Как принять статью в Авторском портале (роль «Менеджер Журнала»)

Кликаем на название журнала, чтобы перейти в Панель управления статьями

Кликаем на кнопку «ПОКАЗАТЬ ВСЕ НАЗНАЧЕННЫЕ»

Роль «Менеджер журнала»

вы сможете просмотреть все представленные статьи, которые не были назначены / выбраны Редакцией. Вы можете просмотреть статью и отправить ее на рецензирование.

ПОКАЗАТЬ ВСЕ НЕНАЗНАЧЕННЫЕ

Мои задачи

«Мои задачи» – ожидают действия от Менеджера журнала

Ожидает подтверждения

Статья соответствует Правилам журнала

Активные подачи

«Активные подачи» – назначенные редактору, рецензенту и трубующие доработки

Статья не соответствует требованиям оформления

Рецензент(ы) назначен(ы)

Требуется доработка с несущественными

исправлениями

Статья не соответствует требованиям

На рецензировании

Требуется доработка с существенными

исправлениями

Назначено редактору

На рассмотрении

Ожидание назначения рецензента

Закрытые подачи

«Закрытые подачи» – не требуют действий

Статья не соответствует требованиям журнала. Повторная подача невозможна.

Отклонено

Принято

Принято и запрошен перевод

Принято и предоставлен перевод

Отзыв статьи

Отклонено - Запрошен перенос статьи

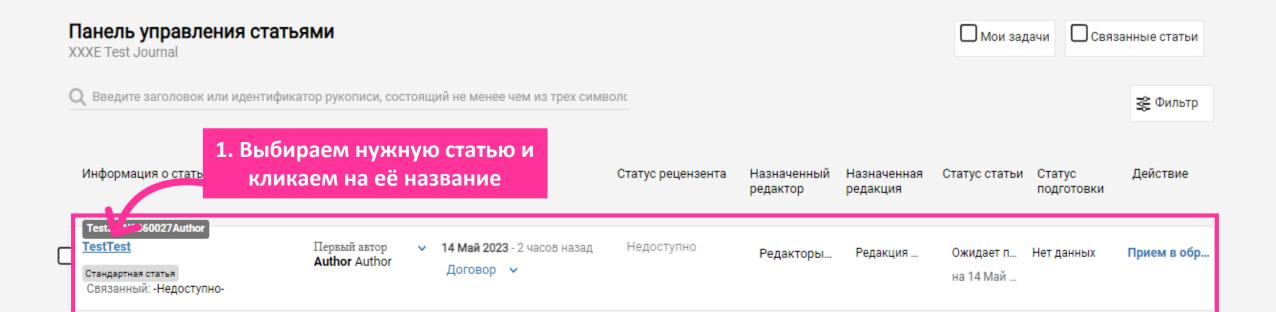
Выполняется перенос статьи

Статья перенесена

Принята без рецензирования

Отклонить и рекомендовать передачу статьи без рецензирования

Отклонить без возможности повторной подачи



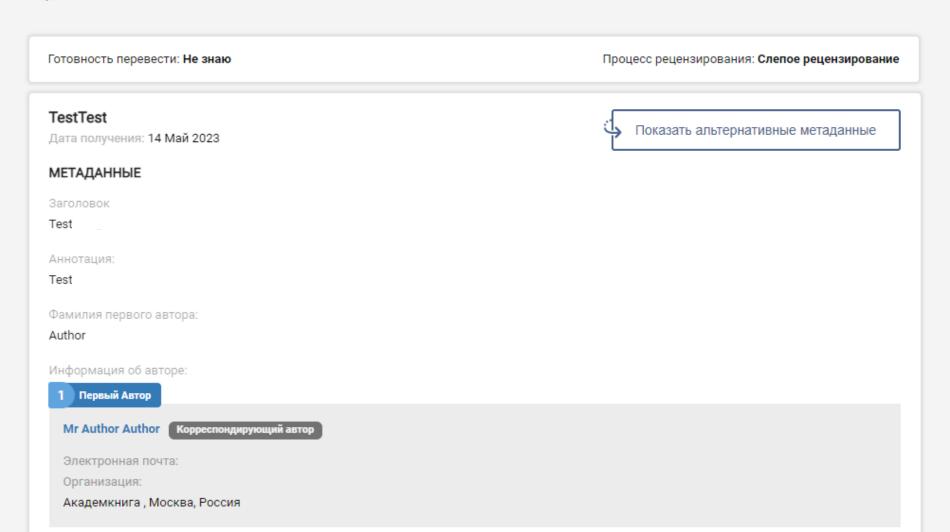
XXXE Test Journal

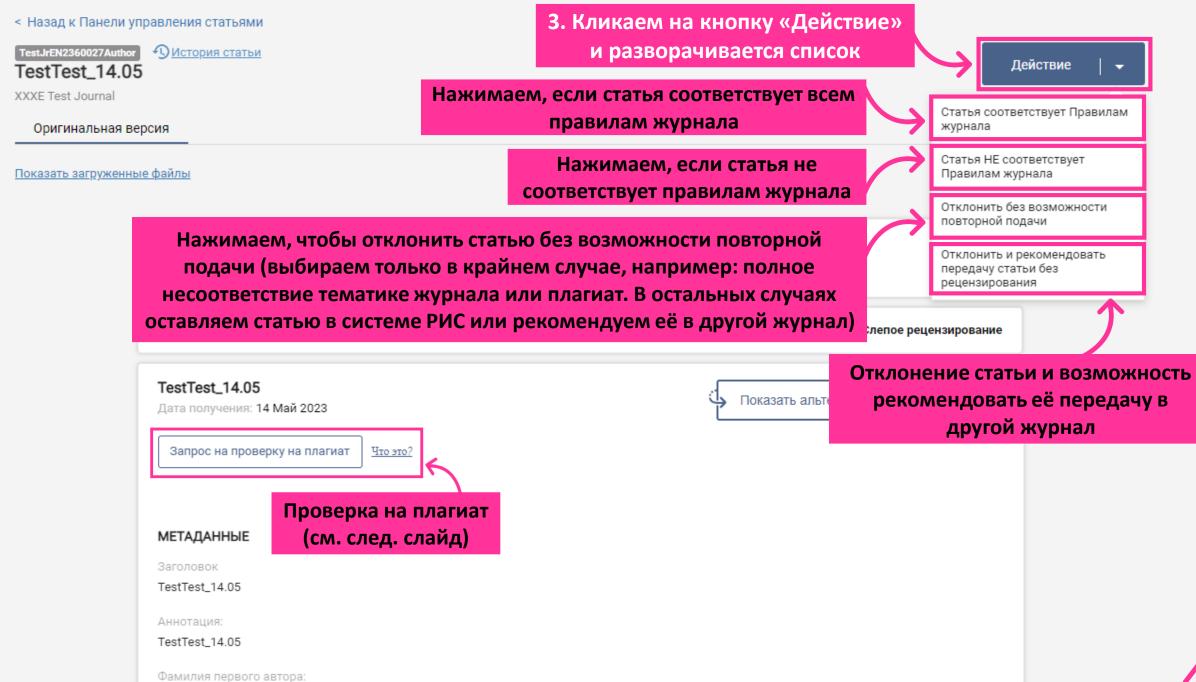
Оригинальная версия

2. Кликаем на кнопку «Принять в обработку»

Принять в обработку

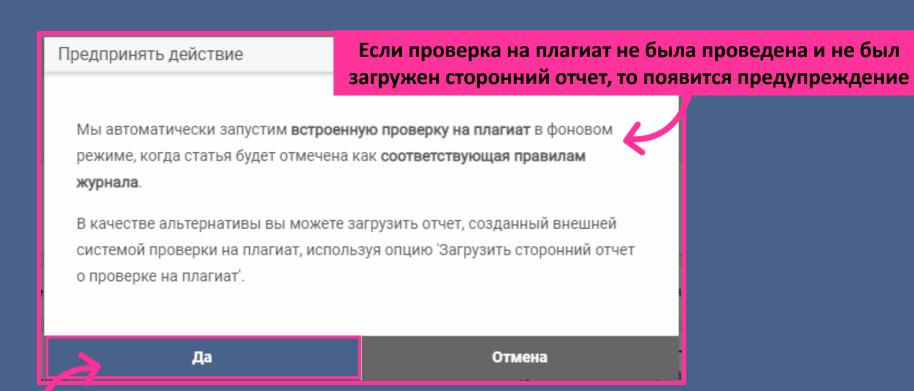
Показать загруженные файлы





Author

Проверка на плагиат



Кликаем на кнопку «Да», чтобы запустилась проверка на плагиат и «Отмена», чтобы загрузить сторонний отчет

