewer) Скрыть

19.3 Редактирование моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы отредактировать свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите  Редактировать. Комментарий откроется для редактирования:



В И ⌂ :=

Перепишите введение.

Комментарии.pdf | У Просмотреть

Отменить Добавить комментарий

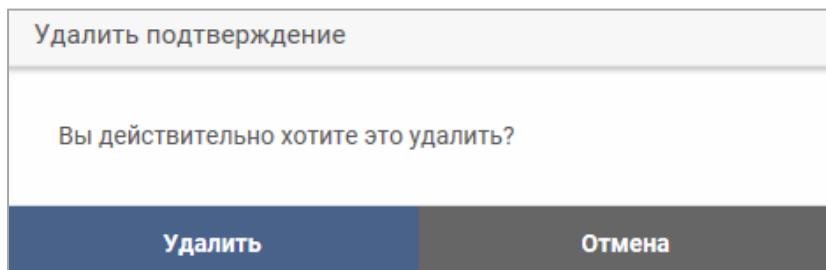
Шаг 2. Внесите необходимые изменения.

Шаг 3. Нажмите  Добавить комментарий. Комментарий обновлен.

19.4 Удаление моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы удалить свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите  **Удалить**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



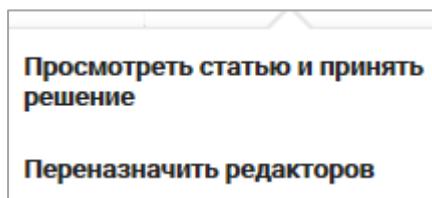
Шаг 2. Нажмите **Удалить**. Комментарий удален со страницы.

20 Переназначение редактора

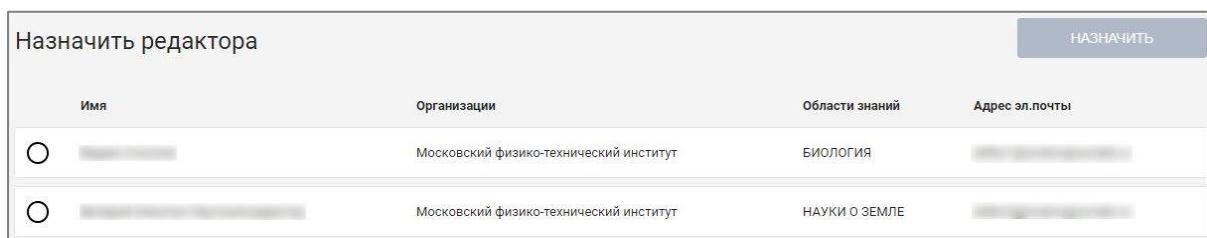
Переназначить редактора можно, когда статья находится на следующих стадиях обработки:

- Назначена редактору
- Ожидание назначения рецензента
- Рецензент назначен
- Идет рецензирование или Идет процесс принятия решения

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие** |  . Откроется выпадающее меню:

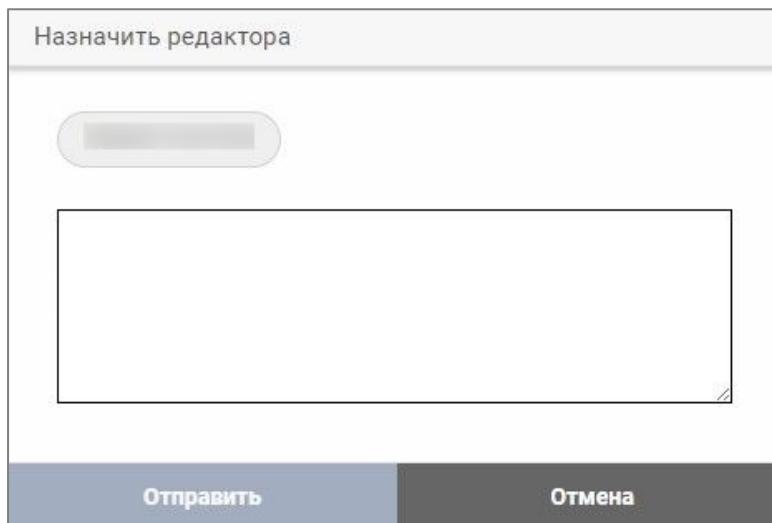


Шаг 2. Нажмите **Переназначить редакторов**. Откроется окно выбора редакторов:



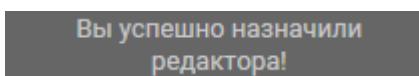
Шаг 3. Нажмите  рядом с именем выбранного редактора, чтобы назначить статью этому пользователю.

Шаг 4. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:



Шаг 5. Введите сообщение.

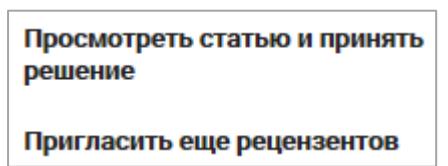
Шаг 6. Нажмите **Отправить**. Статья назначена другому редактору. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



21 Просмотр комментариев рецензента

Эта опция доступна только для статей, которые отправлены на рецензирование.

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:



**Просмотреть статью и принять
решение**

Шаг 2. Нажмите **Просмотреть статью и принять решение**. Откроется страница статьи.

Комментарии рецензентов будут появляться по мере добавления в правой части страницы.

Рецензент

(Reviewer)

Только для редактора

(Reviewer)

Комментарии, выделенные голубым цветом, будут видны только редактору, автор их не увидит.

21.1 Скрыть комментарии рецензента

Нажмите  **Скрыть**, чтобы скрыть комментарии рецензента. Автор не увидит скрытые комментарии.

21.2 Показать комментарии рецензента

Нажмите  **Показать**, чтобы показать комментарии рецензента.

22 Пригласить еще рецензентов

Эта опция доступна только для статей, которые отправлены на рецензирование.

Шаг 1. Нажмите **Предпринять действие**. Откроется выпадающее меню:

Просмотреть статью и принять решение
Пригласить еще рецензентов

Шаг 2. Нажмите **Пригласить еще рецензентов**. Откроется окно выбора рецензентов:

Назначить рецензентов

Поиск по имени или областям знаний

Показать только доступных рецензентов

Имя	Организации	Области знаний	Доступность	Адрес эл.почты
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	Ново государственный университет	ЭКОНОМИКА	Доступен	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	Ново государственный университет	БИОЛОГИЯ	Доступен	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	Ново государственный университет	БИОЛОГИЯ, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	Доступен	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	Ново государственный университет	БИОЛОГИЯ	Доступен	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	Ново государственный университет	ЭКОНОМИКА, ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ	Доступен	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	Московский физико-технический институт	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	Доступен	[REDACTED]

Примечание. Доступность рецензента указана в отдельном столбце.

Шаг 3. Нажмите рядом с именем рецензента, чтобы выбрать этого пользователя.

Примечание. Можно выбрать несколько рецензентов.

Примечание. Используйте поиск Поиск по имени или областям знаний для сортировки рецензентов.

Шаг 4. Нажмите **НАЗНАЧИТЬ**. Откроется поле для ввода текста:

Назначить рецензентов

Примечание. Нажмите , чтобы удалить рецензента.

Шаг 5. Введите сообщение для рецензента.

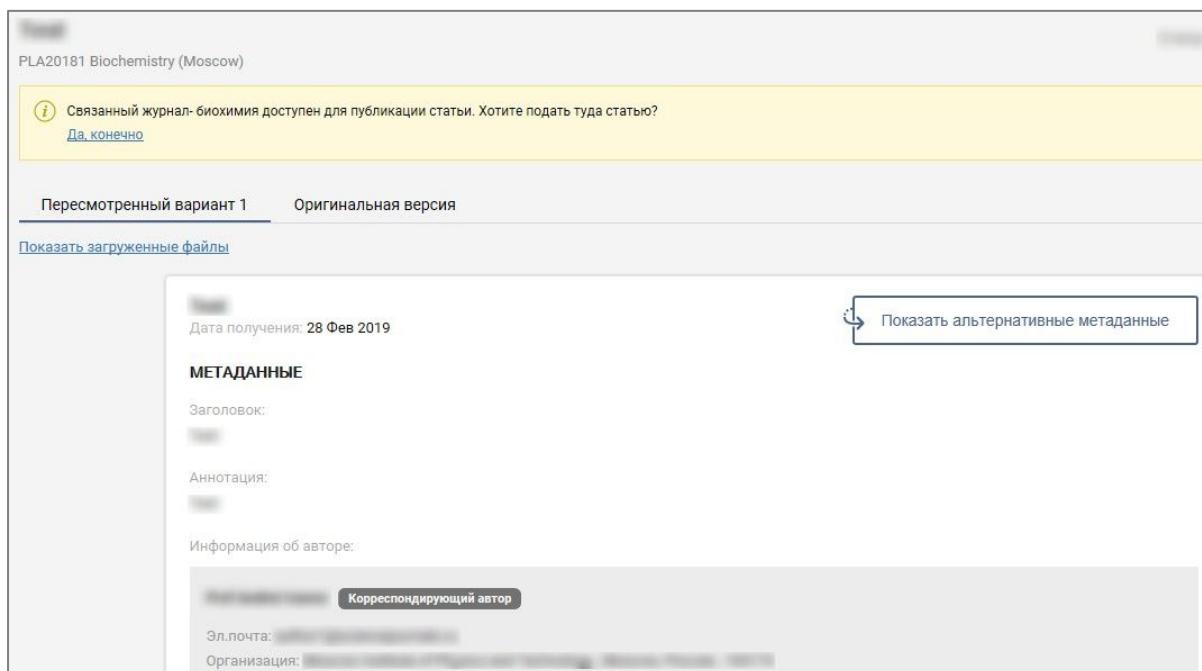
Шаг 6. Нажмите **Отправить**. Запрос отправлен.

23 Добавление связанного журнала

Красная точка рядом с номером означает, что для этой статьи есть связанный журнал.

