

## Памятка по оформлению перевода.

!!Клиент должен иметь валютный счет, с которого и надо оформлять перевод!!

1. Провести идентификацию клиента.
2. Войти в пункт: «Переводы физических лиц».
3. Выбрать пункт: «Оформление переводов физических лиц».
4. Выбрать пункт: «В инвалюте».
5. Выбрать пункт: «Перевод по системе Сбербанк».
6. Выбрать пункт : «Перевод со счета для зачисления на счет».
7. В экранной форме внести:
  - Номер счета вклада
- В разделе «Расходы по переводу» - поставить отметку в строке «Списать с того же счета»
8. – Сумму перевода.
9. – Нажать кнопку «Рассчитать».
10. – Далее в разделе «Тариф» - поставить отметку в строке «В другой ТБ на чужое имя (и нажать кнопку «Рассчитать» , затем кнопку «Далее»
11. В графе Поиск Всп пишем: Номер ОСБ -9038, Номер ВСП 01697, Затем кнопку «Искать»
12. Встаем на графу : Найденные ВСП, затем нажимаем на кнопку: «Далее» **Реквизиты владельца счета** проверяем все данные клиента, затем кнопку: «Далее» **Реквизиты получателя**
13. Вводим номер счета получателя
14. В поле ФИО клиента: пишем название организации **Валютный контроль – выбор назначения платежа**
15. Выбрать пункт Оплата услуг- затем кнопку «выбрать» **Валютный контроль- Подтверждающие документы**
16. Нажимаем кнопку: Да **Валютный контроль –Итог**
17. Записываем со слов клиента «назначение перевода» в поле оплата услуг, затем нажимаем на кнопку: «Далее»
18. Печатаем заявление.
19. Подписываем ЭЦП-таблеткой.
20. Нажимаем на кнопки: «печать платежного поручения», и «печать ордеров»,затем на кнопку « На контроль»