ОИстория статьи

Действие

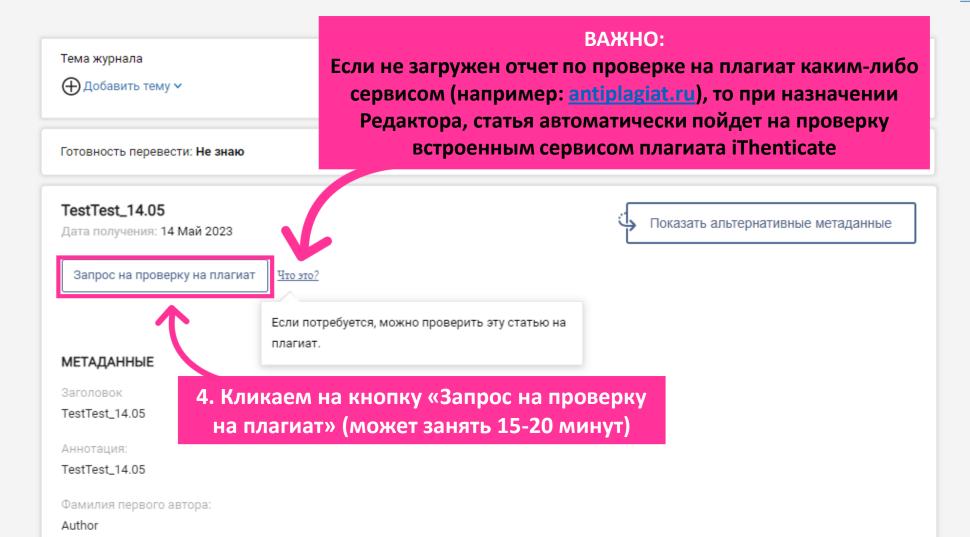
XXXE Test Journal

Оригинальная версия

Показать загруженные файлы

Меню статьи 🗸

 $\overline{}$



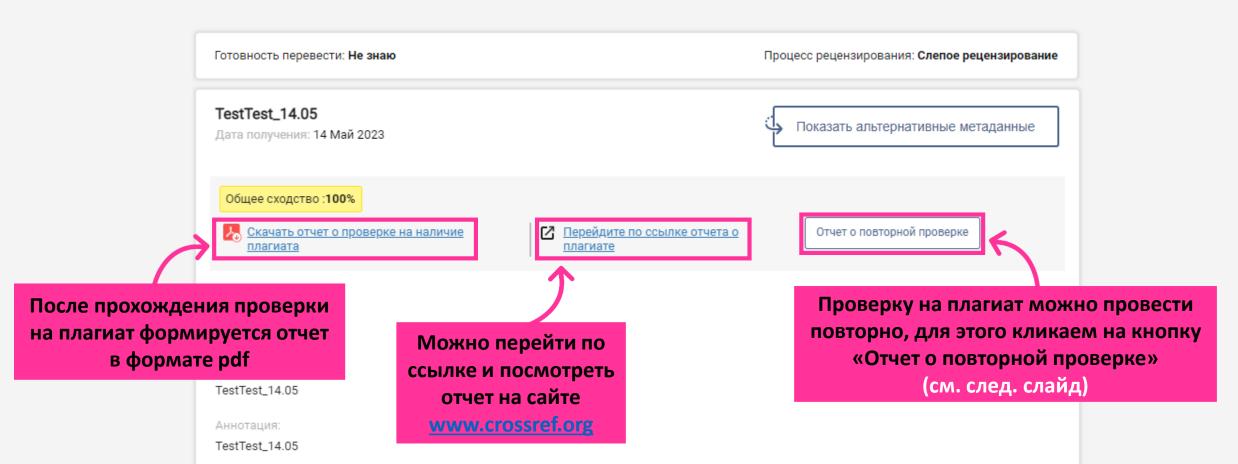
Фамилия первого автора:

Author

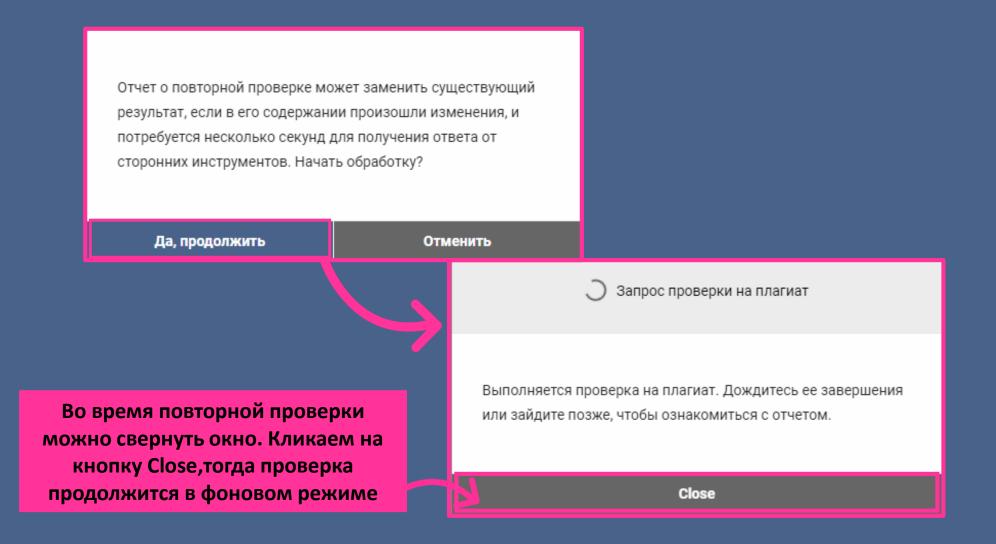
XXXE Test Journal

Оригинальная версия

Показать загруженные файлы

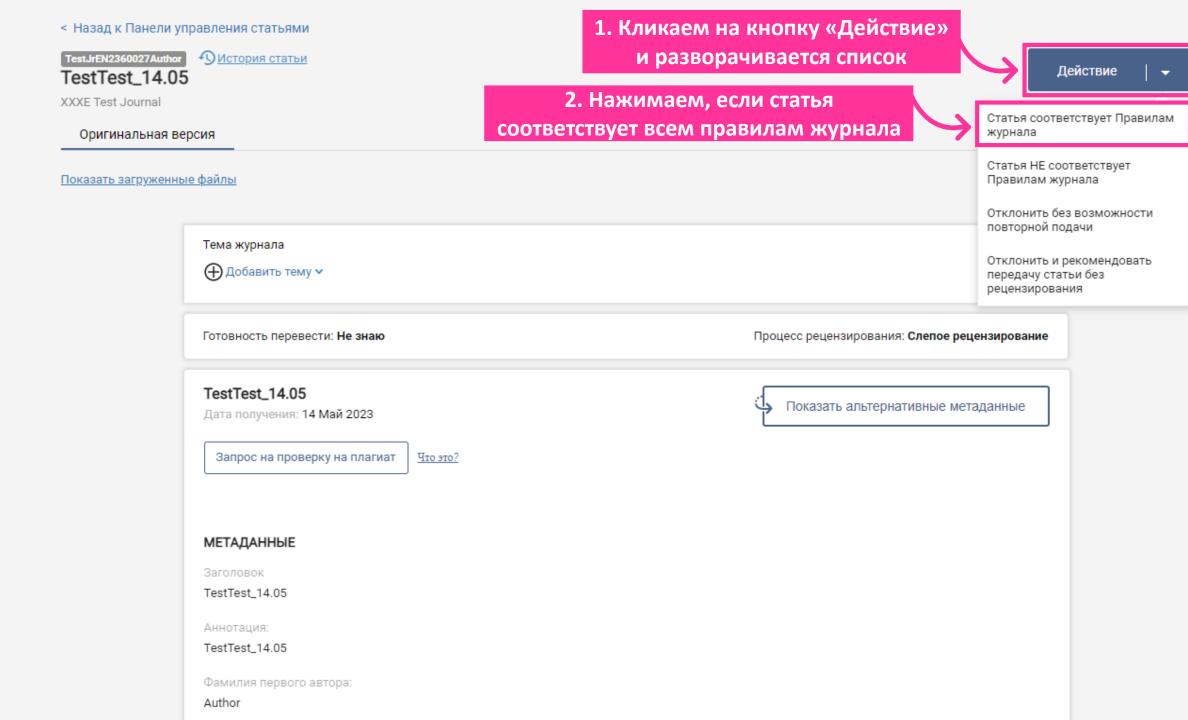


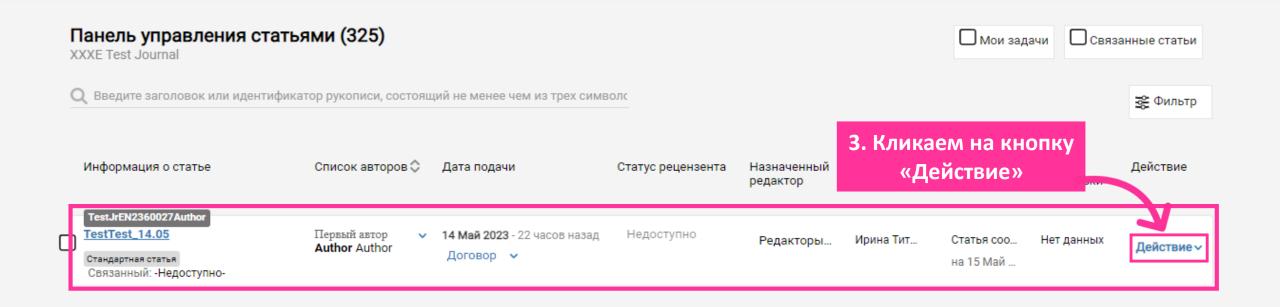
Повторная проверка на плагиат

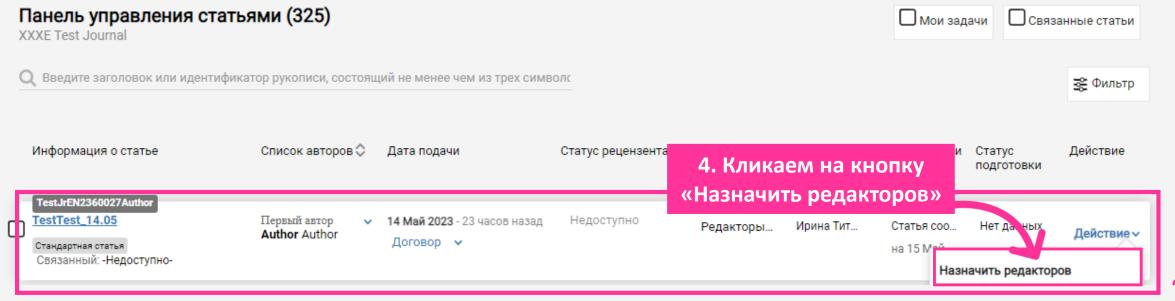


Если выбрано действие: «Статья соответствует Правилам журнала»

Назначение Редактора







НАЗНАЧИТЬ

Поиск по адресу электронной почты

Не можете найти редактора? Добавить нового редактора

6. После выбора Редактора,

кликаем на кнопку «НАЗНАЧИТЬ» Адрес электронной поч Имя & Организации Области знаний Компетенция в предметной области Ирина Титова МЕХАНИКА, Физика элементарных частиц, ВЫ @sciencej_urnals.ru СОКОМОЛЕКУЛЯРНЫЕ СОЕДИНЕНИЯ, Биоорга Science Institute, Russian Academy of Sciences, ническая химия, СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Moscow, Russia Назначить редакторов 5. Выбираем Редактора из списка и кликаем на кружок Ирина Титова Письмо для Редактора можно редактировать Здравствуйте, Ирина Титова! Статья (TestJrEN2360027Author) готова для рассмотрения редакционной коллегией.