M201901184847*	Обычная статья	21 Янв 2019 - 1 месяц назад	Принято	Никаких действий не требуется
Связанный: Запр...	GLASS PHYSICS AND C...	Статус формы договора 2 of 2		

Шаг 2. Нажмите на название статьи (например, **GLASS PHYSICS AND C...**) на панели управления статьями. Откроется страница с информацией о статье:



PLA20181 Biochemistry (Moscow)

i Связанный журнал- биохимия доступен для публикации статьи. Хотите подать туда статью?
[Да, конечно](#)

Пересмотренный вариант 1 Оригинальная версия

[Показать загруженные файлы](#)

Дата получения: 28 Фев 2019

МЕТАДАННЫЕ

Заголовок:
[redacted]

Аннотация:
[redacted]

Информация об авторе:

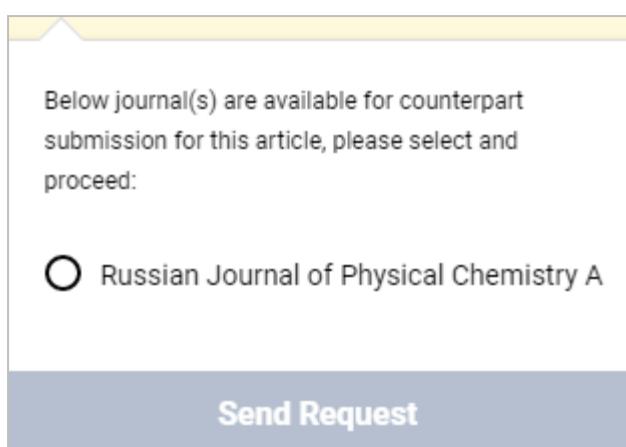
Корреспондирующий автор

Эл. почта: [redacted]
Организация: [redacted]

[Показать альтернативные метаданные](#)

На странице появится предупреждение, выделенное желтым цветом.

Шаг 2. Нажмите [Да, конечно](#). Откроется выпадающее меню:



Below journal(s) are available for counterpart submission for this article, please select and proceed:

Russian Journal of Physical Chemistry A

Send Request

Шаг 3. Выберите из списка связанный журнал, в который нужно подать статью, и нажмите .

Шаг 4. Нажмите **Send Request**. Начнется добавление связанного журнала. Текст сообщения изменится следующим образом:



Вы предложили автору подать статью в связанный журнал - биохимия

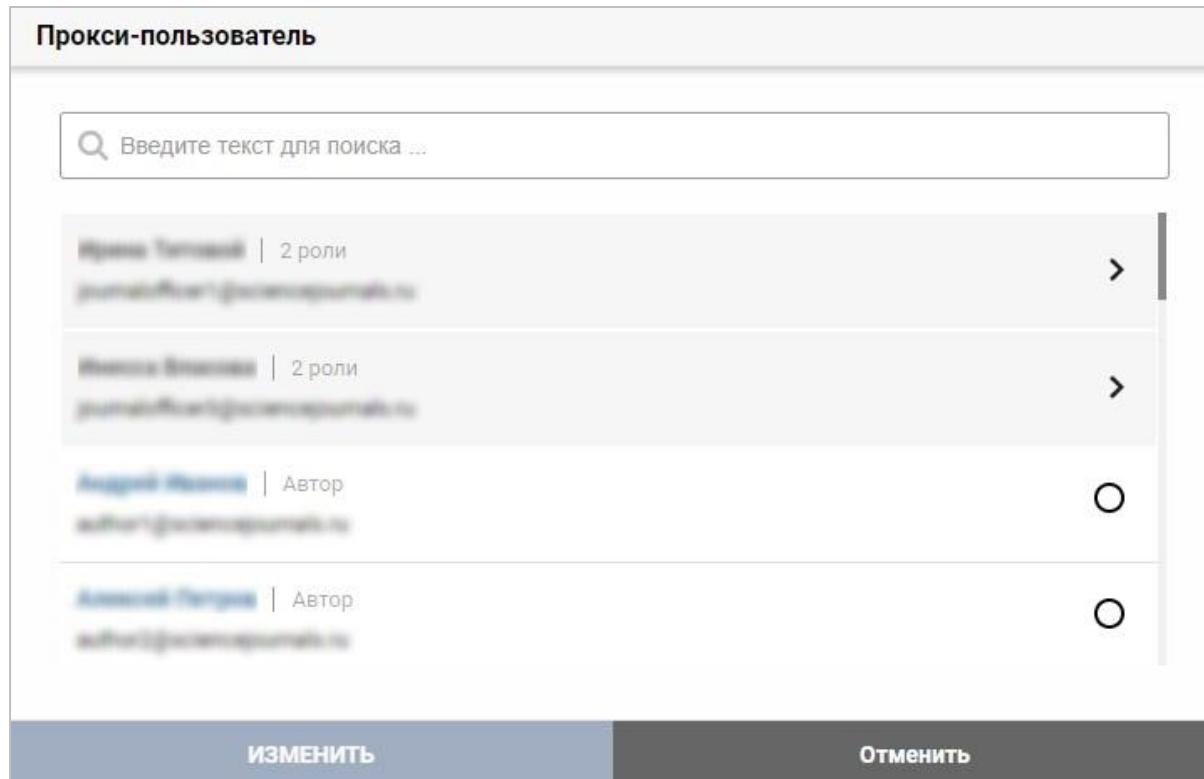
Главный редактор

Помимо функций, описанных в разделе «Редактор», Главному редактору доступен дополнительный функционал: Прокси пользователь, Просмотр статей, назначенных всем Редакторам и Просмотр отчетов.

24 Прокси пользователь

С помощью этой опции можно войти на сайт в качестве другого пользователя, чтобы выполнить работу, назначенную этому пользователю.

Шаг 1. На панели управления статьями нажмите  . Откроется окно «Прокси-пользователь»:

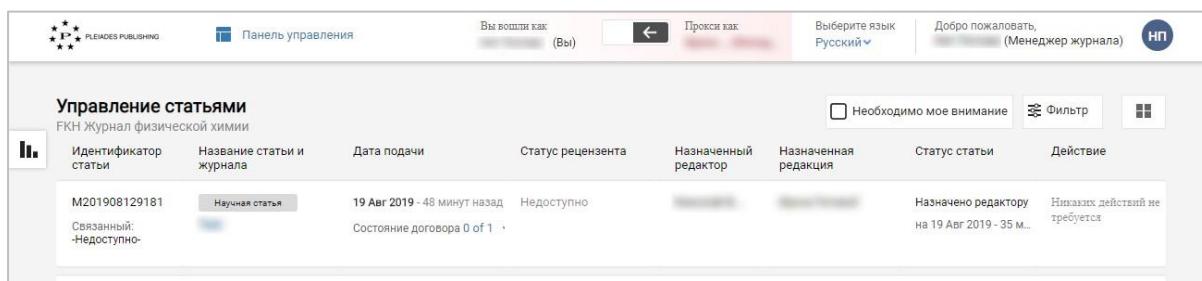


The screenshot shows a list of users with their names, roles, and email addresses. Each user entry has a circular checkbox to its right. At the bottom of the window are two buttons: 'ИЗМЕНИТЬ' (Change) and 'Отменить' (Cancel).

Имя/Фамилия	Роль	Адрес электронной почты	Выбор
Юрий Чижевский	2 роли	yuri.chizhevskiy@pleiadespublishing.ru	<input type="checkbox"/>
Иванка Шишкова	2 роли	ivanushishkova@pleiadespublishing.ru	<input type="checkbox"/>
Андрей Ильин	Автор	andrey.ilyin@pleiadespublishing.ru	<input type="checkbox"/>
Алексей Петров	Автор	aleksey.petrov@pleiadespublishing.ru	<input type="checkbox"/>

Шаг 2. Нажмите  рядом с именем выбранного пользователя.

Шаг 3. Нажмите **ИЗМЕНИТЬ**. Откроется панель управления выбранного пользователя:

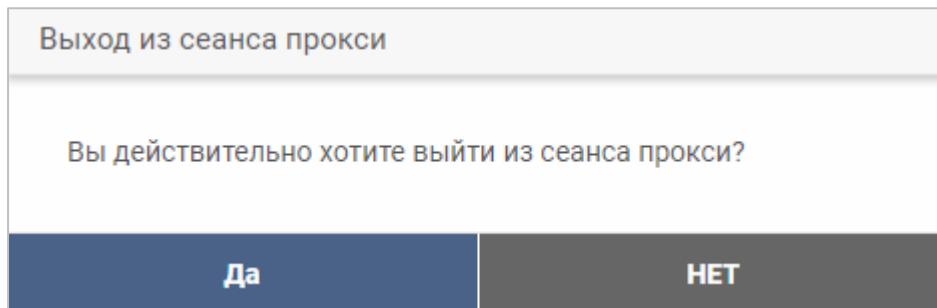


Управление статьями							
ФКН Журнал физической химии							
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908129181	Научная статья Связанный: -Недоступно-	19 Авг 2019 - 48 минут назад	Недоступно Состояние договора 0 of 1			Назначено редактору на 19 Авг 2019 - 35 м...	Никаких действий не требуется

Для просмотра действий, доступных роли Редакция, обратитесь к соответствующим разделам настоящего руководства пользователя.

25 Выход из сеанса прокси

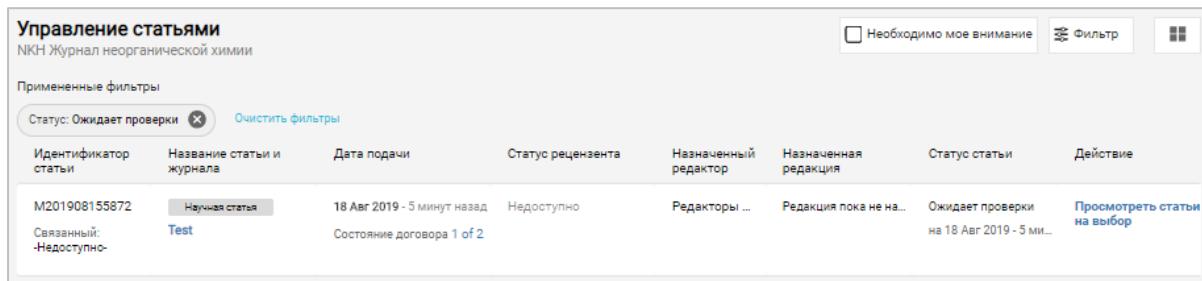
Шаг 1. Нажмите . На Авторском портале появится следующее сообщение:



Шаг 2. Нажмите **Да**. Откроется панель управления Вашей учетной записи.