Краткие сведения о статье:

Отправить

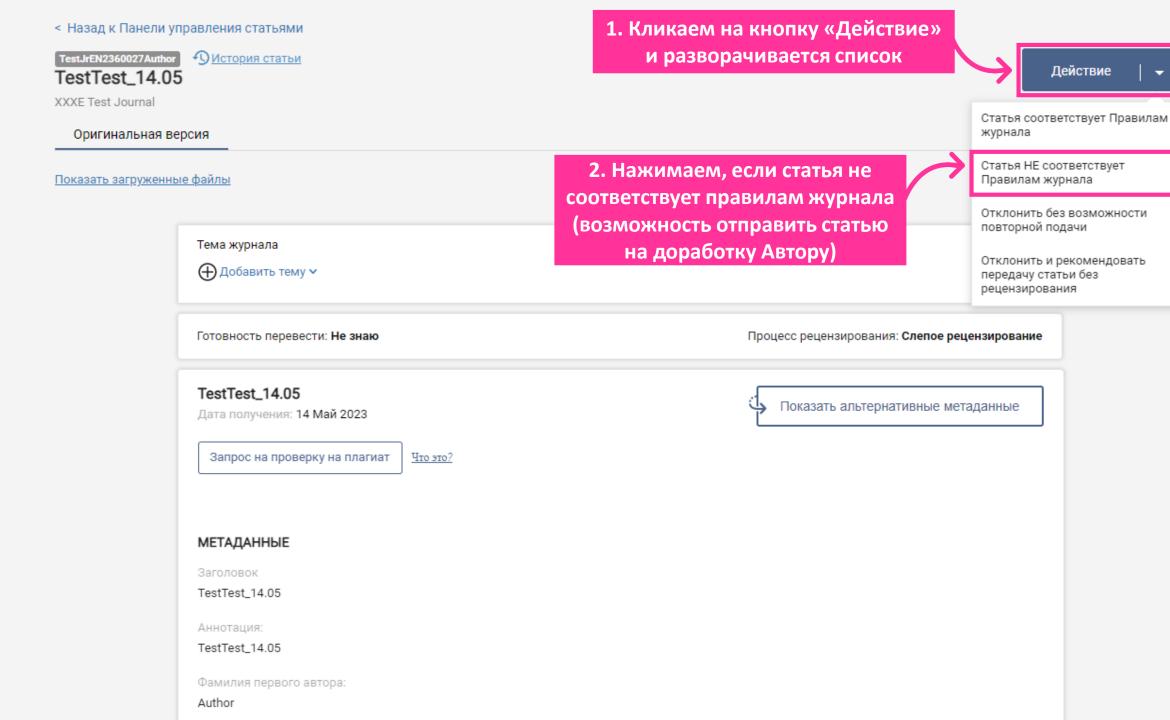
Haзвaниe:TestTest_14.05

Donoug-1

7. В появившемся окне кликаем на кнопку «Отправить»

Отмена

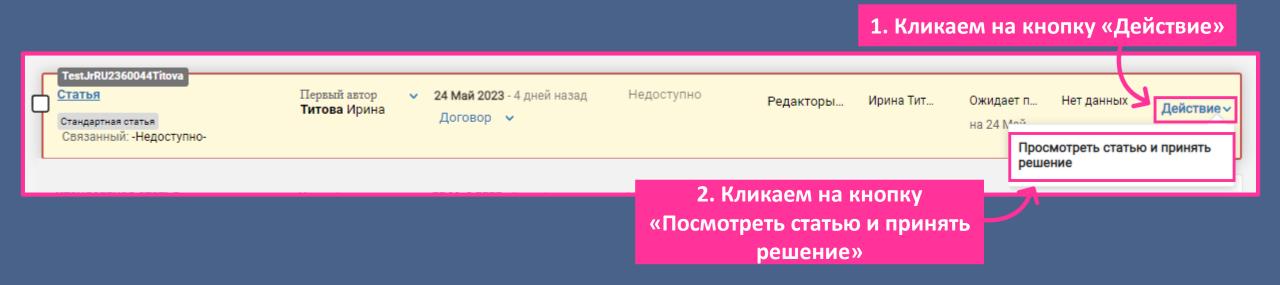
Если выбрано действие: «Статья не соответствует Правилам журнала»

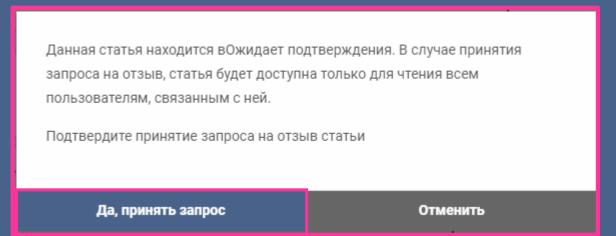


3. Кликаем на кнопку «Выберите причину», Причина отказа Причина отказа чтобы открылся список Отмеченная причина не будет известна автору. Отмеченная причина не будет известна автору. Выберите причину Выберите причину Некомплектная подача рукописи Несоответствие оформления документов/файлов рукописи правилам для авторов Ваши комментарии будут отправлены автору по электронной почте... Несоответствие правилам журнала с возможностью переподачи Другое Занести автора в черный список? Занести автора в черный список? Отправить Отмена Отмена В этом поле можно 4. После заполнения вписать комментарий для полей кликаем на автора (он будет отправлен кнопку «Отправить» ему на электронную почту)

Дополнительные функции (Менеджер журнала)

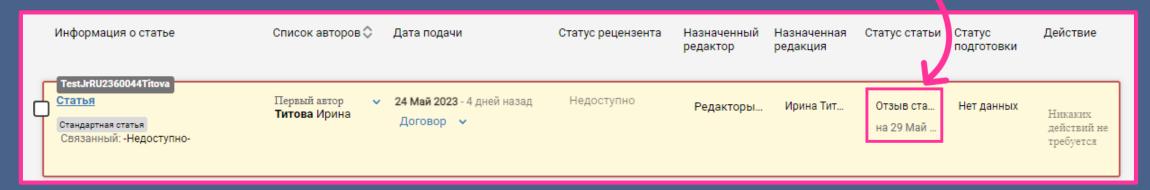
Подтверждение отзыва статьи





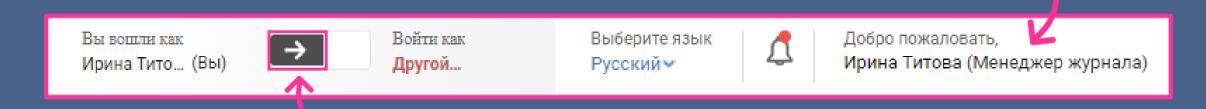
3. Кликаем на кнопку «Да, принять запрос»

После подтверждения отзыва статьи у неё появляется статус «Отзыв статьи»

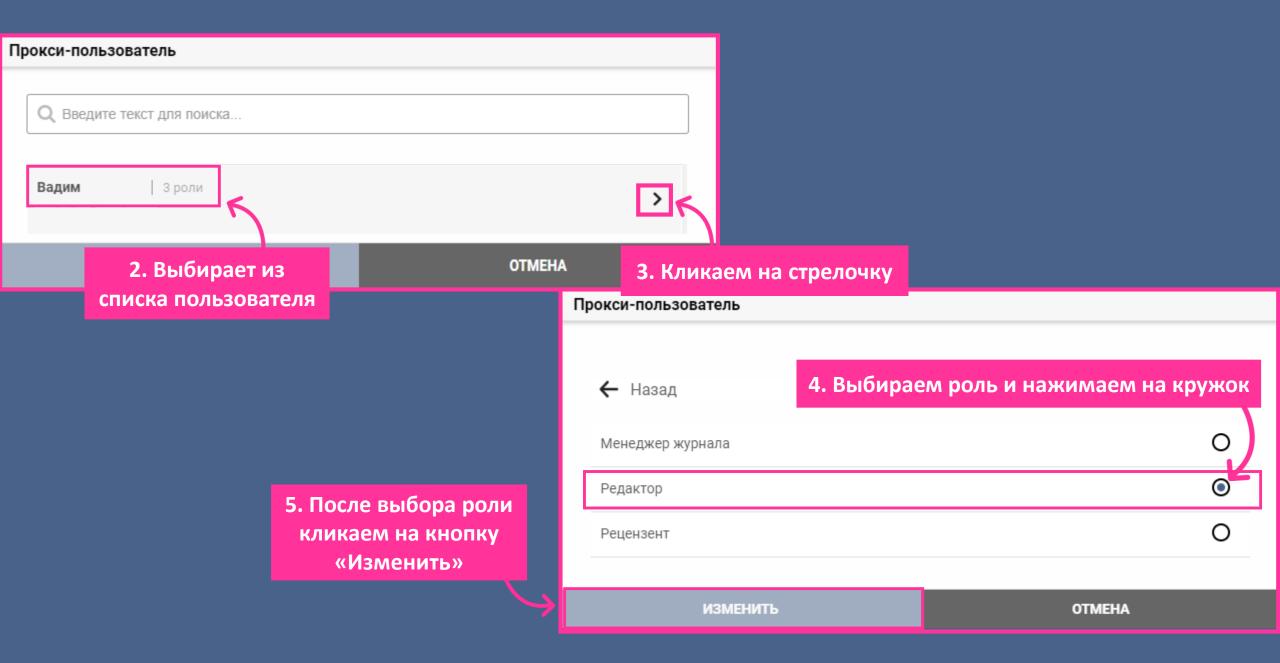


Выбор роли через прокси-режим (Менеджер журнала)

Менеджер журнала может работать под 3 ролями (Менеджер журнала, Редактор, Рецензент)



1. Чтобы сменить роль кликаем на стрелочку (см. след. слайд)





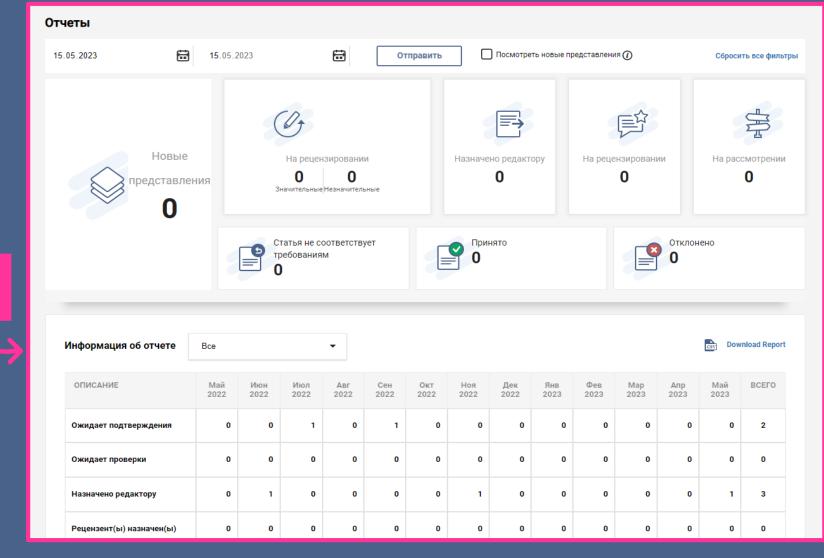






Просмотр отчета по работе журнала в системе РИС, кликаем на 3 черточки

Отчет по работе журнала в системе РИС



В отчете можно посмотреть статистику и общие данные









Добавление нового пользователя и присвоение роли

Добавление нового пользователя (возможность присвоить ему роль)