26 Просмотр статей, назначенных всем редакторам

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:



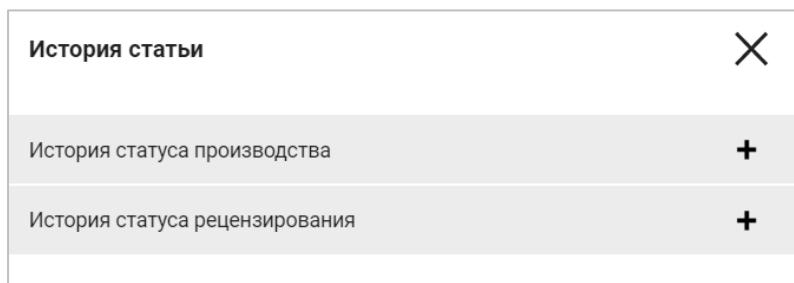
Управление статьями							
НКН Журнал неорганической химии							
Примененные фильтры							
<input type="checkbox"/> Статус: Ожидает проверки 	Очистить фильтры						
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908155872	Научная статья Связанный: -Недоступно-	18 Авг 2019 - 5 минут назад	Недоступно Состояние договора 1 of 2	Редакторы ...	Редакция пока не на...	Ожидает проверки на 18 Авг 2019 - 5 ми...	Просмотреть статьи на выбор

Статусы статей, назначенных всем редакторам, отображаются в правой части списка.

27 Просмотр истории статьи

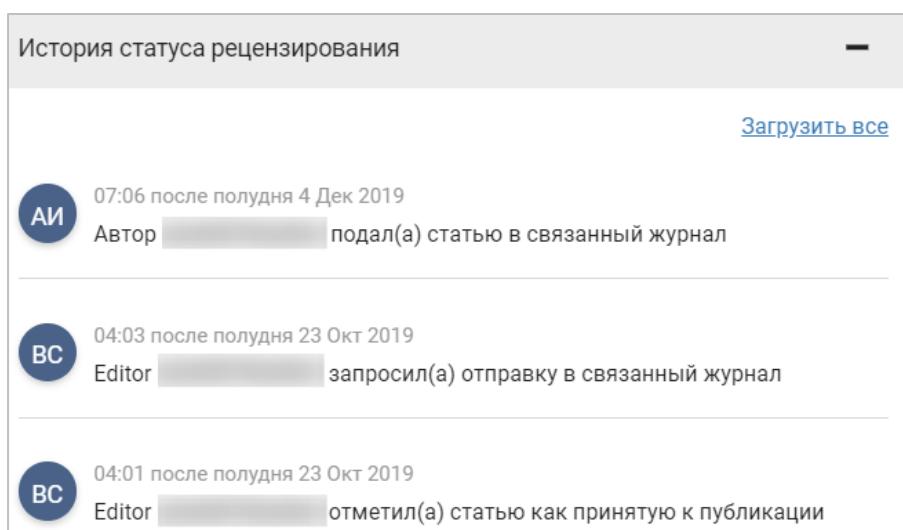
В разделе История статьи можно ознакомиться с историей изменений в статусе статьи (в том числе статус рецензирования и подготовки к публикации).

Шаг 1. Нажмите  [История статьи](#). Откроется окно:



27.1 История статуса рецензирования

Шаг 1. Нажмите [История статуса рецензирования](#). В окне появится список изменений:



Для просмотра писем, отправленных пользователям по электронной почте, нажмите

 [Просмотр электронной почты](#)

. Откроется окно с текстом письма:

Subject: Запрос на рецензирование статьи от редакции журнала Журнал физической химии | Request for manuscript review [Resend Email](#)

To: [REDACTED]

Cc:

 Pleiades Publishing

уведомление | Notification

Уважаемый/ая рецензент,

Статья [REDACTED] готова для рассмотрения редакционной коллегией.

Краткие сведения о статье:

[Close](#)

Нажмите [Отправить письмо](#), чтобы отправить письмо повторно.

Примечание. Нажмите [Загрузить все](#), чтобы загрузить всю историю статьи.

Для принятой статьи процесс рецензирования будет выглядеть следующим образом:

История статуса рецензирования

[Загрузить все](#)

НБ 04:22 до полудня 12 Дек 2019
Chief Editor [REDACTED] отметил(а) статью как принятую к публикации

 Просмотр электронной почты

НБ 04:19 до полудня 12 Дек 2019
Chief Editor [REDACTED] вручную отметил(а) статью как «Идет процесс принятия решения»

 Просмотр электронной почты

МГ 04:18 до полудня 12 Дек 2019

27.1.1 Автоматическое напоминание по электронной почте

Авторам и рецензентам автоматически рассылаются письма с напоминанием о статьях, по которым требуются выполнить некоторые действия.

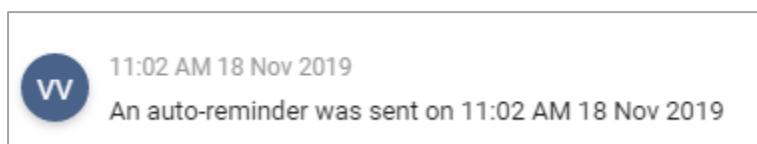
Для авторов напоминания рассылаются в следующих случаях:

- Материал не соответствует требованиям
- Требуются незначительные изменения
- Требуются серьезные изменения
- Принято и запрошен перевод
- Материал не соответствует требованиям.

Для рецензентов напоминания рассылаются в следующих случаях:

- Требуется ответ рецензента
- Требуется комментарий рецензента

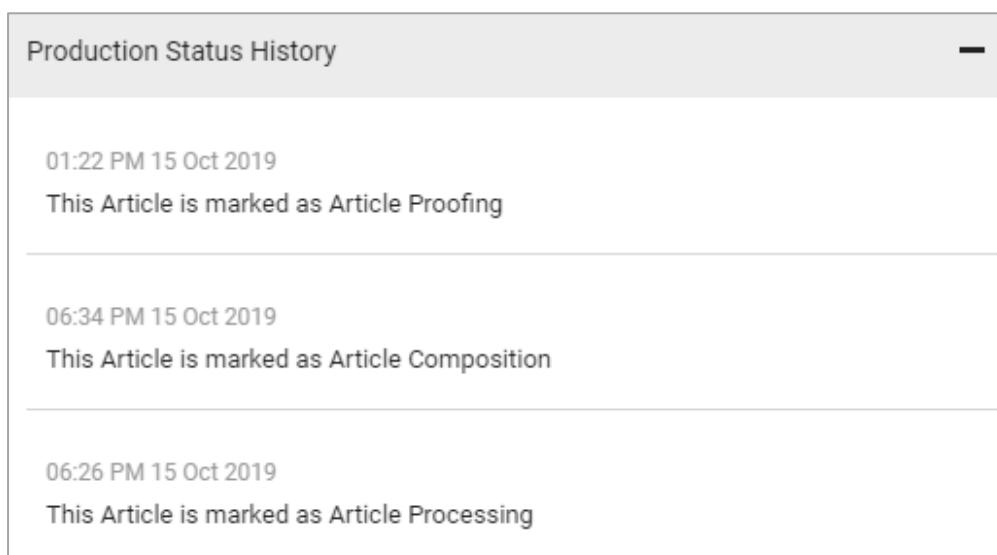
Сообщения об автоматической отправке напоминаний отображаются в Истории статьи следующим образом:



27.2 Просмотр истории подготовки статьи к публикации

Просмотр истории подготовки статьи к публикации доступен только для принятых статей.

Шаг 1: Нажмите **История статуса производства**. Откроется список изменений статуса:

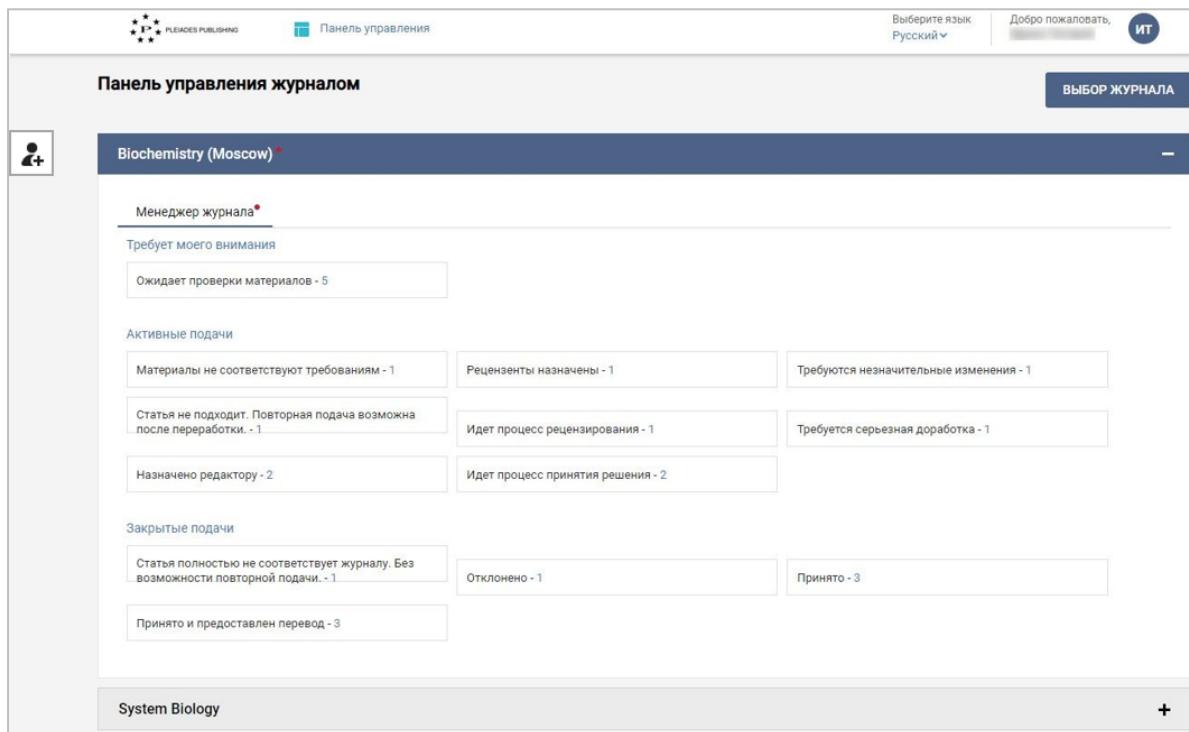


Production Status History	
01:22 PM 15 Oct 2019	This Article is marked as Article Proofing
06:34 PM 15 Oct 2019	This Article is marked as Article Composition
06:26 PM 15 Oct 2019	This Article is marked as Article Processing

В списке также отображаются время и дата изменений.