1. Вводим электронную почту

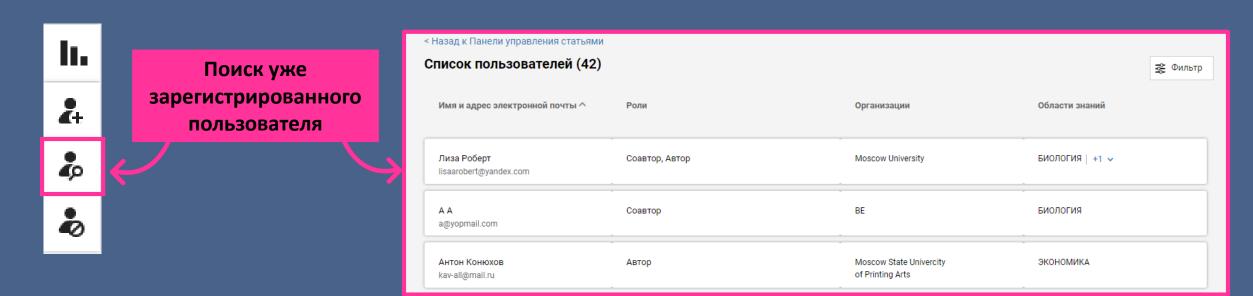
Если пользователь найден — данные заполнятся автоматически. Если пользователь не найден — данные необходимо заполнить вручную

Присвоение роли пользователю

2. После ввода почты нажимаем Добавить пользователя на пустое место * Помеченные пол обязательны для заполнения Персональная информация Пожалуйста, введите идентификатор электронной почты и нажмите клавишу ТАВ, чтобы добавить или обновить данные пользователя. Вы можете добавить роли для введенного идентификатора электронной почты для журналов, к которым у РУССКИЙ АНГЛИЙСКИЙ В имени и фамилии не допускаются цифры и специальные символы, кроме - и ' (дефис и одинарная кавычка) Обраще₩ Добавить роли Показаны журналы, какие у вас есть доступ в этой системе Тестовый журнал 🗌 редактор Главный редактор Рецензент

* - обязательно к заполнению

бновить

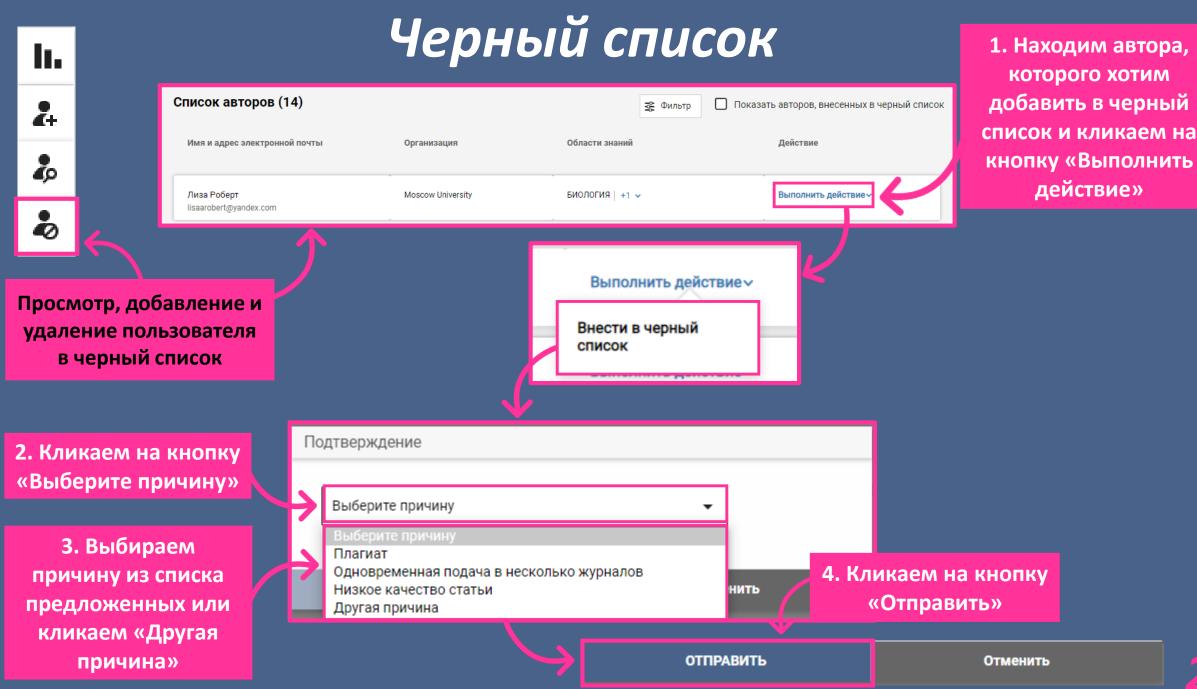


Поиск пользователя

1. Кликаем на кнопку «Фильтр», чтобы открылась таблица

< Назад к Панели управления статьями Список пользователей (42)	≋ Фильтр		
Выберите области знаний	Введите адрес электронной почты Введите организации	Выберите роли	2. П КН

2. После заполнения полей кликаем на кнопку «Применить фильтр»