28 Добавление пользователя

Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



Панель управления журналом

Biochemistry (Moscow)

Менеджер журнала*

Требует моего внимания

Ожидает проверки материалов - 5

Активные подачи

Материалы не соответствуют требованиям - 1

Рецензенты назначены - 1

Требуются незначительные изменения - 1

Статья не подходит. Повторная подача возможна после переработки. - 1

Идет процесс рецензирования - 1

Требуется серьезная доработка - 1

Назначено редактору - 2

Идет процесс принятия решения - 2

Закрытые подачи

Статья полностью не соответствует журналу. Без возможности повторной подачи. - 1

Отклонено - 1

Принято - 3

Принято и предоставлен перевод - 3

System Biology

Шаг 1. Нажмите значок  слева. Откроется форма для добавления пользователя или обновления данных о пользователе:

Добавить пользователя

Персональная информация

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

* Помеченные поля обязательны для заполнения

Адрес эл.почты*

Русский

Заголовок	Имя*	Имя (сокр.)
Отчество	Отчество (сокр.)	
Фамилия*	Другое имя	

Английский

Title *	Имя*	Имя (сокр.)
Отчество	Отчество (сокр.)	
Фамилия*	Другое имя	

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

Автор
Первичная роль ▾

Ответственный редактор
Дополнительная роль ▾

Главный редактор
Дополнительная роль ▾

Рецензент
Дополнительная роль ▾

Журнал физической химии

Автор
Первичная роль ▾

Ответственный редактор
Дополнительная роль ▾

Главный редактор
Дополнительная роль ▾

Рецензент
Дополнительная роль ▾

Сенсорные системы

Автор
Первичная роль ▾

Ответственный редактор
Дополнительная роль ▾

Главный редактор
Дополнительная роль ▾

Рецензент
Дополнительная роль ▾

Russian Journal of Inorganic Chemistry

Автор
Первичная роль ▾

Ответственный редактор
Дополнительная роль ▾

Главный редактор
Дополнительная роль ▾

Рецензент
Дополнительная роль ▾

Russian Journal of Physical Chemistry A

Автор
Первичная роль ▾

Ответственный редактор
Дополнительная роль ▾

Главный редактор
Дополнительная роль ▾

Рецензент
Дополнительная роль ▾

Обновить

28.1 Добавление нового пользователя

Шаг 1. Введите адрес электронной почты нового пользователя.

Шаг 2. Нажмите на любую точку пространства окна для добавления нового пользователя за пределами поля для добавления адреса электронной почты. Остальные поля станут активными:

Добавить пользователя

Персональная информация

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

Русский

<input checked="" type="checkbox"/> Заголовок	<input type="text" value="Имя*"/>	<input type="text" value="Имя (сокр.)"/>
<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Отчество (сокр.)"/>	
<input type="text" value="Фамилия*"/>	<input type="text" value="Другое имя"/>	

Английский

<input type="checkbox"/> Title *	<input type="text" value="Имя*"/>	<input type="text" value="Имя (сокр.)"/>
<input type="text" value="Отчество"/>	<input type="text" value="Отчество (сокр.)"/>	
<input type="text" value="Фамилия*"/>	<input type="text" value="Другое имя"/>	

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
<input type="text" value="Первичная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>

Журнал физической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
<input type="text" value="Первичная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>

Сенсорные системы

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
<input type="text" value="Первичная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>

Russian Journal of Inorganic Chemistry

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
<input type="text" value="Первичная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>

Russian Journal of Physical Chemistry A

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
<input type="text" value="Первичная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>	<input type="text" value="Дополнительная роль"/>

Шаг 3. Введите данные в форму.

28.1.1 Назначение ролей

Шаг 4. Выберите и отметьте роль, которую нужно назначить пользователю.

Шаг 5. Выберите тип роли из выпадающего меню.

Примечание. Каждому пользователю должна быть назначена хотя бы одна основная роль.

Шаг 6. Нажмите **Обновить**. На Авторском портале появится уведомление:



На электронный адрес пользователя будет отправлено письмо с инструкциями по регистрации.

28.2 Обновление данных о пользователе

Шаг 1. Введите адрес электронной почты пользователя.

Шаг 2. Нажмите на любую точку пространства окна для добавления нового пользователя за пределами поля для добавления адреса электронной почты. Остальные поля станут активными:

Добавить пользователя

Персональная информация

* Помеченные поля обязательны для заполнения

Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу TAB, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у вас есть доступ.

- i* Этот идентификатор электронной почты уже существует, и мы нашли следующие роли для этого пользователя:
- Автор для Журнал физической химии
 - Автор для Russian Journal of Physical Chemistry A
 - Автор для Журнал неорганической химии
 - Автор для Сенсорные системы
 - Автор для Russian Journal of Inorganic Chemistry

Русский

Заголовок	<input type="text"/>	Имя (сокр.)
Отчество	<input type="text"/>	Отчество (сокр.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Другое имя

Английский

Mr	<input type="text"/>	Имя (сокр.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Отчество (сокр.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Другое имя

Добавить роли

Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе.

Журнал неорганической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Журнал физической химии

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Сенсорные системы

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Russian Journal of Inorganic Chemistry

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

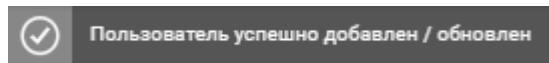
Russian Journal of Physical Chemistry A

<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Ответственный редактор	<input type="checkbox"/> Главный редактор	<input type="checkbox"/> Рецензент
Первичная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль	Дополнительная роль

Примечание. Назначенные пользователю роли показаны ниже поля для ввода адреса электронной почты.

Шаг 3. Внесите изменения.

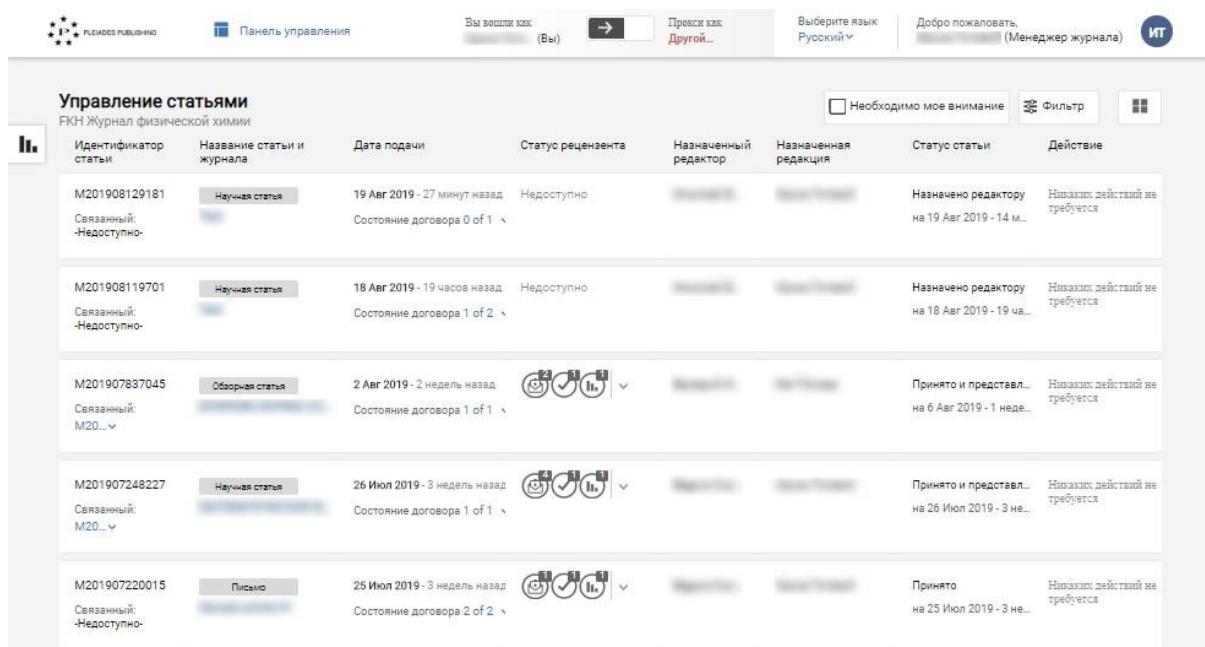
Шаг 4. Нажмите **Обновить**. На Авторском портале появится уведомление:



29 Просмотр отчетов

Количество статей на каждой стадии отображается на странице отчетов.

Шаг 1. Нажмите название журнала (например: **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления журналами со статусом всех статей, поданных в журнал:



Управление статьями FKH Журнал физической химии								
	Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус рецензента	Назначенный редактор	Назначенная редакция	Статус статьи	Действие
M201908129181	Научная статья	19 Авг 2019 - 27 минут назад	Недоступно				Назначено редактору	Ни никаких действий не требуется
M201908119701	Научная статья	18 Авг 2019 - 19 часов назад	Недоступно				Назначено редактору	Ни никаких действий не требуется
M201907837045	Обзорная статья	2 Авг 2019 - 2 недели назад	Состояние договора 0 of 1				Принято и представле...	Ни никаких действий не требуется
M201907248227	Научная статья	26 Июл 2019 - 3 недели назад	Состояние договора 1 of 1				Принято и представле...	Ни никаких действий не требуется
M201907220015	Письмо	25 Июл 2019 - 3 недели назад	Состояние договора 2 of 2				Принято	Ни никаких действий не требуется

Шаг 2. Нажмите  . Откроется страница отчетов:

Отчеты

12/12/2019 ▾ 12/12/2019 ▾ **ОТПРАВИТЬ** Посмотреть новые представления ⓘ Сбросить все фильтры

 Новые представления **0**

 На рецензировании **0**
Серьезные **0** Незначительные **0**

 Назначено редактору **0**

 Идет процесс рецензирования **0**

 Идет процесс принятия решения **0**

 Материалы не соответствуют требованиям **0**

 Принято **1**

 Отклонено **0**

Подробности отчета **Все** [CSV](#) [Download Report](#)

ОПИСАНИЕ	Авг 2019	Сен 2019	Окт 2019	Дек 2019	ВСЕГО
Ожидает подтверждения	0	2	0	0	2

По умолчанию на странице отображаются данные на текущую дату. Отчет можно сформировать на любую дату при наличии соответствующих данных:

12/12/2019 ▾ 12/12/2019 ▾ **ОТПРАВИТЬ** Посмотреть новые представления ⓘ

Количество статей на каждой стадии для текущего и предыдущего месяцев отображается на странице детального отчета:

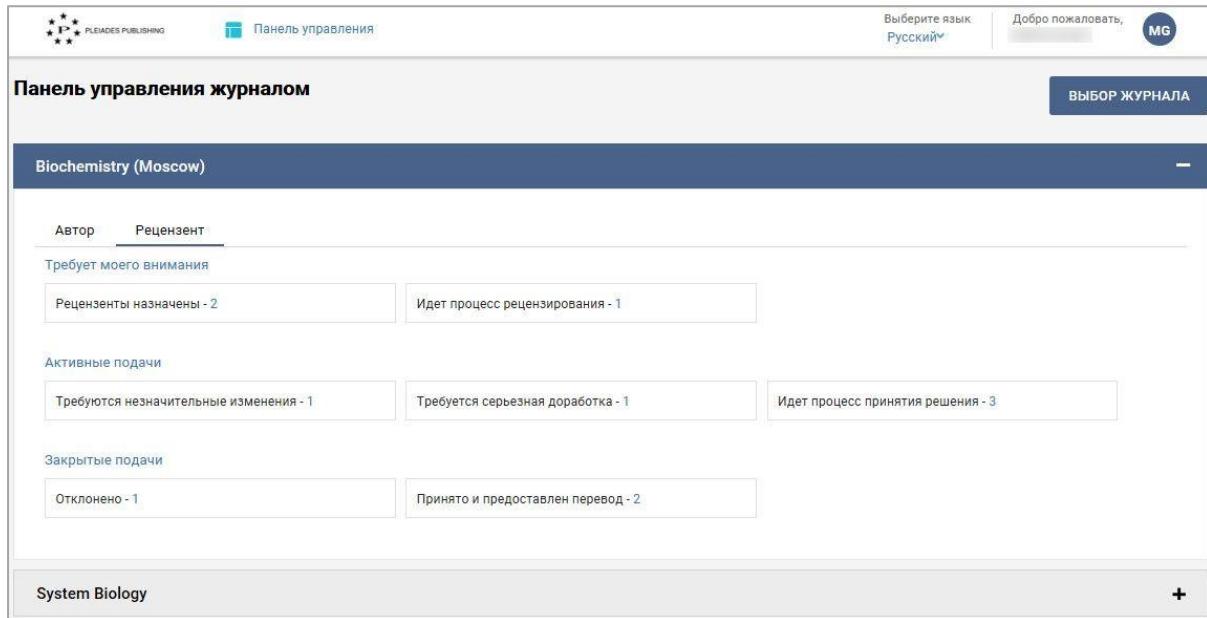
Подробности отчета		Все			
ОПИСАНИЕ		Авг 2019	Сен 2019	ОКТ 2019	Дек 2019
Ожидает подтверждения		0	2	0	0
Ожидает проверки		0	0	0	0
Назначено редактору		0	0	0	1
Рецензенты назначены		0	0	0	0
Отклонено без повторной подачи		1	0	0	0
Идет процесс рецензирования		0	0	0	0
Принято		0	1	0	1
Требуются незначительные изменения		0	0	0	0
Идет процесс принятия решения		0	0	1	0
Рецензия отправлена		0	0	0	0
Ожидание назначения рецензента		0	0	0	0

Нажмите  [Download Report](#), чтобы загрузить отчет в формате CSV.

Рецензент

30 Просмотр статусов статей

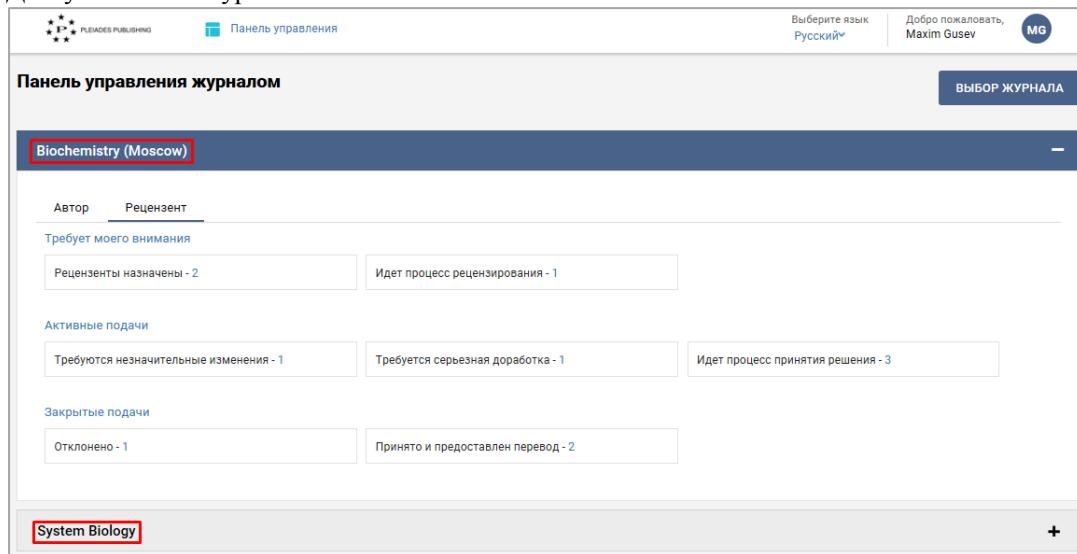
Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



The screenshot shows the 'Panel управления журналом' (Journal Management Panel) for Biochemistry (Moscow). The interface includes a header with the PLEIADES PUBLISHING logo, language selection (Russian), and user profile (MG). A 'Выбор журнала' (Select Journal) button is visible. The main area displays two sections: 'Требует моего внимания' (Requires my attention) and 'Активные подачи' (Active submissions). For Biochemistry (Moscow), there are 2 assigned referees and 1 article in review. For System Biology, there are 1 rejected submission and 2 accepted with translation. A '+' sign at the bottom right indicates more journals.

Панель управления журналами содержит следующую информацию:

1. Доступные Вам журналы



The screenshot shows the 'Panel управления журналом' (Journal Management Panel) for Biochemistry (Moscow). The journal name 'Biochemistry (Moscow)' is highlighted with a red box. The interface includes a header with the PLEIADES PUBLISHING logo, language selection (Russian), and user profile (Maxim Gusev). A 'Выбор журнала' (Select Journal) button is visible. The main area displays two sections: 'Требует моего внимания' (Requires my attention) and 'Активные подачи' (Active submissions). For Biochemistry (Moscow), there are 2 assigned referees and 1 article in review. For System Biology, there are 1 rejected submission and 2 accepted with translation. A '+' sign at the bottom right indicates more journals.

Примечание. Красная точка рядом с названием журнала/роли оповещает о незавершенном действии.

2. Статьи сгруппированы по трем категориям: «Требует моего внимания», «Активные подачи», «Закрытые подачи»:

Автор	Рецензент
Требует моего внимания	
Рецензенты назначены - 2	Идет процесс рецензирования - 1
Активные подачи	
Требуются незначительные изменения - 1	Требуется серьезная доработка - 1
Идет процесс принятия решения - 3	
Закрытые подачи	
Отклонено - 1	Принято и предоставлен перевод - 2

30.1 Просмотр статусов всех статей в журнале

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал:

Управление статьями				
PLA20181 Biochemistry (Moscow)				
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201902539077	Центральная статья	1 Mar 2019 - 3 часов назад	Идет процесс принят... на 28 Фев 2019 - 45 м...	Никаких действий не требуется
M201902184830	Центральная статья	28 Фев 2019 - 13 часов назад	Идет процесс принят... на 28 Фев 2019 - 13 ч...	Никаких действий не требуется
M201902253748	Центральная статья	28 Фев 2019 - 13 часов назад	Отклонено на 28 Фев 2019 - 13 ч...	Никаких действий не требуется

На панели управления журнала представлены следующие данные:

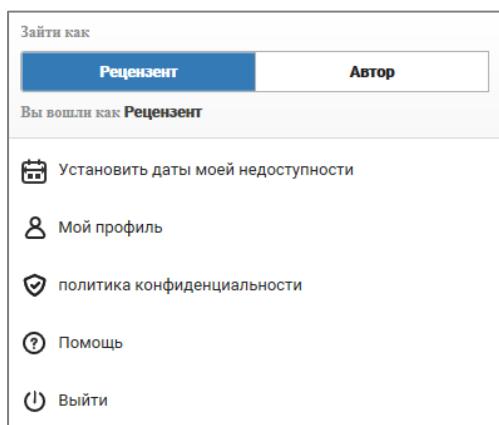
Заголовок	Описание
Идентификатор статьи	Идентификатор статьи
Название статьи и журнала	Название и тип статьи
Дата подачи	Дата подачи
Статус статьи	Текущий статус рассмотрения статьи
Действие	Требуемое действие

30.1.1 Несколько ролей

Если учетной записи назначены несколько ролей, статусы статей для каждой роли отображаются в отдельной вкладке на панели управления:

Шаг 1. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

Откроется выпадающее меню:



Зайти как

Рецензент	Автор
-----------	-------

Вы вошли как **Рецензент**

- 📅 Установить даты моей недоступности
- 👤 Мой профиль
- 🛡️ политика конфиденциальности
- ❓ Помощь
- ✖️ Выйти

Примечание. Текущая роль выделена синим цветом.

Шаг 2. Нажмите на новую роль (например, **Автор**). Откроется панель управления статьями для выбранной роли.

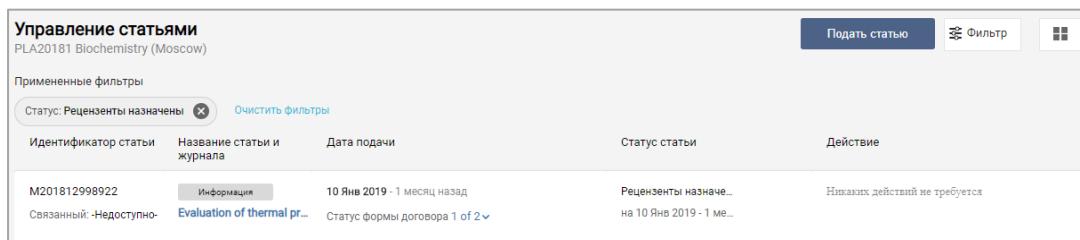
30.1.2 Фильтрация статей по отметке «Необходимо мое внимание»

Шаг 1. Нажмите **Необходимо мое внимание**. Отобразится список статей, требующих Вашего внимания.