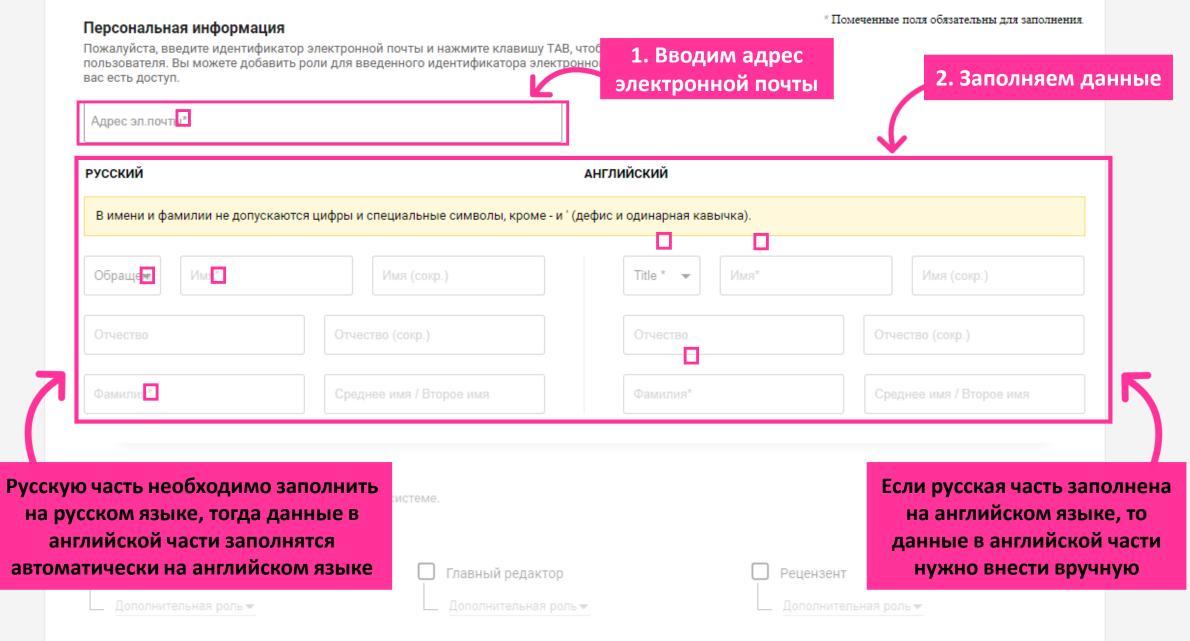
Архив

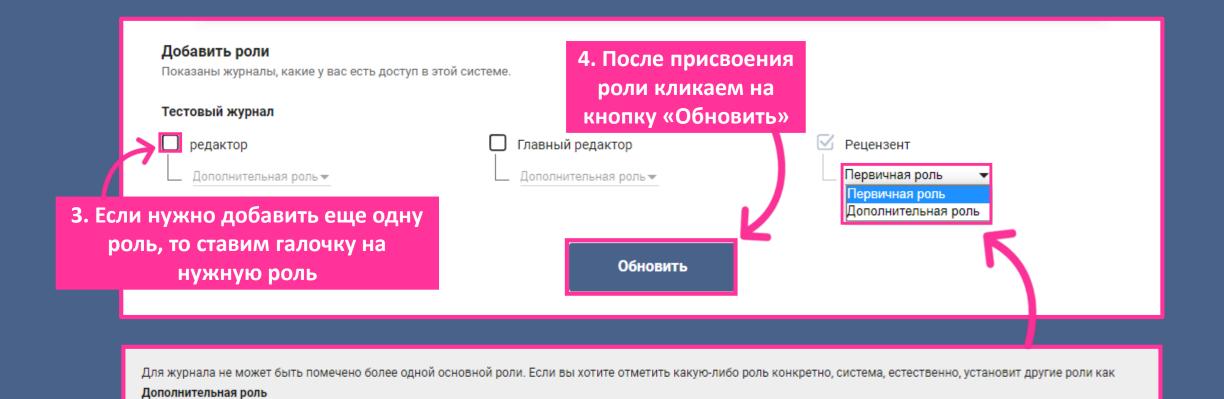
Если статью не получается найти, то нужно проверить архив, для этого кликаем на кнопку «Фильтр»

Панель управления статья XXXR Тестовый журнал	ями (272)		Включить ар	рхивные статьи(4	E). Мои зада	чи Связ	анные статьи	
Q Введите заголовок или идентифика	тор рукописи, состоящий не менее чем из трех сим	МВОЛ С					≋ Фильтр	4
Информация о статье	Список авторов 🗘 Дата подачи	Статус рецензента		Назначенная редакция	•	Статус подготовки	Действие	
Выберите тип статьи	Выберите статус статьи	Выберите назнач	енных редакторо	ов 🗸	ыберите назнач	енных рецен:	вентов 🗸	
Выберите назначенных МЖ	Выберите диапазон дат подачи с	Поиск по Выбери	те тип автора	У Выбери	те автора			
Включить архивные статьи Ставим галочку	Заполняе	м поля для	поиска	^		Примени	ть К	
				_ ^			я полей кл Іримениті	

Присвоение роли в журнале

Менеджер журнала может присвоить пользователю 3 роли (Редактор, Рецензент и Главный Редактор)





Первичная роль — это основная, например, редактор хочет стать еще и рецензентом, то редактор у него будет первичная, а рецензент дополнительная.

Оценки и отзывы о Рецензенте

Кликаем, чтобы увидеть статус рецензирования