30.2 Просмотр статей по статусу

Нажмите на статус статьи. Откроется список всех статей с этим статусом. Например, если нужно просмотреть все статьи со статусом «Рецензенты назначены»:

Шаг 1. Нажмите **Рецензенты назначены - 1**. На панели управления статьями появится список статей с со статусом «Рецензенты назначены»:



Управление статьями
PLA20181 Biochemistry (Moscow)

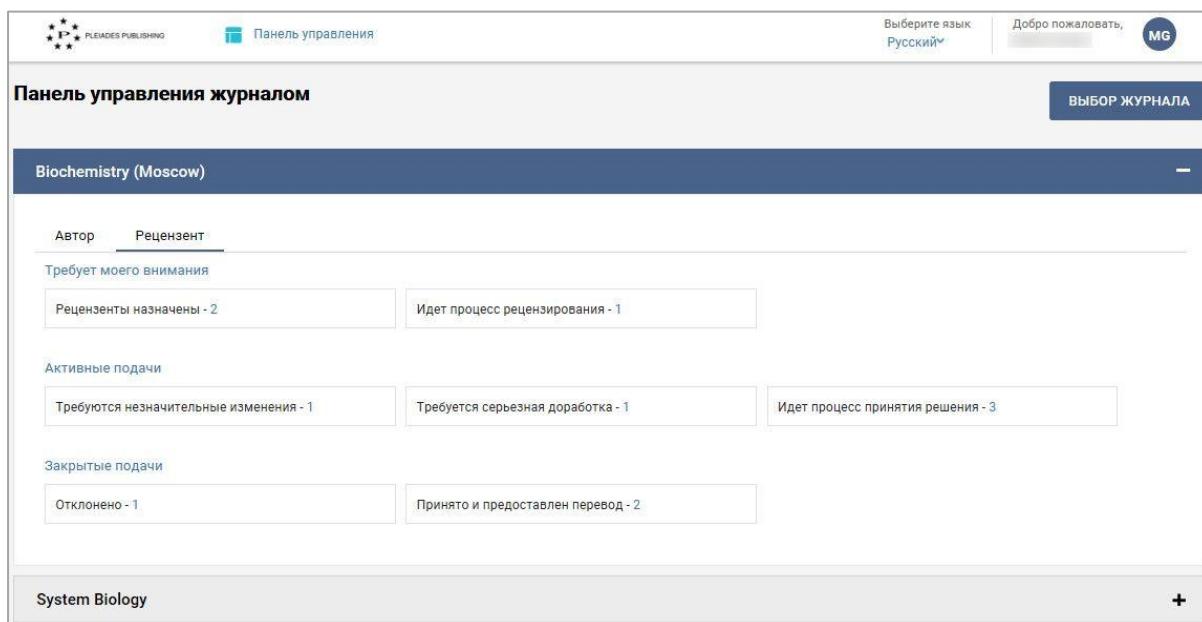
Подать статью Фильтр

Применимые фильтры
Статус: Рецензенты назначены ✖️ Очистить фильтры

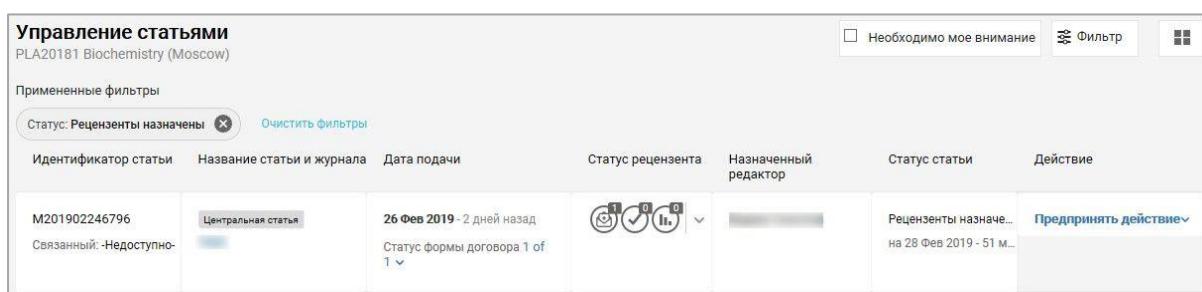
Идентификатор статьи	Название статьи и журнала	Дата подачи	Статус статьи	Действие
M201812998922	Информация Evaluation of thermal pr...	10 Янв 2019 - 1 месяц назад Статус формы договора 1 of 2	Рецензенты назначены на 10 Янв 2019 - 1 ме...	Никаких действий не требуется

Просмотр запроса

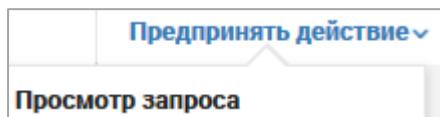
Войдите на Авторский портал. Откроется панель управления журналами:



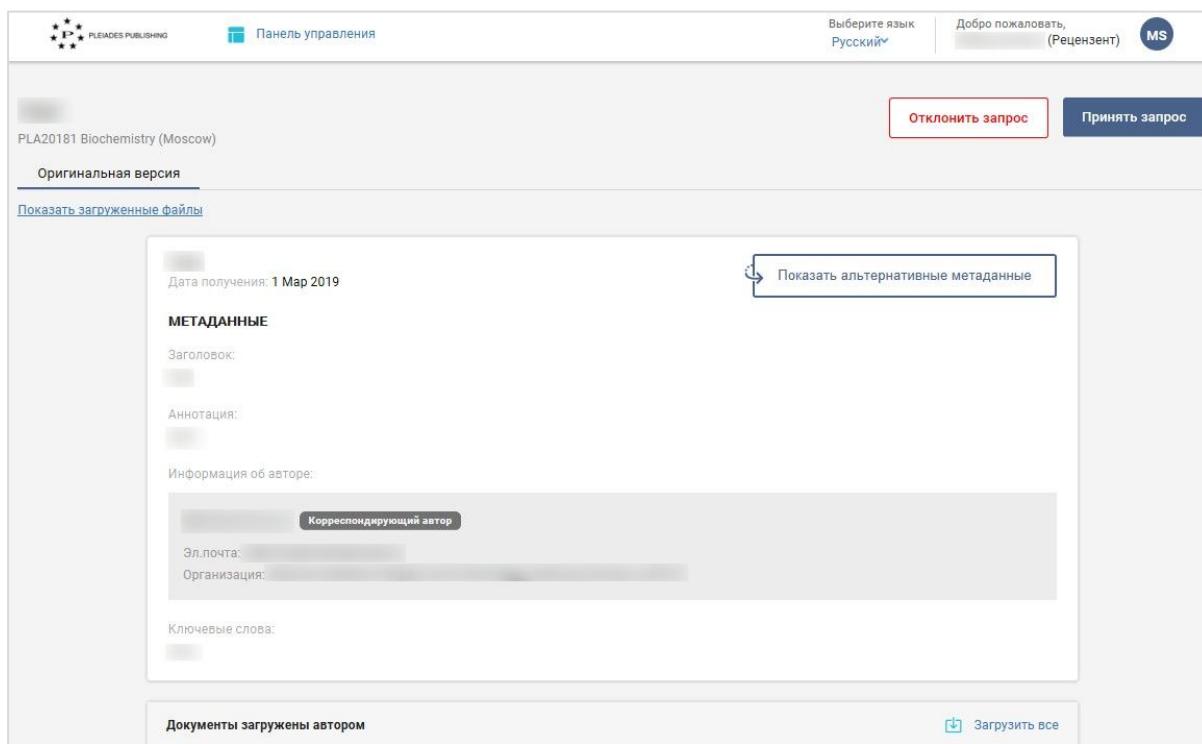
Шаг 1. Нажмите **Рецензенты назначены - 1**. На панели управления статьями появится список статей с со статусом «Рецензенты назначены»:



Шаг 2. Нажмите **Предпринять действие** рядом со статьей, которую нужно посмотреть.
Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите **Просмотр запроса**. Откроется страница статьи:



The screenshot shows a user interface for managing an article submission. At the top, there are navigation links: 'Панель управления' (Control Panel), 'Выберите язык' (Select language), 'Добро пожаловать, (Рецензент)' (Welcome, Reviewer), and a 'MS' button. Below this, the article title 'PLA20181 Biochemistry (Moscow)' is displayed, along with buttons for 'Отклонить запрос' (Reject request) and 'Принять запрос' (Accept request). A link 'Показать загруженные файлы' (Show uploaded files) is also present. The main content area displays article metadata: 'Дата получения: 1 Mar 2019', 'МЕТАДАННЫЕ' (Metadata), 'Заголовок:' (Title), 'Аннотация:' (Abstract), 'Информация об авторе:' (Information about the author), 'Корреспондирующий автор' (Corresponding author), 'Эл.почта:' (Email), 'Организация:' (Organization), and 'Ключевые слова:' (Keywords). A note at the bottom left says 'Документы загружены автором' (Documents uploaded by the author), and a 'Загрузить все' (Load all) button is at the bottom right.

На странице статьи показаны ее метаданные и ссылки на файлы, загруженные автором.

30.2.1 Просмотр альтернативных метаданных

Если интерфейс сайта отображается на русском языке, то для просмотра метаданных на английском

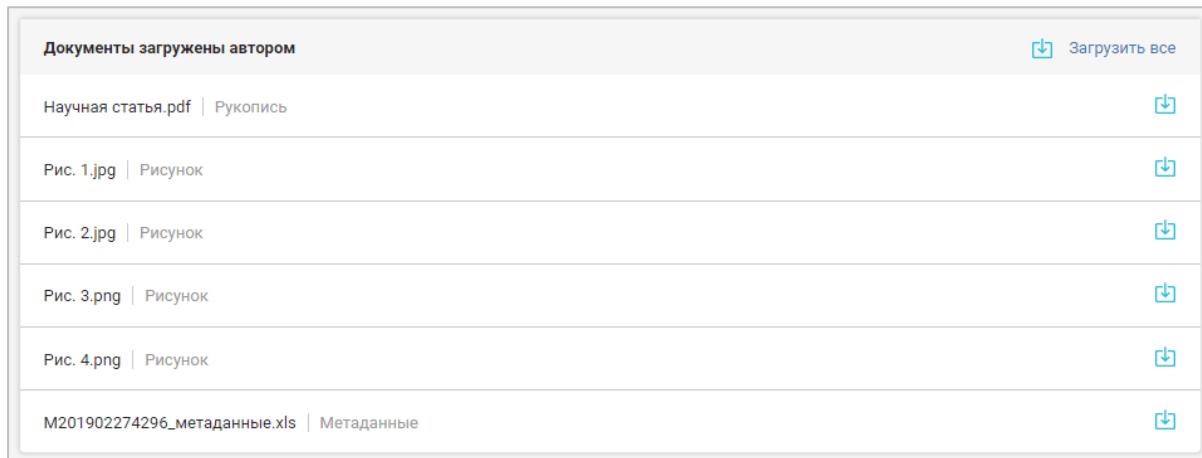
языке нажмите [Показать альтернативные метаданные](#). Если интерфейс на английском, то для

просмотра метаданных на русском нажмите [Show Alternate Metadata](#).

30.2.2 Скачивание загруженных автором файлов

Промотайте страницу вниз с помощью колесика мыши или

Шаг 1. Нажмите [Показать загруженные файлы](#). Файлы будут отображены следующим образом:



The screenshot shows a list of files uploaded by the author. The header says 'Документы загружены автором' (Files uploaded by the author) and 'Загрузить все' (Load all). The list includes:

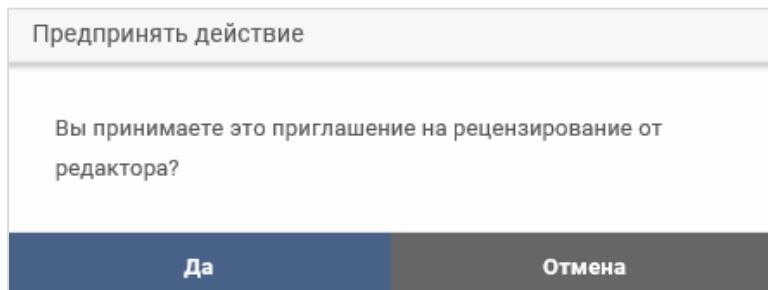
Файл	Тип	Действия
Научная статья.pdf	Рукопись	
Рис. 1.jpg	Рисунок	
Рис. 2.jpg	Рисунок	
Рис. 3.png	Рисунок	
Рис. 4.png	Рисунок	
M201902274296_метаданные.xls	Метаданные	

Нажмите  рядом с файлом, чтобы скачать его.

Метаданные статьи можно загрузить в формате Microsoft Excel. Для этого нажмите кнопку вида <<Идентификатор статьи>>_metadata.xls (Например, M201902274296_метаданные.xls).

30.3 Принятие запроса

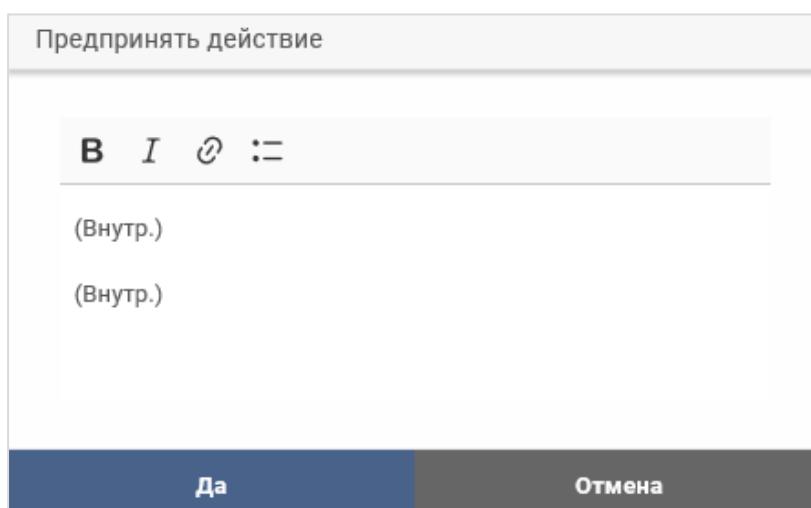
Шаг 1. Нажмите **Принять запрос**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



Шаг 2. Нажмите **Да**. Статья готова к рецензированию.

30.4 Отклонение запроса

Шаг 1. Нажмите **Отклонить запрос**. На авторском портале появится поле для ввода текста:



Шаг 2. Введите сообщение.

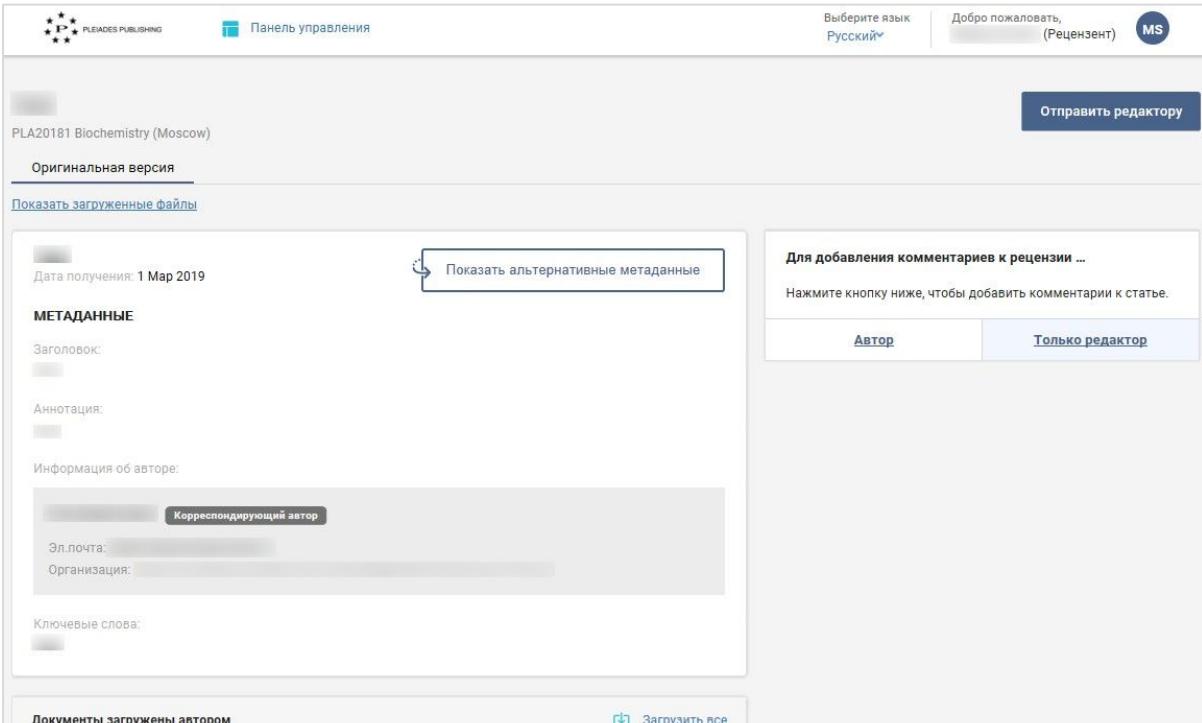
Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



Шаг 3. Нажмите **Да**. Запрос отклонен. Уведомление отправлено на электронную почту редактора.

31 Рецензирование статьи

После принятия запроса статья готова к рецензированию.

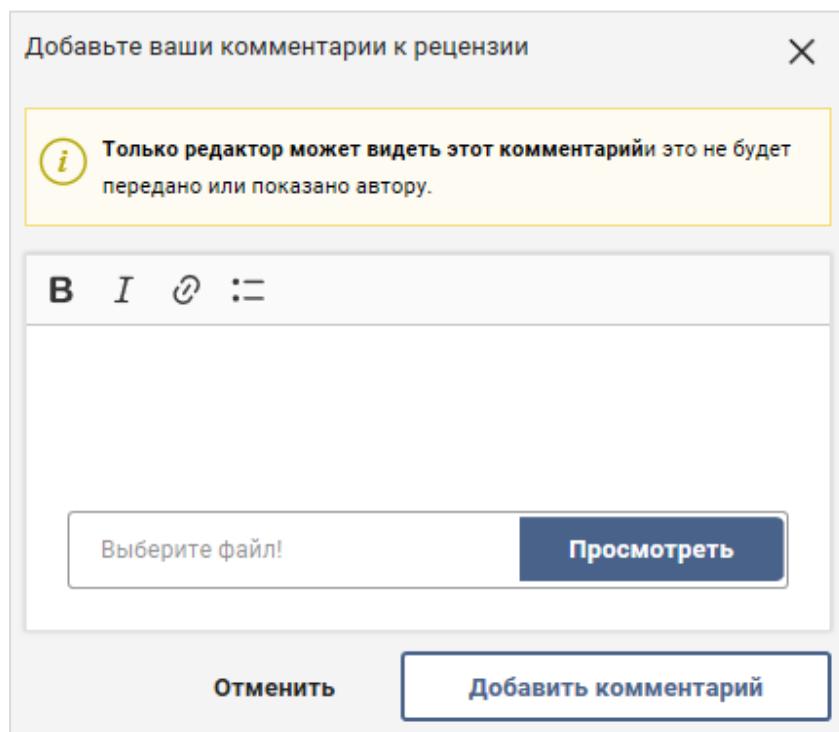


The screenshot shows the article review interface. At the top, there are navigation links: 'Панель управления' (Control Panel), 'Выберите язык' (Select language) set to 'Русский' (Russian), and a button 'Добро пожаловать, (Редактор)' (Welcome, (Editor)) with a blue 'MS' icon. Below this, the article title 'PLA20181 Biochemistry (Moscow)' is displayed, along with a 'Показать загруженные файлы' (Show uploaded files) link and a large 'Отправить редактору' (Send to editor) button. The main area is divided into two sections: 'МЕТАДАННЫЕ' (Metadata) on the left and 'Для добавления комментариев к рецензии ...' (For adding comments to the review ...) on the right. The 'МЕТАДАННЫЕ' section contains fields for 'Заголовок' (Title), 'Аннотация' (Abstract), and 'Информация об авторе' (Information about the author). The 'Корреспондирующий автор' (Corresponding author) field is highlighted with a red box. The 'Для добавления комментариев' section includes a note: 'Нажмите кнопку ниже, чтобы добавить комментарии к статье.' (Click the button below to add comments to the article.) and two buttons: 'Автор' (Author) and 'Только редактор' (Only editor).

Нажмите **Автор**, чтобы добавить комментарий для автора. Сначала этот комментарий просмотри редактор.

Нажмите **Только редактор**, чтобы добавить комментарий, который увидит только редактор.

Шаг 1. Выберите тип комментария. Откроется поле для ввода текста:



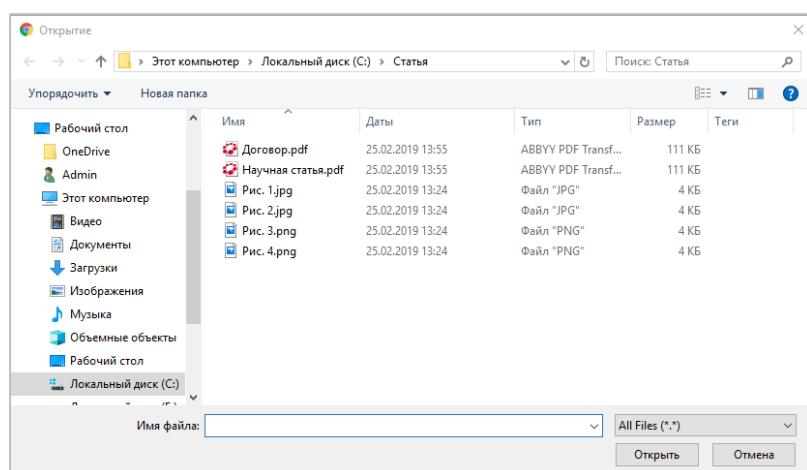
Шаг 2. Введите комментарии в текстовое поле.

Примечание. Используйте параметры форматирования, если нужно:



31.1 Добавление файла

Шаг 1. Нажмите  . Откроется диалоговое окно выбора файлов:



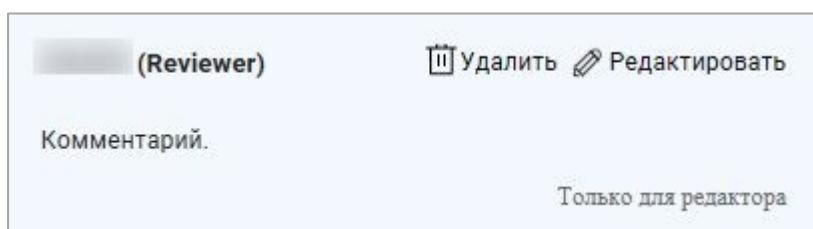
Шаг 2. Выберите файл, который нужно добавить.

Шаг 3. Нажмите **Открыть**. Загруженный файл будет выглядеть следующим образом:



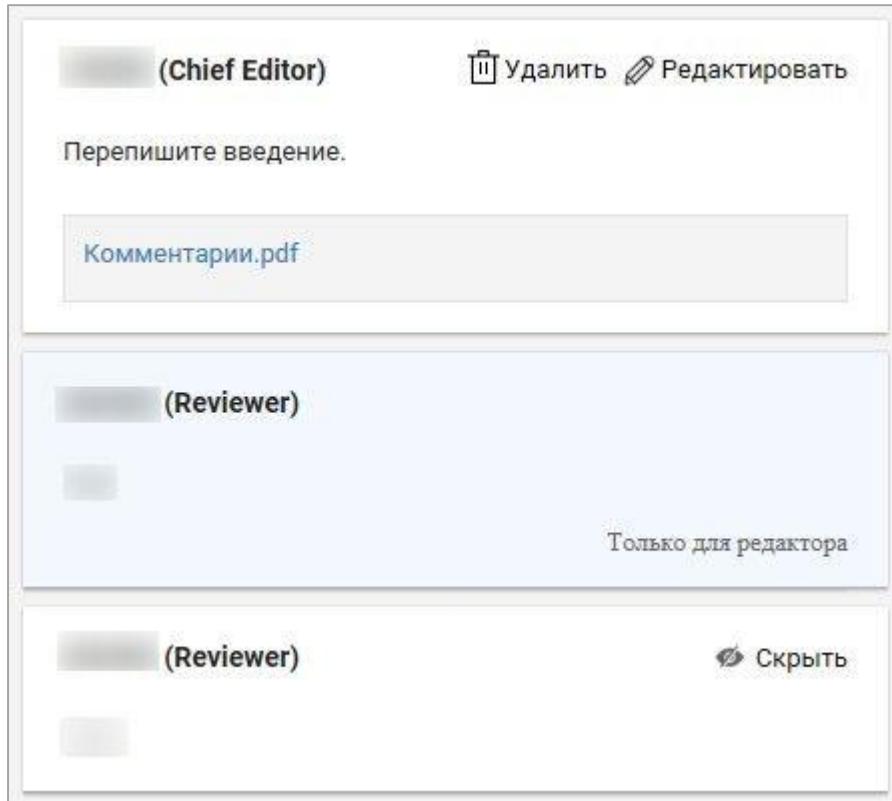
Примечание. Нажмите  , чтобы удалить загруженный файл.

Шаг 4. Нажмите **Добавить комментарий**. Добавленный комментарий будет выглядеть следующим образом:



31.2 Просмотр моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи.



(Chief Editor) Удалить Редактировать
Перепишите введение.

(Reviewer)
Комментарии.pdf
Только для редактора

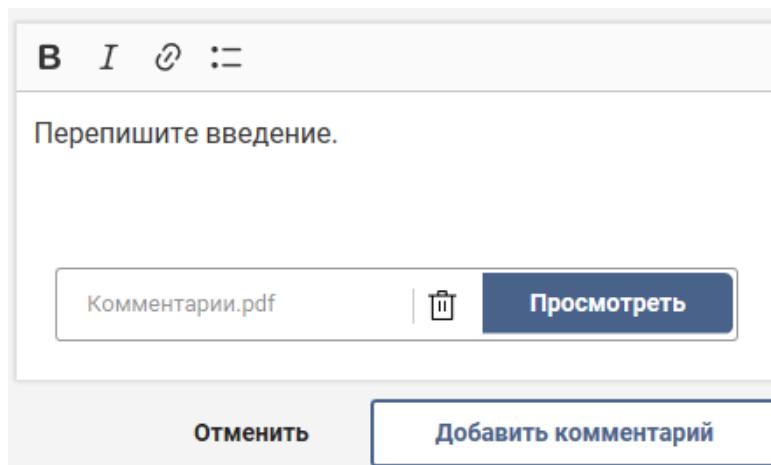
(Reviewer)
Скрыть
Только для редактора

Комментарии, которые увидит только редактор, выделены голубым цветом.

31.3 Редактирование моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы отредактировать свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите  **Редактировать**. Комментарий откроется для редактирования:



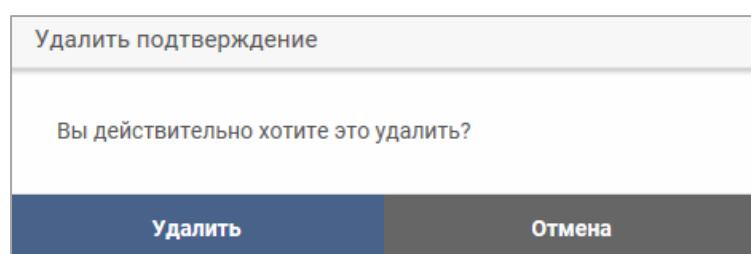
Шаг 2. Внесите необходимые изменения.

Шаг 3. Нажмите  **Добавить комментарий**. Комментарий обновлен.

31.4 Удаление моих комментариев

Комментарии расположены в правой части страницы статьи. Выполните следующие шаги, чтобы удалить свои комментарии.

Шаг 1. Нажмите  **Удалить**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:

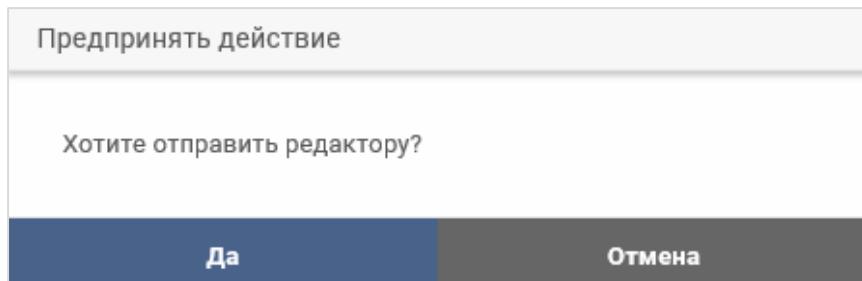


Шаг 2. Нажмите **Удалить**. Комментарий удален со страницы.

32 Отправка редактору

После завершения рецензирования статьи выполните следующие шаги, чтобы отправить статью редактору:

Шаг 1. Нажмите **Отправить редактору**. На авторском портале появится сообщение с подтверждением:



Шаг 2. Нажмите **Да**. Статья отправлена редактору.

Примечание. После отправки добавление, редактирование и удаление комментариев будет невозможным.

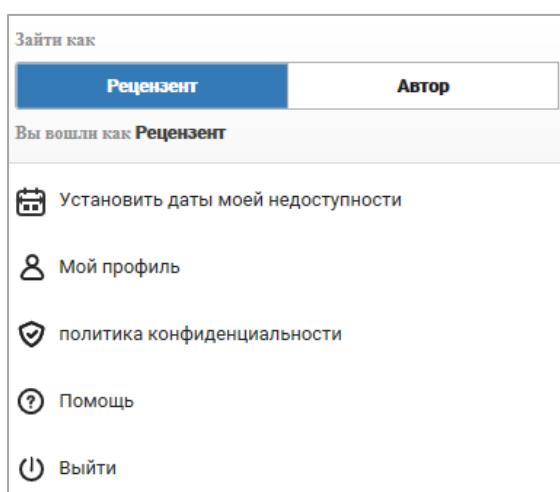
33 Даты моей недоступности

На панели управления журналами:

Шаг 1. Нажмите на название журнала (например, **Biochemistry (Moscow)**). Откроется панель управления статьями, на которой будут указаны статусы всех статей, поданных в журнал.

Шаг 2. Нажмите иконку пользователя (например, ) в правом верхнем углу страницы.

Откроется выпадающее меню:



Шаг 3. Нажмите  **Установить даты моей недоступности**. Откроется окно для ввода даты:

Установить даты моей недоступности

Вы можете установить свою недоступность здесь, и даты, которые вы пометили как недоступные, будут видны Редактору, назначающему статьи.

Диапазон дат

19-02-2019 — 27-02-2019 

Готово **Отмена**

Шаг 4. Нажмите  . Откроется календарь:



Шаг 5. Нажмите на дату, начиная с которой Вы будете недоступны. Выбранная дата будет выделена синим цветом:



Шаг 6. Нажмите на дату, когда Вы планируете вернуться к работе. Выбранный диапазон дат будет выделен цветом.



Шаг 7. Нажмите **Готово**. Даты недоступности заданы.